ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW DOKTORANTÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ UKSW W CELU REALIZACJI PRAKTYK ZAGRANICZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027

Część I REALIZACJA WYJAZDU:

1. Doktorant we własnym zakresie nawiązuje współpracę i negocjuje warunki praktyk z wybraną instytucją przyjmującą, której profil jest tożsamy z dyscypliną naukową.
2. Praktyki mogą odbywać się na terytorium jednego z następujących krajów: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia (Niderlandy), Irlandia, Luksemburg, Litwa, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Włochy, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Turcja, Macedonia Północna (była Republika Jugosławii Macedonia – FYROM), w uczelni posiadającej Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego (Erasmus Charter for Higher Education - ECHE) lub w innej instytucji zagranicznej.
3. **Praktyka nie może odbyć się**:
   3.1. w instytucjach UE i innych organach UE, w tym wyspecjalizowanych agencjach;
   3.2. w organizacjach zarządzających programami UE takich, jak agencje narodowe (w celu uniknięcia ewentualnego konfliktu interesów lub podwójnego finansowania),
   3.3. w polskich placówkach dyplomatycznych,
   3.4. w instytucjach polonijnych za granicą,
   3.5. w polskich instytucjach posiadających placówki za granicą itp.
4. Praktyki powinny gwarantować nabycie kompetencji związanych z dyscypliną naukową, zainteresowaniami naukowymi doktoranta oraz realizowanym przez niego programem kształcenia. Realizacja krótkoterminowych praktyk mieszanych umożliwia realizowanie badań naukowych za granicą.
5. W ramach praktyk uczestnikowi Szkoły Doktorskiej rekomenduje się przyznanie przez jednostkę macierzystą minimum 3 punktów ECTS. Uznawanie efektów uczenia się osiągniętych w instytucji przyjmującej za granicą odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
6. W czasie rekrutacji i realizacji praktyk doktorant zobowiązany jest posiadać nieprzerwanie status uczestnika Szkoły Doktorskiej, tj. być formalnie zarejestrowanym i aktywnym w systemie kształcenia. Niedopuszczalne jest odbywanie praktyk w okresie urlopu, zawieszenia kształcenia lub jakiejkolwiek przerwy w uczestnictwie w Szkole Doktorskiej.
7. W momencie wyjazdu doktorant nie może mieć zaległości w postaci niezdanych egzaminów/zaliczeń.
8. Praktyki muszą zostać zrealizowane między **1 października 2026 r. a 30 września 2027 r**. i musi trwać minimum 60 dni. Nie dopuszcza się wyjazdów krótszych niż 60 dni.
9. Długość praktyk nie może przekroczyć kapitału mobilności przysługującemu każdemu doktorantowi.
10. W ramach programu Erasmus+ możliwe jest korzystanie z finansowania wyjazdów na praktykę za granicą **więcej niż jeden raz**.
11. Pobyt doktoranta w instytucji przyjmującej rozpoczyna się i kończy w okresie obowiązywania jednego roku akademickiego oraz w ramach jednego projektu Programu Erasmus+, w ramach którego realizowany jest wyjazd.
12. Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu w dwóch różnych lokalizacjach (uczelniach, miastach, krajach). Jedynym odstępstwem od tej reguły jest sytuacja, w której druga lokalizacja jest filią instytucji przyjmującej. Pobyt w drugiej lokalizacji powinien być uzgodniony w Learning

Agreement for Traineeships. Minimalny okres pobytu w każdej lokalizacji musi spełniać wymagania formalne (minimum 60 dni, a maksymalny łączny czas pobytu to 12 miesięcy).

