

Imię i nazwisko:

Numer indeksu:

program: ..... email:  
etap: .....  
rodzaj: .....  
tryb : .....  
telefon: .....  
adres: .....  
adres korespondencyjny: .....  
konto : .....

**Wydziałowa Komisja Stypendialna**  
**Wydział .....**  
**Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

## Wniosek o przyznanie zapomogi

Uprzejmie proszę o przyznanie zapomogi w wysokości ..... zł z powodu:

.....  
.....

**UZASADNIENIE WNIOSKU:**

.....  
.....

**Załączniki:**

1. ....

Studia podejmowane na innych uczelniach:

L.p	Nazwisko	Poziom	Status	Okres trwania
1.				

### OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące zdarzenia losowego, na podstawie którego ubiegam się o przyznanie zapomogi są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie danych osobowych zawartych we wniosku.

TAK  NIE Ukończyłem studia pierwszego stopnia data uzyskania tytułu/ów.....

TAK  NIE Posiadam tytuł zawodowy magistra lub równorzędny

Jestem świadomy/a obowiązku złożenia do DPMS zał. nr 8 do Regulaminu w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu zapomogi, jeśli ubiegam się o przyznanie tego świadczenia na innym kierunku, bądź innej Uczelni, pod rygorem utraty świadczenia.

Niezwłocznie poinformuję DPMS o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu. Zapoznałem/am się z Regulaminem pomocy materialnej dla studentów UKSW.

Oświadczam, że podany na pierwszej stronie wniosku adres zawarty w danych osobowych jest jednocześnie moim adresem korespondencyjnym. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić DPMS o każdej zmianie swojego adresu.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis studenta

**Wypełnia pracownik Działu Pomocy Materialnej dla Studentów**

.....  
Data złożenia wniosku

.....  
Podpis i pieczęć

**PROTOKOŁY – wypełniają Komisje:**

**WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA w dniu ..... postanawia:**

- przyznać zapomogę:
  - w kwocie ..... zł
- odmówić przyznania świadczenia z powodu .....
- ..... z powodu .....

**Przewodniczący Komisji:**

**Podpisy członków Komisji:**

.....

.....  
.....  
.....

**Adnotacje Komisji:**

.....

**ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA w dniu ..... postanawia:**

- utrzymać zaskarżoną decyzję w mocy
  - uchylić zaskarżoną decyzję w całości / w części i przyznać zapomogę
- w kwocie: ..... zł
- uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia Wydziałowej Komisji Stypendialnej
  - ..... z powodu .....

**Przewodniczący Komisji:**

**Podpisy członków Komisji:**

.....

.....  
.....  
.....

**Adnotacje Komisji:**

.....