

**Zarządzanie publiczne I st. (studia stacjonarne)  
profil ogólnoakademicki**

**1. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się**

<b>Dziedzina nauki</b>	<b>Dyscyplina naukowa</b>	<b>Udział %</b>
Dziedzina nauk społecznych	nauki o polityce i administracji	59
	nauki o zarządzaniu i jakości	18
	ekonomia i finanse	14
	nauki socjologiczne	9

**2. Opis efektów uczenia się, uwzględniający uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust.3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

Studia na kierunku Zarządzanie publiczne mają wyraźnie charakter interdyscyplinarny, sytuując się na gruncie różnych dyscyplin z obszaru nauk społecznych. Kluczową dyscyplinę stanowiąc będzie nauka o polityce i administracji, uzupełniona nauką o zarządzaniu i jakości, ekonomią i finansami oraz naukami socjologicznymi, a także pojedynczymi elementami nauk prawnych i psychologii oraz wybranymi przedmiotami z dziedziny nauk humanistycznych, co pozwoli analizować fenomen procesu zarządzania publicznego z wielu, różnych punktów widzenia.

Program studiów na kierunku Zarządzanie publiczne obejmuje szeroki wachlarz zagadnień związanych z najnowszymi ujęciami zarządzania zasobami, instytucjami i problemami publicznymi w wymiarach krajowym i europejskim (uwzględniającymi elementy zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, zarządzania strategicznego, zarządzania projektowego i zarządzania innowacjami, sztuki negocjacji i komunikacji w biznesie, public relations oraz media relations w odniesieniu do działań i instytucji publicznych). W toku studiów studenci zdobywają wiedzę dotyczącą różnych aspektów rządzenia (governance) państwem, tworzenia, realizacji, kontroli i ewaluacji polityk publicznych oraz specyfiki funkcjonowania administracji publicznej na poziomie lokalnym, krajowym i europejskim (w ramach struktur instytucjonalno-prawnych UE). Wśród tych zagadnień szczególny nacisk w programie studiów położony jest na analizę wymiaru ekonomicznego, obejmującego kwestie makro i mikroekonomiczne, ekonomię instytucjonalną i społeczną, finanse publiczne, wzbogaconego silnym komponentem zagadnień społecznych dotyczących spraw socjalnych, rynku pracy, funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego czy roli i znaczenia instytucji pozarządowych. Z uwagi na ogólnoakademicki charakter studiów program nauczania obejmuje także zagadnienia poszerzające horyzont poznawczy studentów oferując dodatkowe przedmioty z dziedziny nauk społecznych i dziedziny

nauk humanistycznych, uczące identyfikować oraz trafnie i krytycznie analizować kluczowe procesy cywilizacyjne zachodzące we współczesnym świecie.

Właśnie z uwagi na swój interdyscyplinarny charakter studia z Zarządzania publicznego dają mocne podstawy do pełnienia wielu ról zawodowych i menedżerskich, a dzięki temu tworzą duże możliwości elastycznego kształtowania przyszłej kariery zawodowej.

Absolwenci tego kierunku wyróżniać się będą przede wszystkim wszechstronnym przygotowaniem do wykonywania różnych zawodów, w których wymagana jest wiedza i kompetencje dotyczące szeroko rozumianego sektora publicznego w wymiarze krajowym i międzynarodowym (zbliżone oferty dydaktyczne obecne na rynku edukacyjnym mają bardziej jednorodny charakter i są wyraźnie sprofilowane w kierunku dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości). Kierunek Zarządzanie Publiczne wyposaża przyszłych absolwentów w umiejętności sprawnego podejmowania decyzji, uwzględniając otoczenie społeczne i ekonomiczne organizacji, w tym administracji publicznej, zapewnia absolwentom kompetencje przydatne do pracy w organizacjach i instytucjach publicznych jako specjalista na stanowiskach średniego i niższego szczebla kierowniczego, a także stanowiskach analitycznych i operacyjnych w tym w organizacjach typu non – profit.

Z uwagi na gruntowne przygotowanie w zakresie wiedzy na temat funkcjonowania i rządzenia państwem oraz specyfiki polityk publicznych absolwenci tego kierunku znajdą zatrudnienie w różnorodnych instytucjach administracji centralnej i samorządowej (regionalnej i lokalnej), instytucjach zarządzających środkami publicznymi, spółkach skarbu państwa, spółkach komunalnych, instytucjach konsultingowych czy agencjach lobbystycznych. Dzięki nabytej wiedzy na temat sposobów funkcjonowania i organizacji sektora publicznego mogą pracować także w organizacjach pozarządowych, instytucjach publicznych (w sektorach kultury, zdrowia, opieki społecznej), pełnić funkcje doradców politycznych, konsultantów w przedsiębiorstwach. Absolwenci studiów zdobywać będą gruntowną wiedzę z zakresu teorii organizacji i zarządzania, niezbędnych elementów prawa oraz zagadnień ekonomicznych, w tym także aspektów społecznych funkcjonowania gospodarki.

