

Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją

1. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Udział %
Dziedzina nauk humanistycznych	historia	95
	nauki o zarządzaniu i jakości	5

2. Opis efektów uczenia się, uwzględniający uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust.3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Absolwent kierunku archiwistyka i zarządzanie dokumentacją będzie przygotowany do pracy w różnego rodzaju instytucjach społeczno-gospodarczych, które mają za zadanie gromadzić, przechowywać oraz udostępniać dokumentację archiwalną, a także dokumentację związaną z ich bieżącą działalnością. Absolwent po ukończeniu 3-letnich studiów licencjackich będzie przygotowany do pracy w archiwach historycznych, państwowych (administracji samorządowej i centralnej), instytucjach kościelnych, a także w archiwach zakładowych niezależnie od rodzaju przechowywanych w nich materiałów archiwalnych.

Absolwent kierunku archiwistyka i zarządzanie dokumentacją będzie należał do grona wysoko wykwalifikowanej kadry przygotowanej do pracy w różnego rodzaju instytucjach zajmujących się ochroną oraz opracowywaniem dokumentów archiwalnych. Wykształcenie przyszłej kadry archiwistów posiadających szeroką wiedzę z zakresu historii archiwów, a także gromadzenia, opracowywania i udostępniania materiałów archiwalnych w różnych instytucjach pozwoli zaspokoić potrzeby społeczno-gospodarcze w tym zakresie.

Symbol efektu uczenia się	<p style="text-align: center;">Wiedza <i>absolwent zna i rozumie:</i></p>	odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK
AZD1_W01	Ma podstawową wiedzę o miejscu archiwistyki i zarządzania dokumentacją w systemie nauk oraz o ich przedmiotowej i metodologicznej specyfice oraz ich kierunku rozwoju	P6S_WG
AZD1_W02	Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu historii w systemie nauk oraz o jej specyfice przedmiotowej i metodologicznej	P6S_WG
AZD1_W03	Zna podstawową terminologię z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją, rozumie jej źródła i zastosowania w obszarze nauk humanistycznych	P6S_WG
AZD1_W04	Zna fachową terminologię z zakresu nauk historycznych oraz podstawową terminologię nauk humanistycznych i społecznych	P6S_WG
AZD1_W05	Posiada podstawową wiedzę o naukach pomocniczych historii	P6S_WG
AZD1_W06	Ma uporządkowaną wiedzę, obejmującą terminologię, teorie i metodologię z zakresu zarządzania dokumentacją	P6S_WG
AZD1_W07	Posiada na poziomie operacyjnym wiedzę o warsztacie naukowym historyka. Posiada podstawową wiedzę z zakresu metodologii historii	P6S_WG
AZD1_W08	Ma podstawową wiedzę w zakresie powszechnej historii archiwów	P6S_WG
AZD1_W09	Zna najważniejszą faktografię historii powszechnej i historii Polski w poszczególnych epokach, ze szczególnym uwzględnieniem historii Kościoła i historii wojskowości.	P6S_WG
AZD1_W10	Ma podstawową wiedzę pozwalającą rozpoznawać relacje i zależności pomiędzy przeszłością a aktualnymi wynikami badań w odniesieniu do dziedziny archiwalnej	P6U_W
AZD1_W11	Ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju archiwistyki i zarządzania dokumentacją oraz najważniejszych nowych osiągnięciach z dziedziny archiwistyki	P6U_W
AZD1_W12	Ma podstawową wiedzę o archiwach, bibliotekach oraz instytucjach kultury w Polsce i na świecie	P6S_WG
AZD1_W13	Zna i prawidłowo identyfikuje typy i formy dokumentacji oraz sposoby ich powstawania	P6S_WG