13. Zmiana instytucji przyjmującej jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
14. W przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany instytucji przyjmującej uczestnik zobowiązany jest do złożenia podania do Działu Współpracy Międzynarodowej. Podanie musi:
    14.1. być zaadresowane do Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej;
    14.2. zawierać nazwę pierwotnej instytucji przyjmującej oraz nazwę nowej instytucji;
    14.3. zawierać uzasadnienie konieczności zmiany instytucji przyjmującej;
    14.4. być podpisane przez uczestnika;
    14.5. zawierać opinię koordynatora wydziałowego/instytutowego
15. Wysokość stypendium miesięcznego, zwanego również wsparciem indywidualnym, może być inna w każdym roku akademickim i jest uzależniona od kraju wyjazdu. Kraje podzielone są na trzy grupy według wytycznych Narodowej Agencji programu Erasmus+ i dokonanej przez nią analizy kosztów utrzymania w poszczególnych krajach.
16. Doktorant wyjeżdżający na praktyki otrzymuje stypendium finansowe. Przekazanie stypendium doktorantowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez doktoranta wszystkich warunków indywidualnej umowy finansowej, którą doktorant podpisuje z UKSW przed wyjazdem do instytucji zagranicznej.
17. W trakcie pobytu w instytucji zagranicznej doktorantowi przysługuje prawo do pobierania stypendiów, które otrzymywał dotychczas na UKSW (np. socjalne, za wyniki w nauce, itp.), bądź do tych, do których doktorant nabył prawo przed wyjazdem. Doktorant ma prawo również ubiegać się o stypendia krajowe po powrocie do uczelni macierzystej.
18. Zgodnie z zasadami programu Erasmus+ instytucja przyjmująca na praktykę może, ale nie musi, wypłacać wynagrodzenia. Sprawę tę reguluje ewentualna odrębna umowa między uczestnikiem a instytucją przyjmującą go na praktykę.
19. **Nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem mobilności** (tj. pierwszym dniem praktyk) doktorant skierowany na praktyki zobowiązany jest do podpisania umowy indywidualnej w Dziale Współpracy Międzynarodowej UKSW. Niepodpisanie umowy do dnia planowanego rozpoczęcia praktyki w instytucji zagranicznej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
20. W przypadku stawienia się przez doktoranta w DWM w celu podpisania umowy później niż 30 dni przed rozpoczęciem mobilności uczelnia nie gwarantuje wypłaty stypendium przed wyjazdem zgodnie z zapisami umowy pomiędzy UKSW a uczestnikiem mobilności.
21. Dopóki doktorant nie podpisze w DWM umowy indywidualnej z Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, jest jedynie wstępnie zakwalifikowanym kandydatem do otrzymania funduszy programu Erasmus+.
22. Warunkiem przygotowania umowy finansowej jest dostarczenie osobiście, mailowo na adres erasmus.outgoing@uksw.edu.pl lub korespondencyjnie **nie później niż 45 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk** następujących dokumentów:
    22.1. formularz zgłoszeniowy Erasmus+ krótkoterminowe praktyki mieszane;
    22.2. potwierdzona znajomość języka obcego, w którym ma się odbyć praktyka, na poziomie co najmniej B2;
    22.3. dokument Learning Agreement for Traineeships – część Before the mobility (tj. Porozumienie o programie praktyk) wypełniony i podpisany przez doktoranta, uprawnionego przedstawiciela właściwej jednostki UKSW, w której doktorant odbywa kształcenie oraz przedstawiciela instytucji, w której doktorant planuje zrealizować praktykę;

22.4. letter of acceptance (listu akceptacyjnego) z instytucji przyjmującej wskazującego konkretne daty odbywania krótkoterminowych praktyk mieszanych – zarówno daty komponentu fizycznego jak i komponentu wirtualnego;
22.5. kopię oceny śródokresowej;
22.6. potwierdzenie rozliczenia wcześniejszych wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ (jeśli dotyczy);
22.7. kopia ubezpieczenia pokrywającego cały okres mobilności oraz dni podróży, pokrywającego koszty leczenia (KL), nagłe nieszczęśliwe wypadki (NNW) oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC);
22.8. kopia aktualnej karty EKUZ (Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego) pokrywającej cały okres mobilności oraz dni podróży (dotyczy obywateli Polski lub osoby ubezpieczone w ramach NFZ);
22.9. zaświadczenie o pobieraniu stypendium socjalnego lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
22.10. oświadczenie o podróży;
22.11. kopie biletów (jeśli podróż realizowana ekologicznymi środkami transportu);
22.12. dane konta bankowego (nazwa banku, numer IBAN oraz kod SWIFT);
22.13. potwierdzenie rejestracji w portalu Odyseusz.