Absolwent będzie posiadał umiejętności monitorowania zmieniającego się prawa w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, prowadzenia negocjacji z interesariuszami publicznymi, prywatnymi i osobami prawnymi, będzie wyposażony w wiedzę w zakresie pozyskania i dysponowania funduszami strukturalnymi, doboru właściwych strategii negocjacyjnych, konkurencji w środowisku społeczno-gospodarczym o zasoby, a także będzie specjalistą w zakresie prawa zamówień publicznych. Pozwoli mu to na swobodne poruszanie się w otoczeniu podmiotów i instytucji ekonomicznych oraz społecznych. Studia na tym kierunku pozwolą również na kształtowanie takich postaw w organizacjach publicznych i sferze społecznej, które przygotowują do odgrywania roli lidera zmian w organizacjach, wspólnotach i społecznościach lokalnych.

Absolwenci zostaną przeszkoleni w zakresie analizy uwarunkowań i czynników wyznaczających dokonywanie właściwych wyborów na różnych szczeblach decyzyjnych, z uwzględnieniem otoczenia społecznego, uzyskując niezbędną wiedzę z zakresu podejmowania decyzji strategicznych w administracji publicznej, zarządzania organizacjami w warunkach ryzyka i zmienności otoczenia, analizy decyzyjnej oraz marketingu uwzględniającego kontekst polityczny. Ponadto, uzyskane kompetencje językowe pozwolą absolwentom tego kierunku ubiegać się o pracę w międzynarodowych instytucjach publicznych i

organizacjach biznesowych.

Symbol efektu uczenia się	Wiedza <i>absolwent:</i>	odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK
ZP1_W01	Zna i rozumie złożone zagadnienia z zakresu wiedzy dotyczącej miejsca i znaczenia zarządzania publicznego na gruncie nauk społecznych i humanistycznych, ich aktualnego stanu i kierunku rozwoju	P6S_WG
ZP1_W02	Zna teoretyczne podstawy nauk o polityce, ekonomii, finansach, zarządzaniu, socjologii i prawie, istotne z punktu widzenia zarządzania publicznego	P6S_WG
ZP1_W03	Posiada wiedzę w zakresie wiodących współczesnych koncepcji zarządzania organizacjami z perspektywy nauk społecznych, w tym m.in. zarządzania strategicznego, zarządzania jakością, zarządzania metodą projektową oraz zarządzania innowacjami	P6S_WG
ZP1_W04	Zna i rozumie wybrane przyczyny i skutki polityczne, ekonomiczne, społeczno-kulturowe rozwoju współczesnej cywilizacji w wymiarze lokalnym, krajowym i europejskim	P6S_WK
ZP1_W05	Ma wiedzę ogólnie humanistyczną o charakterze interdyscyplinarnym, poszerzającą i pogłębiającą rozumienie problemów politycznych, ekonomicznych, kulturowych i filozoficzno-etycznych współczesności	P6S_WK
ZP1_W06	Posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie zrozumienia specyfiki polityk publicznych i działań publicznych, realizowanych na poziomie lokalnym, krajowym i europejskim, w tym w szczególności w zakresie ich tworzenia, realizacji i ewaluacji	P6S_WG
ZP1_W07	Posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie zrozumienia specyfiki działalności administracji publicznej na poziomie lokalnym, krajowym i europejskim	P6S_WG, P6S_WK
ZP1_W08	Zna i rozumie regulacje prawne, zasady i standardy organizacyjne oraz normy etyczne właściwe dla funkcjonowania administracji publicznej	P6S_WG, P6S_WK
ZP1_W09	Zna aspekty funkcjonowania gospodarki na poziomie makro i mikroekonomicznym, zasady towarzyszące jej rozwojowi oraz metody i narzędzia analizy zjawisk gospodarczych	P6S_WG
ZP1_W10	Zna i rozumie złożone mechanizmy właściwe dla systemu finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, zasad pozyskiwania i wykorzystania finansowych środków europejskich	P6S_WG
ZP1_W11	Zna i rozumie wybrane aspekty zarządzania publicznego w wybranych organizacjach	P6S_WG, P6S_WK
ZP1_W12	Posiada wiedzę w zakresie złożonych uwarunkowań społecznych, etycznych i psychologicznych funkcjonowania gospodarki bądź działalności podmiotów gospodarczych	P6S_WK
ZP1_W13	Zna i rozumie mechanizmy tworzenia, funkcjonowania i rozwoju różnego typu podmiotów gospodarczych	P6S_WK
ZP1_W14	Ma pogłębioną wiedzę na temat reguł organizujących mikro i makro struktury społeczne i rządzących nimi prawidłowości	P6S_WG
ZP1_W15	Zna i rozumie specyfikę zarządzania jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami tzw. trzeciego sektora	P6S_WG
ZP1_W16	Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej	P6S_WK
ZP1_W17	Zna i rozumie metody badań naukowych i zasady tworzenia wybranych narzędzi badawczych, w tym także standardowe metody statystyczne oraz narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych socjologicznych i ekonomicznych	P6S_WG
ZP1_W18	Zna i rozumie teorie, metody i systemy wspomagające procesy podejmowania decyzji, komunikacji wewnątrz i na zewnątrz organizacji oraz prowadzenia negocjacji, także w warunkach ryzyka i niepewności	P6S_WG