AZD1_W14	Zna i rozumie podstawowe metody analizy i interpretacji źródeł będących przedmiotem badań archiwistyki i zarządzania dokumentacją	P6S_WG
AZD1_W15	Posiada znajomość i słownictwo oraz wiedzę z zakresu fleksji i składni przynajmniej jednego języka starożytnego i nowożytnego pozwalającą na tłumaczenie podstawowych tekstów źródłowych	P6S_WG
AZD1_W16	Ma uporządkowaną wiedzę na temat opracowywania zasobu archiwalnego oraz jego udostępniania w archiwach historycznych i kościelnych oraz współczesnych instytucjach	P6S_WG
AZD1_W17	Ma podstawową wiedzę na temat gromadzenia, rozmieszczania i przechowywania zasobu archiwalnego	P6S_WG
AZD1_W18	Ma podstawową wiedzę dotyczącą narzędzi służących organizacji wytworzonej dokumentacji (instrukcje kancelaryjne, instrukcje o organizacji i zakresie działania archiwum)	P6S_WG
AZD1_W19	Zna podstawowe metody profilaktyki i konserwacji materiałów archiwalnych, a także warunki ich przechowywania	P6S_WG
AZD1_W20	Posiada wiedzę o możliwościach interpretacji faktów historycznych determinowanych różnym podłożem narodowym, religijnym i kulturowym	P6S_WG
AZD1_W21	Posiada wiedzę o ogólnej diachronicznej strukturze dziejów. Ma podstawową wiedzę o związkach historii z innymi dziedzinami nauk oraz dyscyplinami nauk historycznych	P6S_WG
AZD1_W22	Ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju i najważniejszych nowych osiągnięciach w zakresie historii	P6S_WG
AZD1_W23	Ma wiedzę na temat podstawowych metod analizy i interpretacji źródeł historycznych	P6S_WG
AZD1_W24	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz prawa autorskiego, a także z zakresu dostępu do informacji publicznej	P6S_WK
AZD1_W25	Posiada wiedzę o obowiązujących zasadach korzystania z dorobku naukowego innych badaczy i ich przywoływania. Zna aktualne obowiązujące prawo własności intelektualnej oraz zasady etyki pracy naukowej	P6S_WK
AZD1_W26	Zna i rozumie ustrój państwa oraz normy prawne regulujące działalność archiwów i postępowanie z dokumentacją w instytucjach państwowych i kościelnych	P6S_WG
AZD1_W27	Zna podstawową terminologię z zakresu nauk prawnych, rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie archiwistyki i zarządzania	P6S_WK

	dokumentacją, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony własności praw autorskich	
AZD1_W28	Zna zasady funkcjonowania archiwów i instytucji kultury, a także ich problemy związane z rozwojem współczesnej cywilizacji	P6S_WK
AZD1_W29	Orientuje się w życiu naukowym i kulturalnym kraju oraz rozpoznaje wyzwania jakie stawia przed nimi rozwój współczesnej cywilizacji	P6S_WK
AZD1_W30	Ma podstawową wiedzę o instytucjach kultury i nauki oraz orientację we współczesnym życiu naukowym i kulturalnym. Zna najważniejsze dla historyka wydawnictwa naukowe. Zna najważniejsze archiwa, muzea i biblioteki w Polsce oraz profil ich zasobów.	P6S_WK
Symbol efektu uczenia się	Umiejętności <i>absolwent potrafi:</i>	odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK
AZD1_U01	Potrafi zastosować podstawową terminologię z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją w wypowiedzi ustnej	P6S_UW
AZD1_U02	Potrafi samodzielnie formułować i analizować problemy badawcze, a także samodzielnie wyszukiwać specjalistyczną literaturę i opracowania z zakresu archiwistyki i nauk o zarządzaniu	P6S_UW
AZD1_U03	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać oraz uogólniać informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	P6S_UW
AZD1_U04	Potrafi rozpoznawać różnego rodzaju źródła będące przedmiotem badań archiwistyki, a także szeroko rozumianych nauk humanistycznych i społecznych	P6S_UW
AZD1_U05	Potrafi posługiwać się krytyką zewnętrzną i wewnętrzną źródeł historycznych. Potrafi rozpoznawać różne rodzaje wytworów kultury właściwych dla historii z zastosowaniem typowych metod, w celu określenia ich znaczeń, oddziaływania społecznego oraz miejsca w procesie historyczno-kulturowym	P6S_UW
AZD1_U06	Potrafi wykorzystywać źródła przepisów prawnych i innych dokumentów regulujących pracę w archiwum do organizacji pracy swojej, a także swojego zespołu	P6S_UW
AZD1_U07	Potrafi interpretować oraz badać zjawiska społeczne (polityczne, ekonomiczne, prawne, kulturalne) w zakresie archiwistyki i zarządzania dokumentacją, a także w zakresie ich wpływu na funkcjonowanie badań nad archiwistyką w kraju i za granicą	P6S_UW
AZD1_U08	Posiada umiejętność odczytania i interpretacji przynajmniej jednego języka źródeł archiwalnych używanego na terenie ziem polskich	P6S_UW