23. Doktorant zobowiązany jest do potwierdzenia znajomości języka obcego wymaganego przez wybraną instytucję zagraniczną. Potwierdzenie to może mieć formę:
    23.1. międzynarodowego certyfikatu językowego (np. TOEFL, IELTS, CAE, CPE lub innego równoważnego, powszechnie uznawanego dokumentu potwierdzającego znajomość języka na poziomie wymaganym przez instytucję przyjmującą);
    23.2. zaświadczenia o znajomości języka wydanego przez Studium Języków Obcych UKSW (SJO). Zaświadczenie to jest ważne przez okres 2 lat od daty jego wystawienia
24. Wypłata stypendium nastąpi w dwóch transzach:
    24.1. transza I w wysokości 70% przyznanego dofinansowania,
    24.2. transza II w wysokości 30% przyznanego dofinansowania.
25. Wypłata I transzy stypendium nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy uczestnika zgodnie z zapisami umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem mobilności a UKSW, najpóźniej w dniu rozpoczęcia mobilności przez doktoranta. Za termin wypłaty stypendium strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni.
26. Doktorantom może zostać przyznane dodatkowe finansowanie z funduszy programu Erasmus+, tzw. *dodatek do indywidualnego wsparcia dla „osób z mniejszymi szansami”* zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Decyzji PNiWM nr 1/2026 z dnia 28 stycznia 2026 r.
27. Doktorant może zostać skierowany na praktykę ze statusem uczestnika programu Erasmus+ bez funduszy Erasmus+.
28. W przypadku rezygnacji z realizacji praktyk uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia w DWM wypełnionego, podpisanego i rozpatrzonego przez koordynatora wydziałowego/instytutowego formularza rezygnacji, a także mailowego poinformowania instytucji przyjmującej o rezygnacji.
29. UKSW może wyrazić zgodę na przedłużenie pobytu na wniosek doktoranta. UKSW decyduje o przedłużeniu pobytu doktoranta na stypendium przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu. Decyzję podejmuje uczelnia macierzysta po uzyskaniu akceptacji w instytucji przyjmującej. Przedłużenie nie może wykraczać poza okres obowiązywania projektu programu Erasmus+, w ramach którego realizowany jest wyjazd.
30. W celu przedłużenia mobilności doktorant musi przedłożyć w DWM następujące dokumenty:

30.1. formularz przedłużenia praktyki „Application for Mobility Extension of traineeship period within Erasmus+ Programme" zatwierdzony i podpisany przez uczestnika mobilności, koordynatora wydziałowego/instytutowego UKSW oraz instytucję przyjmującą;
30.2. learning Agreement for Traineeships During the Mobility ze wskazaniem nowych dat mobilności. W przypadku zmiany programu praktyki należy wskazać nowy program;
30.3. kopię ubezpieczenia wraz ze szczegółowymi warunkami ubezpieczenia;
30.4. kartę EKUZ.
30.5. potwierdzenie przedłużenia pobytu w serwisie Odyseusz (jeśli dotyczy).

31. Wszystkie dokumenty wskazane w części I w punkcie 28 należy dostarczyć w formie skanu do DWM w terminie **najpóźniej 30 dni przed pierwotnie planowanym zakończeniem mobilności**.