Symbol efektu uczenia się	Umiejętności <i>absolwent:</i>	odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK
ZP1_U01	W oparciu o uzyskaną wiedzę potrafi trafnie identyfikować i formułować złożone problemy polityczne, społeczne, gospodarcze i administracyjno-prawne związane z obszarem zarządzania publicznego oraz rozwiązywać je w trakcie pracy indywidualnej i zespołowej	P6S_UW
ZP1_U02	Posiada umiejętność właściwego doboru źródeł, ich selekcji i krytycznej analizy, w tym zastosowania metod statystycznych, wykorzystywania danych socjologicznych i ekonomicznych, a także analiz politologicznych w problematyce zarządzania publicznego	P6S_UW
ZP1_U03	Ma umiejętność wykorzystania wiedzy o rzeczywistości politycznej, gospodarczej, prawnej i społeczno-kulturowej, do zrozumienia złożonych uwarunkowań, specyfiki, mechanizmów działania oraz skutków zarządzania publicznego, na poziomie krajowym i europejskim	P6S_UW
ZP1_U04	Potrafi posługiwać się i wdrażać nowe technologie, w tym narzędzia informatyczne, wykorzystywane w instytucjach publicznych, prywatnych oraz tzw. trzeciego sektora w zarządzaniu oraz komunikacji wewnątrz organizacji, jak i między organizacją a jej otoczeniem zewnętrznym	P6S_UW
ZP1_U05	W oparciu o uzyskaną wiedzę na temat komunikowania politycznego, komunikowania społecznego, public relations, a także funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego i organizacji trzeciego sektora potrafi identyfikować interesariuszy organizacji i ich cele oraz prowadzić z nimi komunikację	P6S_UK
ZP1_U06	Ma umiejętności negocjacyjne, w tym potrafi definiować cele negocjacyjne własnej organizacji, antycypować cele drugiej strony i skutecznie pracować nad porozumieniem	P6S_UK
ZP1_U07	Potrafi tworzyć i wdrażać strategie rozwoju oraz strategie komunikacji organizacji publicznych, prywatnych i z obszaru tzw. trzeciego sektora, działających zarówno na poziomie regionalnym i lokalnym, krajowym, jak i ponadnarodowym (europejskim)	P6S_UW
ZP1_U08	Potrafi planować i organizować pracę samodzielną i zespołową	P6S_UO
ZP1_U09	Potrafi uczestniczyć i organizować briefing prasowy, konferencję prasową oraz debatę publiczną, uwzględniając i szanując różne perspektywy poznawcze i stanowiska światopoglądowe w sprawach politycznych, gospodarczych i społecznych	P6S_UK
ZP1_U10	Potrafi identyfikować wyzwania i problemy, także te złożone i nietypowe, w zakresie polityk publicznych i realizacji działań publicznych, oraz poszukiwać adekwatnych na nie odpowiedzi i rozwiązań	P6S_UO
ZP1_U11	Potrafi stosować różne narzędzia i metody zarządzania, w tym zarządzania strategicznego, zarządzania jakością, zarządzania metodą projektową oraz wykorzystywać innowacje w zarządzaniu organizacją	P6S_UO
ZP1_U12	Potrafi dokonywać krytycznej analizy i oceniać różne aspekty działań organizacji, w tym ich skuteczność i efektywność, w perspektywie ekonomicznej i społeczno-etycznej	P6S_UO
ZP1_U13	Potrafi wykorzystać wiedzę prawno-finansową do celów analizy działań organizacji, a także sporządzić budżet organizacji lub komórki organizacyjnej instytucji, przygotować zapytanie ofertowe, zastosować wiedzę na temat realizacji procedur przetargowych	P6S_UO
ZP1_U14	Potrafi swobodnie posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, a także wykorzystywać specjalistyczną terminologię z zakresu zarządzania publicznego do prezentacji swoich stanowisk i opinii	P6S_UK