AZD1_U09	Tłumaczy i objaśnia proste teksty źródłowe z przynajmniej jednego języka starożytnego	P6S_UW
AZD1_U10	Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania, z wykorzystaniem poglądów innych autorów, oraz formułowania wniosków	P6S_UW
AZD1_U11	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować informację z zakresu archiwistyki, z wykorzystaniem różnych źródeł i metod (w tym także archiwalnych baz danych) oraz formułować na tej podstawie własne opinie	P6U_U
AZD1_U12	Potrafi porozumiewać się ze z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych, multimedialnych, ze specjalistami z nauk humanistycznych	P6S_UK
AZD1_U13	Posiada umiejętność przygotowywania typowych prac pisemnych w języku polskim z wykorzystaniem podstawowych pojęć z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją	P6S_UK
AZD1_U14	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi, paradygmatami badawczymi i pojęciami właściwymi dla historii w pracy badawczej, dydaktycznej i popularyzatorskiej, szczególnie w instytucjach kultury	P6S_UK
AZD1_U15	Posiada umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych w zakresie historii, zarówno na temat zagadnień ogólnych, jak i szczegółowych	P6S_UK
AZD1_U16	Posiada umiejętności przygotowania wystąpień ustnych, dotyczących zagadnień ogólnych i szczegółowych	P6S_UK
AZD1_U17	Posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych	P6S_UK
AZD1_U18	Potrafi zarządzać pracą w archiwum oraz organizować pracę swoją lub całego zespołu	P6S_UO
AZD1_U19	Potrafi przeprowadzić merytoryczną ocenę pracy archiwum w zakresie stosowanych normatywów prawnych, a także w zakresie oceny możliwości rozwoju podległych sobie pracowników	P6S_UO
AZD1_U20	Potrafi planować i organizować swoją pracę z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów oraz w formie samokształcenia się	P6S_UU
Symbol efektu uczenia się	Kompetencje społeczne <i>absolwent jest gotów do:</i>	odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK
AZD1_K01	Uczestniczy w życiu kulturalnym i społecznym, korzystając z różnych mediów i uwzględniając ich zróżnicowane formy oraz wzbogacając je	P6S_KR

	specyfiką swego wykształcenia	
AZD1_K02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	P6U_K
AZD1_K03	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych przez siebie i innych zadań	P6S_KK
AZD1_K04	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności. Rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia.	P6S_KK
AZD1_K05	Ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego (w tym archiwalnego) regionu, kraju, Europy oraz promowanie i popularyzację wiedzy o nim	P6S_KO
AZD1_K06	Ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego i tradycji zarówno na poziomie lokalnym jak i globalnym	P6S_KO
AZD1_K07	Prawidłowo rozstrzyga i identyfikuje dylematy moralne i etyczne związane z wykonywanym zawodem archiwisty i zarządcy dokumentacją	P6S_KR
AZD1_K08	Postępuje zgodnie z zasadami etyki i według określonych regulacji prawnych	P6S_KR
AZD1_K09	Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie realizacji misji historyka w społeczeństwie. Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i społecznych	P6S_KR
AZD1_K10	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z misją historyka	P6S_KR

