

## REGULAMIN ZESPOŁU RADCÓW PRAWNYCH

### § 1

1. Zespół Radców Prawnych, zwany dalej „Zespołem”, jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Stefana Kardynała Wyszyńskiego, dalej „UKSW”.
2. Do zadań Zespołu należy zorganizowane świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 o radcach prawnych (tj.: Dz.U. z 2010 r., nr 10, poz. 65 z późn. zm.) na rzecz UKSW, przez co rozumie się obsługę prawną jego statutowych organów, w tym Kanclerza oraz świadczenie pomocy prawnej pracownikom Uniwersytetu w zakresie wykonywanych obowiązków pracowniczych, a w szczególności:
  - 1) opiniowanie projektów aktów prawnych statutowych organów Uniwersytetu;
  - 2) udział w pracach Senatu UKSW i komisji senackich na polecenie Rektora UKSW;
  - 3) obsługa prawna posiedzeń Kolegium Rektorskiego, Rady Rektorskiej oraz komisji przetargowych;
  - 4) opiniowanie pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym dokumentów dotyczących działalności statutowej Uniwersytetu, w tym związanych z prowadzoną przez Uniwersytet działalnością gospodarczą;
  - 5) sprawowanie zastępstwa prawnego w postępowaniach prowadzonych z udziałem Uniwersytetu;
  - 6) rozstrzyganie kwestii prawnych w drodze wydawania opinii prawnych i wydawanie informacji prawnych;
  - 7) świadczenie bezpośrednich konsultacji prawnych przy podejmowaniu decyzji o istotnym znaczeniu dla Uniwersytetu;
  - 8) współpraca z komórką organizacyjną UKSW do spraw pracowniczych w opracowywaniu projektów rozstrzygnięć spraw i sporów pracowniczych;
  - 9) współpraca z komórką organizacyjną UKSW do spraw finansowych przy prowadzeniu spraw windykacyjnych;
  - 10) przygotowywanie i rejestrowanie upoważnień i pełnomocnictw udzielanych w ramach prowadzonej przez Uniwersytet działalności statutowej;

- 11) udzielanie instruktażu i pomocy pracownikom, którzy nie będąc radcami prawnymi podejmują czynności na podstawie udzielonych im pełnomocnictw do uczestniczenia w postępowaniach prawnych z udziałem Uniwersytetu.
3. W razie braku potrzeby rozstrzygnięcia kwestii prawnej radca prawny sporządza informację prawną, wskazuje przepis prawa lub kwalifikuje sprawę do załatwienia przez wskazaną jednostkę organizacyjną UKSW, według jej właściwości merytorycznej; kwalifikacja nie jest wiążąca dla osób sprawujących nadzór nad Zespołem.

## § 2

1. Zespół oraz zatrudnieni w Zespole radcowie prawni podlegają bezpośrednio Rektorowi.
2. Uprawnienia pracodawcy względem zatrudnionych w Zespole radców prawnych wykonuje bezpośrednio Rektor lub działający z umocowania Rektora – Dyrektor Kancelarii Rektora.
3. Sprawy zatrudnienia, zmiany treści stosunku pracy lub zakończenia stosunku pracy z radcą prawnym, a także ustalanie wynagrodzenia radcy prawnego oraz przyznawanie wyróżnień i udzielanie radcy prawnemu kar przewidzianych prawem pracy należy do wyłącznej kompetencji Rektora UKSW; wnioski w każdej z wymienionych wyżej spraw może złożyć Prorektor, Kanclerz lub Dyrektor Kancelarii Rektora.

## § 3

1. Radcowie prawni zatrudnieni w Zespole świadczą pomoc prawną w trybie i na zasadach określonych przepisami ustawy której mowa w § 1 ust. 2 oraz zasadami deontologii zawodowej wynikającymi z postanowień prawa korporacyjnego, wydanych z upoważnienia ustawowego i obowiązujących członków samorządu zawodowego radców prawnych (kodeks etyki radcy prawnego).
2. Radcy prawnemu nie można polecić załatwienia sprawy wykraczającej poza ustawowy zakres pomocy prawnej, a także wydać polecenia co do treści opinii prawnej. Radca prawny może przyjąć do załatwienia sprawę wykraczającą poza ustawowy zakres pomocy prawnej jedynie w wypadku gdy nie sprzeciwia się to zasadom wykonywania zawodu o których mowa w ust. 1, w granicach statutowej działalności UKSW lub jego organów oraz w celu osiągnięcia skutków społecznie akceptowalnych; radca prawny podejmuje takie czynności wyłącznie z inicjatywy lub na podstawie pisemnie wyrażonej zgody Rektora UKSW, zaś w wypadku podejmowania działań pro publico bono radcy prawnemu należy się zwrot wydatków.

3. Radca prawny prowadzi samodzielnie powierzone mu do załatwienia sprawy z zakresu pomocy prawnej; radca prawny nie jest odpowiedzialny za ostateczny skutek przyjętej do załatwienia sprawy, o ile postępował zgodnie z prawem i najwyższą starannością zawodową, obowiązującą osobę wykonującą zawód zaufania publicznego.
4. Polecenie załatwienia sprawy w określony sposób może wydać na piśmie Rektor UKSW lub z upoważnienia Rektora, Dyrektor Kancelarii Rektora; w takim wypadku radca prawny jest zwolniony z ponoszenia odpowiedzialności określonej w ust. 3, o ile na piśmie uprzedził o możliwych skutkach prawnych wydanego mu polecenia; uprawnienia osób, o których mowa powyżej nie przysługują osobie, o której mowa w § 4 ust. 1.
5. W razie przemijającej nieobecności radcy prawnego zastępuje go inny radca prawny wskazany przez Rektora.