ZP1_U15	Ma umiejętność samodzielnego planowania i zarządzania własnym uczeniem się przez całe życie	P6S_UU
ZP1_U16	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	P6S_UW
ZP1_U17	Ma umiejętność trafnej identyfikacji, analizy i interpretacji wybranych zjawisk politycznych i ekonomicznych (gospodarczo-społecznych) z uwzględnieniem ich złożonych uwarunkowań oraz skutków dla rzeczywistości krajowej i europejskiej	P6S_UW
ZP_U18	Potrafi dogłębnie analizować i interpretować złożone procesy i zjawiska społeczne, kulturowe i cywilizacyjne istotne z punktu widzenia Polski i Europy	P6S_UW
Symbol efektu uczenia się	<b>Kompetencje społeczne</b> <i>absolwent:</i>	odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK
ZP1_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy oraz umiejętności, rozumie potrzebę samorozwoju i doksztalcania się zawodowego	P6S_KK
ZP1_K02	Jest gotów do wykorzystania posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
ZP1_K03	Jest gotów do komunikatywnego i aktywnego uczestnictwa w pracy w grupie, w tym do podejmowania różnych ról i wykonywania zadań w organizacjach i instytucjach publicznych, prywatnych oraz typu non-profit	P6S_KO
ZP1_K04	Jest gotów do bycia samodzielnym w podejmowaniu decyzji, wykazywania się inicjatywą w rozwiązywaniu problemów i kreowaniu nowych rozwiązań, a także krytycznej oceny działań własnych i zespołu, którym kieruje czy organizacji, w której uczestniczy, przyjmując odpowiedzialność za skutki tych działań	P6S_UO,P6S_KO
ZP1_K05	Ma świadomość wartości postępowania w sposób odpowiedzialny, uczciwy i profesjonalny oraz zgodny z etyką zawodową	P6S_KR
ZP1_K06	Ma przekonanie o konieczności bycia sumiennym i pracowitym, a także zaangażowanym w pracę organizacji	P6S_KR
ZP1_K07	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w pracy wykonywanej zarówno w sektorze instytucji publicznych, prywatnych, jak i tzw. trzecim sektorze	P6S_KO
ZP1_K08	Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy, przy świadomości konsekwencji społecznych i etycznych decyzji gospodarczych	P6S_KO, P6S_KR

### 3.1 Program studiów stacjonarnych

<b>Ogólne informacje o programie</b>	
Klasyfikacja ISCED	0413
Liczba semestrów	6
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	<b>1890</b> (w tym 120h praktyk)
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	<b>180</b>
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>91</b>
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową	<b>163</b>
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	<b>10</b>
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie zajęć do wyboru	<b>58</b>
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	<b>4</b>
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny <b>nauk humanistycznych</b> nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	<b>6</b>
Wymogi związane z ukończeniem studiów	praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy
<b>Opis realizacji programu</b>	
<p>W toku studiów studenci realizują:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przedmioty obligatoryjne;</li> <li>2. lektorat języka nowożytnego;</li> <li>3. zajęcia z wychowania fizycznego;</li> <li>4. zajęcia do wyboru z dyscypliny wiodącej za 30 ECTS;</li> <li>5. zajęcia ogólnouczelniane z zakresu nauk humanistycznych za 6 ECTS;</li> <li>6. praktyki zawodowe</li> </ol> <p>Studenckie praktyki zawodowe, realizowane są na VI i V semestrach w łącznym wymiarze 120 godzin. Organizatorem praktyk jest UKSW, zaś nadzór nad organizacją praktyk sprawuje Biuro Karier UKSW. Informacje dotyczące zasad i form odbywania praktyk regulują: Regulamin Praktyk Studenckich UKSW oraz Program praktyk, stanowiący Załącznik do Programu studiów.</p> <p>Studenci będący cudzoziemcami uzyskują dodatkowe 6 punktów ECTS, uczęszczając na przedmiot Język polski akademicki dla cudzoziemców.</p>	

**3.1 Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia STUDIA STACJONARNE**

Nr semestru	nazwa przedmiotu/moduł kształcenia	język wykładowy	Symbole efektów uczenia się (należy podać wszystkie EUs, jakie student uzyska po zaliczeniu przedmiotu)	Forma zajęć	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Liczba ECTS	Liczba godzin
<b>Przedmioty obligatoryjne</b>					<b>143 ECTS/1530h</b>		
I	Kultura i techniki studiowania	polski	ZP1_U15, ZP1_K01, ZP1_K06	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	1	15
I	Ochrona własności intelektualnej	polski	ZP1_W16, ZP1_U16	wykład	zaliczenie na ocenę	1	15
I	Nauka o państwie i polityce	polski	ZP1_W02, ZP1_W04, ZP1_U01	wykład	egzamin	3	30
I	Nauka o prawie	polski	ZP1_W02, ZP1_U01, ZP1_U16, ZP1_K02	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
I	Metodologia nauk społecznych	polski	ZP1_W14, ZP1_W17, ZP1_U02, ZP1_K05	wykład/ ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	3	30
I	Nauka o organizacji	polski	ZP1_W01, ZP1_W11, ZP1_W18, ZP1_U12	wykład	egzamin	3	30
I	Ekonomia	polski	ZP1_W02, ZP1_W04, ZP1_W09, ZP1_U17	wykład	egzamin	3	30
I	Statystyka opisowa	polski	ZP1_W17, ZP1_U02, ZP1_U04, ZP1_K02	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	3	30
I	Polityka gospodarcza	polski	ZP1_W04, ZP1_W09, ZP1_W13, ZP1_U17	wykład	zaliczenie na ocenę	2	30