3. Program studiów

Ogólne informacje o programie	
Klasyfikacja ISCED	0322
Liczba semestrów	6
Profil	ogólnoakademicki
Forma	stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	2031
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	10
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie zajęć do wyboru	54
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	4
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych	5
Wymogi związane z ukończeniem studiów	praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy
Opis realizacji programu	
<p>W toku studiów studenci realizują: 1. przedmioty obligatoryjne; 2. lektorat języka nowożytnego; 3. zajęcia z wychowania fizycznego; 4. konwersatoria kierunkowe/wykłady monograficzne za min. 12 p. ECTS oraz Historię Kościoła (semestr 5-6; do wyboru jeden z przedmiotów: Historia Kościoła w średniowieczu, Historia Kościoła w czasach nowożytnych, Historia Kościoła w czasach najnowszych) za 4 p. ECTS 5. zajęcia ogólnuczelniane z obszaru nauk społecznych za min. 5 p. Studenci będący cudzoziemcami uzyskują dodatkowe 6 punktów ECTS, uczęszczając na przedmiot Język polski akademicki dla cudzoziemców.</p>	

Studenci zobowiązani są do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze 60 godzin po pierwszym roku studiów (semestr 4-5) w wybranej instytucji odpowiadającej realizowanemu modułowi kształcenia. Organizatorem praktyk jest UKSW. Organizatorem praktyk jest UKSW. Nadzór nad organizacją praktyk sprawuje Biuro Karier UKSW. Informacje dotyczące zasad i form odbywania praktyk regulują: Regulamin Praktyk Studenckich UKSW oraz program praktyk.

4. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

lp.	rok studiów	semestr	przedmiot	język wykładowy przedmiotu	rodzaj zajęć dydaktycznych	symbole efektów uczenia się dla kierunku	forma zaliczenia	liczba godzin	punkty ECTS
Przedmioty obligatoryjne									
1	I	1	Język łaciński	j.polski/ j łaciński	ćwiczenia	AZD1_W15 AZD1_U09 AZD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	5
2	I	2	Język łaciński	j.polski/ j łaciński	ćwiczenia	AZD1_W15 AZD1_U09 AZD1_K04	egzamin pisemny	30	5
3	I	1	Język nowożytny	j. obcy	ćwiczenia	AZD1_U17	zaliczenie na ocenę	30	2
4	I	2	Język nowożytny	j. obcy	ćwiczenia	AZD1_U17	zaliczenie na ocenę	30	2
5	I	1	Historia filozofii	polski	wykład	AZD1_W04 AZD1_W21	egzamin pisemny	30	2
7	I	2	Historia średniowieczna Polski	polski	wykład	AZD1_W09 AZD1_W20 AZD1_W22	egzamin ustny	30	2
8	I	2	Historia średniowieczna Polski	polski	ćwiczenia	AZD1_U05 AZD1_U10 AZD1_U16	zaliczenie na ocenę	30	3