#### § 4

1. Rektor UKSW powierza jednemu z radców prawnych zatrudnionych w Zespole funkcję koordynatora.
2. Koordynator zapewnia właściwą organizację pracy radców prawnych zatrudnionych w Zespole oraz sprawuje nadzór nad wykonywaniem czynności technicznych przez osobę zatrudnioną w Zespole na stanowisku do spraw administracyjnych.
3. W wypadku zatrudnienia w Zespole osoby z kwalifikacjami w zawodzie prawnika, w celu świadczenia pracy obejmującej elementy pomocy prawnej lub w celu wykonywania czynności związanych z załatwianiem spraw z elementem prawnym, koordynator organizuje pracę tej osoby w granicach czynności stanowiących świadczenie pomocy prawnej.
4. Koordynator może wnioskować do Rektora UKSW w zakresie sprawowanego przez Rektora nadzoru merytorycznego nad zatrudnionymi w Zespole radcami prawnymi w każdej sprawie należącej do kompetencji Rektora UKSW.
5. Koordynator nie jest kierownikiem jednostki organizacyjnej w rozumieniu przepisów prawa pracy i postanowień aktów prawnych wydawanych przez organy UKSW; w zakresie ochrony stosunku pracy korzysta z uprawnień przewidzianych dla radcy prawnego w trybie i na zasadach określonych przepisami ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2. W razie przemijającej nieobecności koordynatora zastępuje radca prawny wskazany przez Rektora.

## § 5

1. W Zespole zatrudnia się radców prawnych oraz pracowników do spraw administracyjnych.
2. W Zespole można zatrudnić osobę z kwalifikacjami w zawodzie prawnika i powierzyć tej osobie zakres obowiązków określonych w § 4 ust. 3.
3. Zespół prowadzi administrację własną obejmującą dokumentację prowadzonych spraw i archiwum spraw załatwionych.
4. Do administracji własnej prowadzonej w Zespole zalicza się: repertorium spraw procesowych, rejestr opinii prawnych, rejestr pełnomocnictw, dziennik wpływu/wyjścia spraw lub korespondencji, a także terminarz Zespołu i terminarze radców prawnych; w zakresie administracji własnej i w celu wykonania powierzonych zadań Zespół doręcza i odbiera pisma oraz korespondencję zewnętrzną.
5. Wpływ spraw do Zespołu następuje wyłącznie w drodze dekretacji Rektora i podlega ujawnieniu w dzienniku o którym mowa w ust. 4. Jeżeli Rektor nie zadekretował sprawy do załatwienia przez wskazanego radcę prawnego, przydziału sprawy do załatwienia dokonuje koordynator; o ile Rektor nie wskazał inaczej, kolejność załatwiania spraw przez radcę prawnego ustala na piśmie koordynator Zespołu.
6. Załatwienie sprawy z zakresu pomocy prawnej, o której mowa w § 1 ust. 2 i 3 następuje stosownie do obowiązujących w UKSW procedur załatwiania spraw i obiegu dokumentów; przekazanie załatwionej sprawy zainteresowanej komórce organizacyjnej następuje za pośrednictwem Dyrektora Kancelarii lub bezpośrednio do zainteresowanej komórki organizacyjnej, po odnotowaniu we właściwym rejestrze lub ewidencji.
7. W Zespole mogą być prowadzone inne podręczne urządzenia ewidencyjne, rejestry i kartoteki, którymi zarządza koordynator lub zainteresowany ich prowadzeniem radca prawny.
8. Swobodny dostęp do urządzeń administracyjnych, o których mowa w ust. 4 i 6 ma Dyrektor Kancelarii Rektora, radcowie prawni i pracownicy ds. administracyjnych zatrudnieni w Zespole, zaś – po upoważnieniu przez Dyrektora Kancelarii Rektora, inny pracownik Kancelarii Rektora; za zgodą Dyrektora Kancelarii Rektora dostęp do tych urządzeń mogą posiadać także inni pracownicy UKSW.
9. Osoby mające dostęp do urządzeń administracyjnych Zespołu obowiązane są zachowywać tajemnicę służbową co do wiadomości powziętych z tych urządzeń; radcowie prawni zatrudnieni w Zespole związani są ponadto tajemnicą zawodową w rozumieniu przepisów ustawy o której mowa w § 1 ust. 2.

## § 6

Radca prawny zatrudniony w Zespole nie może odmówić wykonania czynności pomocy prawnej świadczonej przez Zespół w zakresie wskazanym w § 1 ust. 2.

## § 7

1. Radcowie prawni zatrudnieni w Zespole otrzymują wynagrodzenie w trybie i na zasadach dotyczących pracowników UKSW ze zmianami wynikającymi z przepisów ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2, oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Czas pracy oraz prawo do dodatkowego wynagrodzenia radców prawnych zatrudnionych w Zespole określają przepisy ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz przepisy wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

## § 8

Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych; zakres przewinienia oraz jego wagę dla interesów UKSW ocenia Rektor, podejmując decyzję w przedmiocie zastosowania środków przewidzianych prawem pracy, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy o której mowa w § 1 ust. 2; postanowienie powyższe nie dotyczy odpowiedzialności pracowniczej osoby, o której mowa w § 4 ust. 3 oraz pracownika zatrudnionego na stanowisku do spraw administracyjnych, w tym wypadku mają zastosowanie wyłącznie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.