Część II ZASADY ROZLICZENIA WYJAZDÓW:

1. Uczestnik realizuje praktykę w oparciu o zapisy w Learning Agreement for Traineeship. Jakiekolwiek zmiany wprowadzane do LA przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie. Wprowadzenie ewentualnych zmian powinno zostać zakończone w ciągu 30 dni od rozpoczęcia przez uczestnika mobilności praktyki w instytucji przyjmującej.
2. Jeżeli wszystkie uzgodnione w LA warunki zaliczenia zostaną przez uczestnika spełnione, okres praktyki zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyki uwzględnionej w programie kształcenia w uczelni macierzystej.
3. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez uczestnika podejmuje wydział macierzysty po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje kierownik Szkoły Doktorskiej, który w porozumieniu z Koordynatorem Uczelnianym może zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez uczestnika rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.
4. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od doktoranta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa" (Siła Wyższa tj. sytuacja niezależna od doktoranta, będąca poza kontrolą doktoranta i niewynikające z jego decyzji, błędu lub zaniedbania tj. np. poważna choroba własna). Jeżeli pobyt na stypendium trwał krócej niż 30 dni, do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii „siły wyższej" konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji zwaną dalej NA. Do pisma do NA, dotyczącego zakwalifikowania przypadku do kategorii „siły wyższej", musi zostać dołączona stosowna dokumentacja (medyczna/policyjna) potwierdzająca zaistnienie nieszczęśliwego zdarzenia, zaświadczenie z uczelni partnerskiej o czasie pobytu na stypendium oraz (jeżeli dotyczy) informacja o szacowanych kosztach poniesionych przez stypendystę w związku z wyjazdem i pobytem w kraju docelowym.
5. Po powrocie z instytucji przyjmującej uczestnik jest zobowiązany rozliczyć się z wyjazdu w terminie wskazanym w umowie finansowej pomiędzy uczestnikiem a UKSW. W celu rozliczenia doktorant stawi się w DWM w ciągu 2 tygodni od zakończenia mobilności oraz dostarczy:
   55.1. Zaświadczenie z instytucji przyjmującej potwierdzające odbycie praktyk (Confirmation of stay);
   55.2. LA for Traineeships Before the Mobility podpisane przez uczestnika, instytucję przyjmującą, koordynatora wydziałowego UKSW;
   55.3. LA for Traineeships After the Mobility podpisane przez instytucję przyjmującą;
   55.4. sprawozdanie z praktyki podpisane przez uczestnika i instytucję przyjmującą (Traineeship Report)

55.5. Oświadczenie o zrealizowanej podróży.

6. Uczestnik wypełni również indywidualny raport *on-line* EU Survey po zakończeniu mobilności, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zaproszenia do jego wypełnienia.
7. Po rozliczeniu z DWM, doktorant zobowiązany jest rozliczyć się w Szkole Doktorskiej, tj. zgłosić się do koordynatora wydziałowego/instytutowego w celu uznania otrzymanych punktów ECTS zgodnie z obowiązującym w UKSW Europejskim Systemem Transferu Punktów. Po rozliczeniu u koordynatora dokumenty wymienione w pkt. 52 z programu Erasmus+ należy złożyć do teczki doktoranta w Szkole Doktorskiej.
8. Po rozliczeniu w Szkole Doktorskiej uczestnik zobowiązany jest złożyć w DWM potwierdzenie złożenia dokumentów do swojej teczki doktoranta oraz rozliczenia z jednostką macierzystą.
9. Końcowa płatność stypendium (II transza) zostanie zlecona zgodnie z zapisami umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem a UKSW po dostarczeniu do DWM potwierdzenia rozliczenia ze Szkołą Doktorską oraz wypełnieniu raportu *on-line* EU Survey.
10. Doktorant jest zobowiązany do podejmowania działań na rzecz Programu Erasmus+ „Akcja 1. Mobilność Edukacyjna – Mobilność studentów w uczelni" w obrębie UKSW oraz promowania mobilności i wyjazdów studenckich w ramach programu wśród innych doktorantów UKSW, w tym doktorantów swojego macierzystego wydziału.
11. Uczelnia może wezwać doktoranta po zakończeniu mobilności do podzielenia się ze społecznością akademicką UKSW oraz z osobami spoza Uczelni doświadczeniem i osiągnięciami zdobytymi
    w czasie realizacji mobilności, w wyznaczonym terminie i w formie wskazanej przez UKSW.
12. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, odnoszą się także do doktorantów, którzy spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe, uczestniczą w wyjeździe, ale nie otrzymują stypendium (doktorantów programu Erasmus+ bez stypendium).