9	I	1	Nauki pomocnicze historii – Heraldyka, falerystyka, ikonografia, archeologia prawna, kostiumologia, numizmatyka	polski	konwersatorium	AZD1_W05 AZD1_W07 AZD1_U05 AZD1_K06	zaliczenie na ocenę	30	3
10	I	1	Nauki pomocnicze historii – Źródła i źródłoznawstwo, chronologia, archiwistyka, paleografia, neografia	polski	konwersatorium	AZD1_W02 AZD1_W05 AZD1_W23 AZD1_U05 AZD1_K06	zaliczenie na ocenę	30	3
11	I	2	Nauki pomocnicze historii – Dyplomatyka, bibliologia historyczna, geografia historyczna, sfragistyka, metrologia, edytorstwo historyczne	polski	konwersatorium	AZD1_W05 AZD1_U05 AZD1_K04 AZD1_K06	zaliczenie na ocenę	30	3
12	I	1	Szkolenie biblioteczne	polski	ćwiczenia		zaliczenie	2	
13	I	1	Szkolenie BHP	polski	ćwiczenia		zaliczenie	4	
14	I	2	Technologie informacyjne	polski	ćwiczenia	AZD1_U03 AZD1_U11 AZD1_U12	zaliczenie na ocenę	30	2
15	I	1	Podstawy archiwistyki	polski	konwersatorium	AZD1_W01 AZD1_W03 AZD1_U01 AZD1_U07 AZD1_K05	zaliczenie na ocenę	30	2
16	I	1	Dzieje archiwów	polski	wykład	AZD1_W01 AZD1_W03 AZD1_W08 AZD1_W10 AZD1_U07 AZD1_K01	egzamin ustny	30	3
17	I	1	Ustrój i organizacja Państwa i Kościoła na ziemiach polskich do XVIII w.	polski	wykład	AZD1_W21 AZD1_W26 AZD1_U07 AZD1_K05	egzamin ustny	30	3

18	I	1	Rozwój form kancelaryjnych	polski	konwersatorium	AZD1_W01 AZD1_W03 AZD1_W13 AZD1_U04 AZD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	2,5
19	I	1	Archiwa w Polsce i polskie za granicą	polski	wykład	AZD1_W12 AZD1_W28 AZD1_W29 AZD1_U07 AZD1_K05	egzamin testowy	30	3
20	I	2	Warsztat badawczy archiwisty	polski	konwersatorium	AZD1_W01 AZD1_W28 AZD1_W29 AZD1_U02 AZD1_K08	zaliczenie na ocenę	30	2,5
21	I	2	Ustrój i organizacja Państwa i Kościoła na ziemiach polskich w XIX i XX w.	polski	wykład	AZD1_W21 AZD1_W26 AZD1_U07 AZD1_K05	egzamin ustny	30	3
22	I	2	Biblioteki w Polsce i polskie za granicą	polski	wykład	AZD1_W12 AZD1_W28 AZD1_W29 AZD1_U07 AZD1_K05	egzamin ustny	30	3
23	I	2	Współczesna dziedzina archiwalna	polski	konwersatorium	AZD1_W10 AZD1_W11 AZD1_W28 AZD1_W29 AZD1_U01 AZD1_K07	zaliczenie na ocenę	30	2
24	I	1	Kultura i techniki studiowania	j. polski	konwersatorium	AZD1_U1 AZD1_U2	zaliczenie na ocenę	15	1
Łącznie na 1 roku									57

25	II	3	Język łaciński	j.polski/ j łaciński	ćwiczenia	AZD1_W15 AZD1_U09 AZD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	5
26	II	4	Język łaciński	j.polski/ j łaciński	ćwiczenia	AZD1_W15 AZD1_U09 AZD1_K04	egzamin pisemny	30	5
27	II	3	Język nowożytny	j. obcy	ćwiczenia	AZD1_U17	zaliczenie na ocenę	30	2
28	II	4	Język nowożytny	j. obcy	ćwiczenia	AZD1_U17	zaliczenie na ocenę/egzamin	30	4
29	II	3	Historia nowożytna Polski	polski	wykład	AZD1_W09 AZD1_W20 AZD1_W22	zaliczenie na ocenę	30	2
30	II	4	Historia nowożytna Polski	polski	wykład	AZD1_W09 AZD1_W20 AZD1_W22	egzamin ustny	30	2
31	II	3	Historia nowożytna Polski	polski	ćwiczenia	AZD1_W23 AZD1_U05 AZD1_K10	zaliczenie na ocenę	30	3
32	II	3	Historia średniowieczna Polski	polski	wykład	AZD1_W09 AZD1_W20 AZD1_W22	egzamin ustny	30	2
33	II	4	Proseminarium	polski	ćwiczenia	AZD1_W25 AZD1_U02 AZD1_U12 AZD1_U13 AZD1_U14 AZD1_U15	zaliczenie na ocenę	30	3
34	II	3	Metodyka pracy naukowej	polski	ćwiczenia	AZD1_W25 AZD1_U02 AZD1_U12 AZD1_U13 AZD1_U14 AZD1_U15	zaliczenie na ocenę	30	3