I	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.obcy	ZP1_U14	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	2	30
I	Wychowanie fizyczne	polski		ćwiczenia	zaliczenie bez oceny	0	30
II	Teorie zarządzania	polski	ZP1_W01, ZP1_W11, ZP1_W18, ZP1_U03	wykład	egzamin	2	30
II	Ekonomia społeczna	polski	ZP1_W02, ZP1_W04, ZP1_W12, ZP1_W14, ZP1_U17	wykład	egzamin	3	30
II	Administracja publiczna	polski	ZP1_W07, ZP1_W08, ZP1_U03, ZP1_U10	wykład	zaliczenie na ocenę	3	30
II	Podstawy zarządzania organizacjami	polski	ZP1_W01, ZP1_W03, ZP1_W11, ZP1_W18, ZP1_U11	wykład	egzamin	3	30
II	Prawo zamówień publicznych	polski	ZP1_W08, ZP1_W10, ZP1_U01, ZP1_U13	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
II	Komunikowanie społeczne	polski	ZP1_U05, ZP1_U08, ZP1_U09, ZP1_K03, ZP1_K04	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	2	30
II	Kompozycja pracy naukowej w naukach społecznych	polski	ZP1_U02, ZP1_U08, ZP1_K05	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	2	15
II	Socjologia	polski	ZP1_W02, ZP1_W12, ZP1_W14, ZP1_U18	wykład	egzamin	3	30
II	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.obcy	ZP1_U14	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	2	30
II	Wychowanie fizyczne	polski		ćwiczenia	zaliczenie bez oceny	0	30
<b>Łącznie na 1 roku</b>						<b>47</b>	<b>585</b>

III	Polityki publiczne	polski	ZP1_W06, ZP1_U03, ZP1_U08, ZP1_U10, ZP1_K07	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
III	Zarządzanie wiedzą w organizacji	polski	ZP1_W03, ZP1_W11, ZP1_U11, ZP1_U12	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
III	Finanse publiczne	polski	ZP1_W06, ZP1_W09, ZP1_W10, ZP1_U13	wykład	egzamin	3	30
III	Zarządzanie zasobami ludzkimi	polski	ZP1_W01, ZP1_W03, ZP1_U11	wykład	egzamin	3	30
III	Public relations i marketing polityczny	polski	ZP1_U05, ZP1_U06, ZP1_U08, ZP1_U09, ZP1_K03	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
III	Warsztat analityczny	polski	ZP1_W17, ZP1_U02, ZP1_U04	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
III	Elektroniczna administracja publiczna	polski	ZP1_W07, ZP1_W08, ZP1_U04	wykład	egzamin	3	30
III	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.obcy	ZP1_U14	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	2	30
IV	Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	polski	ZP1_W07, ZP1_W10, ZP1_W11, ZP1_W15, ZP1_U07	wykład	zaliczenie na ocenę	3	30
IV	Psychologia zarządzania	polski	ZP1_W05, ZP1_W12, ZP1_W18, ZP1_U06, ZP1_U15	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
IV	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	polski	ZP1_W03, ZP1_U01, ZP1_U16, ZP1_K04	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
IV	Gry decyzyjne	polski	ZP1_U06, ZP1_U08, ZP1_U16, ZP1_K03, ZP1_K04, ZP1_K05	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	2	30
IV	Negocjacje i budowanie relacji z otoczeniem zewnętrznym	polski	ZP1_W18, ZP1_U04, ZP1_U06, ZP1_U09, ZP1_K05	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
IV	Etyka biznesu	polski	ZP1_W05, ZP1_W12, ZP1_U16, ZP1_U17, ZP1_K08	wykład	zaliczenie na ocenę	2	15