35	II	3	Wychowanie fizyczne	polski	ćwiczenia			30	0
36	II	4	Wychowanie fizyczne	polski	ćwiczenia			30	0
37	II	3	Metodyka kształtowania zasobu archiwalnego (gromadzenie, rozmieszczanie, przechowywanie)	polski	konwersatorium	AZD1_W16 AZD1_W17 AZD1_W18 AZD1_U01 AZD1_U06 AZD1_K02	zaliczenie na ocenę	30	2
38	II	4	Metodyka kształtowania zasobu archiwalnego (gromadzenie, rozmieszczanie, przechowywanie)	polski	konwersatorium	AZD1_W16 AZD1_W17 AZD1_W18 AZD1_U01 AZD1_U06 AZD1_K02	zaliczenie na ocenę	30	2
39	II	3	Źródłoznawstwo - średniowieczne i nowożytne	polski	konwersatorium	AZD1_W13 AZD1_W14 AZD1_U04 AZD1_K05	zaliczenie na ocenę	30	2
40	II	3	Prawodawstwo archiwalne świeckie	polski	wykład	AZD1_W26 AZD1_W27 AZD1_U06 AZD1_K07 AZD1_K08	egzamin ustny	30	3
41	II	3	Podstawy zarządzania i organizacji dokumentacji	polski	konwersatorium	AZD1_W06 AZD1_W26 AZD1_U18 AZD1_U19 AZD1_K02	zaliczenie na ocenę	30	2
42	II	4	Źródłoznawstwo XIX i XX w.	polski	konwersatorium	AZD1_W13 AZD1_W14 AZD1_U04 AZD1_K05	zaliczenie na ocenę	30	2

43	II	4	Prawodawstwo archiwalne kościelne	polski	wykład	AZD1_W26 AZD1_W27 AZD1_U06 AZD1_K07 AZD1_K08	egzamin ustny	30	3
44	II	4	Neografia polska	polski	konwersatorium	AZD1_W15 AZD1_U08 AZD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	1,5
45	II	3	Ochrona własności intelektualnej	polski	konwersatorium	AzD1_W27	zaliczenie na ocenę	15	1
46	II	4	Ćwiczenia terenowe w archiwach, bibliotekach oraz instytucjach zajmujących się ochroną i zarządzaniem dokumentacją	polski	ćwiczenia	AZD1_U01 AZD1_U12 AZD1_U13 AZD1_U20 AZD1_K02	zaliczenie na ocenę	30	2,5
47	II	4	Praktyki zawodowe	polski	ćwiczenia	AZD1_W29 AZD1_W30 AZD1_U01 AZD1_U20 AZD1_K02 AZD1_K03	zaliczenie na ocenę	30	2
Łącznie na 2 roku									55
48	III	5	Praktyki zawodowe	polski	ćwiczenia	AZD1_W29 AZD1_W30 AZD1_U01 AZD1_U20 AZD1_K02 AZD1_K03	zaliczenie na ocenę	30	2
49	III	5	Historia najnowsza Polski	polski	wykład	AZD1_W09 AZD1_W20 AZD1_W22	zaliczenie na ocenę	30	2
50	III	6	Historia najnowsza Polski	polski	wykład	AZD1_W09 AZD1_W20 AZD1_W22	egzamin ustny	30	2