IV	Zarządzanie strategiczne	polski	ZP1_W03, ZP1_W11, ZP1_U11, ZP1_U12	konwersatorium	egzamin	3	30
IV	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.obcy	ZP1_U14	ćwiczenia	egzamin	4	30
<b>Łącznie na 2 roku</b>						<b>46</b>	<b>465</b>
V	Zarządzanie jakością	polski	ZP1_W03, ZP1_W18, ZP1_U11	wykład	zaliczenie na ocenę	3	30
V	Zarządzanie projektami	polski	ZP1_U08, ZP1_U11, ZP1_U13, ZP1_K08, ZP1_K04	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
V	Media relations	polski	ZP1_U04, ZP1_U07, ZP1_U08, ZP1_U09, ZP1_U03, ZP1_K07	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	3	30
V	Instytucje trzeciego sektora	polski	ZP1_W14, ZP1_W15, ZP1_U05, ZP1_U07, ZP1_K07	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	2	15
V	Dialog społeczny	polski	ZP1_W15, ZP1_U05, ZP1_U06, ZP1_K02	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	2	15
V	Pozyskiwanie i wykorzystanie funduszy unijnych	polski	ZP1_W10, ZP1_U13, ZP1_K02, ZP1_K08	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	2	15
V	Ekonomia instytucjonalna	polski	ZP1_W02, ZP1_W09, ZP1_W13, ZP1_W15, ZP1_U12	wykład	egzamin	3	30
V	Translatorium z języka angielskiego	angielski	ZP1_U14, ZP1_K01	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	4	30
V	Rynki finansowe	polski	ZP1_W09, ZP1_W10, ZP1_U17	wykład	egzamin	3	30
V	Seminarium licencjackie	polski	ZP1_U02, ZP1_U15, ZP1_K01, ZP1_K06	seminarium	zaliczenie na ocenę	6	30
V	Studenckie praktyki zawodowe	polski	ZP1_K01, ZP1_K03, ZP1_K04, ZP1_K06	praktyki	zaliczenie na ocenę	4	120

VI	Nowe technologie w zarządzaniu i komunikacji	polski	ZP1_W17, ZP1_U04, ZP1_U05, ZP1_K01	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
VI	Ewaluacja i audyt	polski	ZP1_W06, ZP1_W08, ZP1_W13	wykład	egzamin	3	30
VI	Sztuka występów publicznych w języku angielskim	angielski	ZP1_U14, ZP1_K01	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	4	30
VI	Seminarium licencjackie	polski	ZP1_U02, ZP1_U15, ZP1_K01, ZP1_K06	seminarium	złożenie pracy dyplomowej i zaliczenie na ocenę	6	30
<b>Łącznie po 3 roku</b>						<b>51</b>	<b>480</b>

<b>Zajęcia do wyboru przez studenta - fakultatywne</b>					<b>36 ECTS/360h</b>		
I i II	Zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	polski	ZP1_W05, ZP1_U18	wykład	zaliczenie na ocenę	6	60
I	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W05, ZP1_U17	wykład	zaliczenie na ocenę	2	30
II	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W05, ZP1_U10, ZP1_U16, ZP1_U18, ZP1_K05	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
II	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W14, ZP1_W15, ZP1_U05, ZP1_U03, ZP1_K07, ZP1_K08	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
III	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W01, ZP1_W07, ZP1_U02, ZP1_U07, ZP1_U10	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
III	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W06, ZP1_U10, ZP1_K02	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
III	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: ekonomia i finanse	polski	ZP1_U12, ZP1_U13, ZP1_K08, ZP1_K02	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30

IV	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji:	polski	ZP1_W12, ZP1_U12, ZP1_U18, ZP1_K08	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	2	15
IV	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości	polski	ZP1_U04, ZP1_U11, ZP1_K06, ZP1_K08	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
V	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_U10, ZP1_U12, ZP1_K03	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
VI	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W04, ZP1_U18	wykład	zaliczenie na ocenę	2	15
VI	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W06, ZP1_U03, ZP1_U10, ZP1_U17, ZP1_U18	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
I	Język polski akademicki dla cudzoziemców	polski	P6S_UK	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30
II	Język polski akademicki dla cudzoziemców	polski	P6S_UK	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	3	30

**PROGRAM STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
dla kierunku *Zarządzanie publiczne* o profilu ogólnoakademickim

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów na kierunku zarządzanie publiczne na poziomie I stopnia o profilu ogólnoakademickim.
2. Praktyki służą przede wszystkim zastosowaniu w praktyce wiedzy nabytej w trakcie studiów, rozwijaniu określonych umiejętności i kompetencji społecznych. Stanowią również okazję do bezpośredniego kontaktu z potencjalnym pracodawcą – zapoznania się z wewnętrzną strukturą, relacjami wewnątrzorganizacyjnymi, praktyką działania instytucji we wszystkich jej wymiarach, stanowiącej miejsce odbywania praktyk.

**II. Zasady organizacji praktyk**

§ 2

1. Studenci Wydziału Społeczno-Ekonomicznego Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na kierunku *Zarządzanie publiczne* są zobowiązani do odbycia studenckich praktyk zawodowych w wymiarze 120 godzin i uzyskania ich zaliczenia. Praktyki zawodowe odbywają się w trakcie II i III roku studiów (IV i V semestr). Za zrealizowanie praktyk student otrzymuje łącznie 4 punktów ECTS.
2. Ogólne zasady i tryb kierowania na praktyki określa Regulamin praktyk studenckich w UKSW w Warszawie.
3. Rozliczenie praktyk odbywa się do końca semestru V, zgodnie z Regulaminem praktyk studenckich w UKSW w Warszawie.
4. Prace związane z procesem studenckich praktyk zawodowych koordynuje pełnomocnik ds. praktyk, zwany dalej pełnomocnikiem. Zakres obowiązków pełnomocnika określa Regulamin praktyk studenckich w UKSW w Warszawie.

§ 3

1. Student dokonuje wyboru miejsca praktyk z listy instytucji, z którymi UKSW ma podpisaną umowę.
2. Wybór miejsca praktyki jest związany z charakterem studiów i umożliwia realizację zakładanych efektów uczenia się.
3. Studia na kierunku *Zarządzanie publiczne* umożliwiają uzyskanie interdyscyplinarnej wiedzy w zakresie różnych aspektów zarządzania publicznego, niezbędnej do pracy w instytucjach publicznych, organizacjach typu non-profit, a także organizacjach gospodarczych, działających w skali lokalnej, regionalnej, państwowej, europejskiej – dlatego też podmiot, w którym odbywana jest praktyka zawodowa powinien umożliwiać studentom poszerzenie i pogłębienie praktycznego wykorzystania wiedzy z zakresu tematycznego studiów.
4. Miejscem odbywania praktyki są m.in.:
  - instytucje administracji państwowej: organy centralne i organy terenowe,
  - państwowe jednostki budżetowe, jak państwowe instytucje kultury, państwowe instytucje zdrowia i opieki społecznej,

- instytucje administracji samorządowej: gminne, powiatowe, wojewódzkie,
  - instytucje podległe jednostkom samorządu terytorialnego (dla których są one podmiotem założycielskim),
  - instytucje i organy Unii Europejskiej oraz innych organizacji międzynarodowych, posiadających swoje siedziby lub przedstawicielstwa w Polsce,
  - organizacje trzeciego sektora, w tym: stowarzyszenia, fundacje, think tanki,
  - instytucje analityczne i badawcze, w tym: społeczne, ekonomiczne, statystyczne,
  - podmioty gospodarcze, instytucje consultingowe, izby gospodarcze,
  - firmy produkcyjno-usługowe i przedsiębiorstwa, zwłaszcza te działające w sferze publicznej lub korzystające ze środków publicznych (krajowych i europejskich),
  - instytucje finansowe,
  - inne instytucje po konsultacji z pełnomocnikiem.
5. Miejsce odbywania studenckich praktyk zawodowych powinno uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych oraz stwarzać przyjazne środowisko pracy, dostosowane do ich możliwości i zapewniające realizację ich potrzeb, w tym swobodny dostęp do budynku, biurka i pomieszczeń sanitarno-socjalnych. W miarę możliwości pracodawca powinien wyznaczyć pracownika, który wspomagałby osobę niepełnosprawną przy realizowaniu zadań związanych z odbywaniem praktyki.

#### § 4

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest dostarczenie ramowego zakresu obowiązków oraz wypełnionej karty kompetencji praktykanta zawierającej sprawozdanie o odbyciu praktyki zatwierdzone przez instytucję organizującą praktykę oraz opisową ocenę pracy praktykanta jego umiejętności i kompetencji zdobywanych, wykorzystywanych i doskonalonych podczas praktyk.
2. Jeżeli student realizuje praktykę w dwóch lub więcej instytucjach wówczas ocena jest średnią ocen ze wszystkich miejsc odbywania praktyki. W takim przypadku ostateczną decyzję, co do oceny podejmuje pełnomocnik ds. praktyk.

### **III. Szczegółowe cele praktyk**

#### § 5

1. Student kierunku *Zarządzanie publiczne* o profilu ogólnoakademickim powinien w toku odbywanych praktyk uzyskać zakładane umiejętności i kompetencje społeczne zgodne z opisem efektów uczenia się specyficznym dla praktyki zawodowej.
2. Celem praktyki jest przygotowanie studenta do aktywnego uczestnictwa w pracach samodzielnych i zespołowych, wykonywanych w szeroko rozumianych organizacjach i instytucjach publicznych, a także nauczanie studenta podstaw profesjonalnego i odpowiedzialnego postępowania, planowania i organizacji pracy. Praktyki mają przygotować studenta w szczególności do: uczestnictwa w życiu publicznym, przyjmowania różnych ról, planowania i organizowania pracy indywidualnej, udziału w pracy w grupie i pełnieniu w niej różnych funkcji, a także rozwijania zdolności interpersonalnych na gruncie zawodowym oraz profesjonalnego i etycznego radzenia sobie z trudnościami pojawiającymi się w środowisku pracy.
3. Przygotowując się do odbycia praktyk student powinien zapoznać się celami, specyfiką, zadaniami, realizowanymi przez przyjmującą go jednostkę lub instytucję.