51	III	6	Historia najnowsza Polski	polski	ćwiczenia	AZD1_U03 AZD1_U05 AZD1_U10	zaliczenie na ocenę	30	3
52	III	5	Historia Polski w czasach zaborów	polski	wykład	AZD1_W09 AZD1_W20 AZD1_W22	zaliczenie na ocenę	30	2
53	III	6	Historia Polski w czasach zaborów	polski	wykład	AZD1_W09 AZD1_W20 AZD1_W22	egzamin ustny	30	2
54	III	5	Historia Polski w czasach zaborów	polski	ćwiczenia	AZD1_U03 AZD1_U10 AZD1_U16 AZD1_K06	zaliczenie na ocenę	30	3
55	III	5	Neografia niemiecka	polski	konwersatorium	AZD1_W15 AZD1_U08 AZD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	1,5
56	III	5	Archiwum zakładowe	polski	wykład	AZD1_W18 AZD1_W28 AZD1_U06 AZD1_U18 AZD1_U19 AZD1_K03	egzamin ustny	30	2,5
57	III	5	Metodyka opracowania i udostępniania zasobu archiwalnego	polski	ćwiczenia	AZD1_W16 AZD1_W17 AZD1_W18 AZD1_U11 AZD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	2
58	III	6	Neografia rosyjska	polski	konwersatorium	AZD1_W15 AZD1_U08 AZD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	1,5
59	III	6	"Profilaktyka i konserwacja zbiorów archiwalnych"	polski	wykład	AZD1_W19 AZD1_U11 AZD1_K05	egzamin ustny	30	2,5
60	III	6	Zarządzanie archiwami	polski	wykład	AZD1_W06 AZD1_W26 AZD1_W27 AZD1_U06 AZD1_U18	egzamin ustny	30	3

						AZD1_K02			
61	III	5	Seminarium dyplomowe	polski	seminarium	AZD1_U02 AZD1_U13 AZD1_U15 AZD1_K01 AZD1_K03 AZD1_K09	zaliczenie na ocenę	30	8
62	III	6	Seminarium dyplomowe	polski	seminarium	AZD1_U02 AZD1_U13 AZD1_U15 AZD1_K01 AZD1_K03 AZD1_K09	zaliczenie na ocenę złożenie pracy dyplomowej	30	12
Łącznie 3 rok									49
Zajęcia fakultatywne									
1	I	1	Wykład monograficzny	polski	wykład	AZD1_W09 AZD1_W20 AZD1_W22	zaliczenie na ocenę	30	2
2	I	2	Wykład monograficzny	polski	wykład	AZD1_W09 AZD1_W20 AZD1_W22	zaliczenie na ocenę	30	2
3	II	3	Wykład monograficzny	polski	wykład	AZD1_W09 AZD1_W20 AZD1_W22	zaliczenie na ocenę	30	2
4	II	4	Wykład monograficzny	polski	wykład	AZD1_W09 AZD1_W20 AZD1_W22	zaliczenie na ocenę	30	2
5	III	5	Wykład monograficzny	polski	wykład	AZD1_W09 AZD1_W20 AZD1_W22	zaliczenie na ocenę	30	2
6	III	6	Wykład monograficzny	polski	wykład	AZD1_W09 AZD1_W20	zaliczenie na ocenę	30	2

						AZD1_W22			
8	III	5/6	Historia Kościoła	polski	konwersatorium	AZD1_W09 AZD1_W20 AZD1_W22 AZD1_U02 AZD1_K06	zaliczenie na ocenę	30	4
7	I	1 i 2	Język polski akademicki dla cudzoziemców	polski	ćwiczenia	P6S_WK	zaliczenie na ocenę	60	6
8	I		Zajęcia z obszaru nauk społecznych	polski	wykład	AZD1_W21 AZD1_W25	zaliczenie na ocenę	60	5