4. W toku odbywania praktyk student realizuje powierzone mu zadania związane z działalnością danej instytucji czy organizacji. Działania te powinny służyć ugruntowaniu, rozwijaniu bądź zastosowaniu wiedzy i umiejętności, nabywanych w procesie kształcenia na kierunku *Zarządzanie publiczne*.
5. Podczas realizacji praktyk student wykonuje czynności zgodne z celami danej organizacji. Przykładowe czynności wykonywane przez studenta podczas praktyk:
  - pozyskiwanie i przetwarzanie informacji na potrzeby instytucji,
  - analizowanie danych ilościowych (statystycznych) i jakościowych (np. analiza przekazów medialnych) na potrzeby organizacji,
  - weryfikacja i segregowanie dokumentacji,
  - korekta nieprawidłowości w dokumentach,
  - kompletowanie dokumentacji,
  - pomoc w sprawnym obiegu dokumentów wewnątrz organizacji i w relacjach ze środowiskiem zewnętrznym,
  - tworzenie baz danych,
  - przetwarzanie wszelkich form dokumentów powstających w organizacji,
  - przygotowywanie samodzielnie lub w zespole dokumentów prasowych, komunikatów dla mediów, informacji zamieszczanych na stronie internetowej organizacji,
  - prowadzenie komunikacji z partnerami wewnątrz organizacji oraz z jej otoczenia zewnętrznego,
  - organizacja spotkań, konferencji, warsztatów szkoleniowych, briefingów prasowych, etc.,
  - praca w zespole na wspólnym projekcie / wnioskiem / dokumentem,
  - współorganizacja badań sondażowych dla organizacji,
  - przygotowywanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych dla ZUS, US, banków, itp.,
  - przygotowywanie ofert i umów dla kontrahentów,
  - inne określone przez organizację, w której realizowana jest praktyka, zgodnie z § 5 pkt. 4. niniejszego Programu.

## § 6

Program praktyk uzupełnia kształcenie studentów w zakresie zdobywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, szczególnie poprzez:

- wykorzystania w praktyce wiadomości i umiejętności zdobywanych podczas studiów,
- uzupełnienia wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu zarządzania publicznego,
- zapoznania się ze sposobem funkcjonowania, organizacją wewnętrzną, relacjami z otoczeniem zewnętrznym wybranej instytucji,
- poznania charakteru i specyfiki pracy w szeroko rozumianych instytucjach życia publicznego,
- przygotowania do samodzielnej realizacji zadań i projektów oraz współdziałania w warunkach pracy grupowej,
- poznania atmosfery pracy oraz zdobycia umiejętności adaptowania się w różnych zespołach ludzkich.



## § 7

W programie studiów na kierunku *Zarządzanie publiczne* przewidziano następujące kierunkowe efekty uczenia się, które są ramą dla efektów uczenia się specyficznych dla studenckich praktyk zawodowych:

*ZP1\_U01 – W oparciu o uzyskaną wiedzę potrafi trafnie identyfikować i formułować złożone problemy polityczne, społeczne, gospodarcze i administracyjno-prawne związane z obszarem zarządzania publicznego oraz rozwiązywać je w trakcie pracy indywidualnej i zespołowej*

*ZP1\_K03 – Jest gotów do komunikatywnego i aktywnego uczestnictwa w pracy w grupie, w tym do podejmowania różnych ról i wykonywania zadań w organizacjach i instytucjach publicznych, prywatnych oraz typu non-profit*

*ZP1\_K04 – Jest gotów do bycia samodzielnym w podejmowaniu decyzji, wykazywania się inicjatywą w rozwiązywaniu problemów i kreowaniu nowych rozwiązań, a także krytycznej oceny działań własnych i zespołu, którym kieruje czy organizacji, w której uczestniczy, przyjmując odpowiedzialność za skutki tych działań*

*ZP1\_K06 – Ma przekonanie o konieczności bycia sumiennym i pracowitym, a także zaangażowanym w pracę organizacji*

## IV. Efekty szczegółowe praktyk

### § 8

1. Student po ukończeniu studenckich praktyk zawodowych w zakresie przedmiotowych efektów uczenia się:

- zna podstawy prawne dotyczące funkcjonowania podmiotu, w którym realizowana jest praktyka zawodowa;
- potrafi omówić strukturę organizacyjną danego podmiotu oraz wymienić realizowane przez niego zadania;
- zna i rozumie wybrane zasady odpowiedzialności służbowej/zawodowej obowiązujące w danym podmiocie;
- zna i rozumie wybrane procedury decyzyjne obowiązujące w danym podmiocie;
- zna wybrane metody i narzędzia zarządzania, stosowane w danym w zespole, jednostce organizacyjnej, instytucji;
- potrafi komunikować się w ramach struktury organizacyjnej podmiotu oraz przetwarzać i przekazywać informacje na zewnątrz;
- potrafi uczestniczyć w czynnościach organizacyjnych podmiotu, w którym odbywana jest praktyka;
- potrafi samodzielnie oraz we współpracy wykonywać powierzone zadania;
- ma świadomość funkcji społecznych realizowanych przez dany podmiot wobec otoczenia.

2. Sposobu weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się dokonuje pełnomocnik ds. praktyk na podstawie rozmowy ze studentem oraz karty kompetencji praktykanta i dziennika praktyk.