

STATUT
UNIwersYTETU KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, został utworzony ustawą z dnia 3 września 1999 r. (Dz. U. Nr 79, poz. 884).

Wywodzi się z Akademii Teologii Katolickiej w Warszawie, będącej uczelnią państwową i katolicką, działającą w latach 1954-1999, powstałą z Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Warszawskiego. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego podejmuje to bogate dziedzictwo Akademii Teologii Katolickiej. Po uwzględnieniu przepisów prawa polskiego, szczególnie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz przepisów prawa kanonicznego, szczególnie konstytucji apostolskiej "Sapientia christiana" z dnia 15 kwietnia 1979 r. (AAS 1979 r., s. 469-499) o uniwersytetach i wydziałach kościelnych, uchwała się statut Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w następującym brzmieniu.

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej "Uniwersytetem", jest uczelnią publiczną.
2. Uniwersytet ma osobowość prawną.
3. Siedzibą Uniwersytetu jest Warszawa.
4. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą", oraz niniejszego statutu.

5. Wydziały nauk kościelnych w Uniwersytecie działają ponadto na podstawie konstytucji apostolskiej "Sapientia christiana" z dnia 15 kwietnia 1979 r. (AAS 1979 r., s. 469-499) oraz odrębnego regulaminu, uwzględniającego przepisy państwowe i kościelne, posiadającego aprobatę Kongregacji Wychowania Katolickiego.

§ 2

1. Patronem Uniwersytetu jest Kardynał Stefan Wyszyński. Rocznica jego śmierci – 28 maja jest świętem całej społeczności akademickiej Uniwersytetu.
2. Uniwersytet posiada godło i sztandar.
3. Godło Uniwersytetu zawiera wizerunek orła w koronie z głową zwróconą w prawą stronę; nad głową orła widnieje napis Soli Deo; pod szponami orła - skrót nazwy Uczelni: UKSW; wokół godła widnieje napis: Universitas Cardinalis Stephani Wyszyński Varsoviae.
4. Sztandar Uniwersytetu zawiera na stronie głównej: płat sztandaru czerwony; na środku wyszyte srebrną nicią godło Uniwersytetu z łacińską nazwą uczelni; orzeł w godle Uniwersytetu z głową zwróconą do drzewca; koronę, dziób i szpony orła haftowane złotą nicią; natomiast na stronie odwrotnej sztandar zawiera: płat sztandaru biały; na środku wyszyte popiersie Kardynała Stefana Wyszyńskiego; w rogach dolnego płata sztandaru na dwóch ukośnie położonych (nachylonych ku sobie) tarczach herbowych dwa herby: Godło Rzeczypospolitej Polskiej i Kardynała Stefana Wyszyńskiego; płat sztandaru obszyty złotą frędzlą. Drzewce sztandaru zakończone jest metalową głowicą.
5. Zgodę na użycie sztandaru wyraża rektor. Poczet sztandarowy Uniwersytetu jest obecny przy podniosłych okazjach.
6. Wydziały Uniwersytetu mogą posiadać własne godła i barwy. Zasady

używania godła i barwy ustala rada wydziału.

7. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest „UKSW”.

§ 3

1. Uniwersytet stanowi integralną część polskiego systemu edukacji i nauki.
2. Podstawowymi zadaniami Uniwersytetu są:
 - 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka, patriotyzmu, kształtowanie postaw w duchu wartości ogólnoludzkich, chrześcijańskich, obywatelskich i narodowych;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 6) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. W wypełnianiu swoich zadań Uniwersytet kieruje się nieustanną refleksją nad integralnym dziedzictwem ludzkiej wiedzy, a także wiernością prawdzie oraz inspiracją chrześcijańską.
4. Świadom swego szczególnego charakteru Uniwersytet przyczynia się do ochrony ludzkiej godności oraz pomnażania dziedzictwa kulturowego pragnąc być rzecznikiem dialogu, a na obszarze wyznaniowym - ekumenizmu.
5. Uniwersytetowi przysługuje autonomia, konieczna do skutecznego wypełniania swoich zadań i zagwarantowania członkom wspólnoty akademickiej wolności badań i nauczania oraz strzeżenia praw jednostki i

wspólnoty, w granicach określonych ustawą.

§ 4

1. Nadzór nad Uniwersytetem sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Wydziały nauk kościelnych: Wydział Teologiczny, Wydział Prawa Kanonicznego, Wydział Filozofii Chrześcijańskiej, zwane dalej "wydziałami nauk kościelnych w Uniwersytecie", pozostają ponadto, zgodnie z art. 33 ust 3 ustawy, pod nadzorem władz Kościoła Katolickiego w zakresie określonym w umowie zawartej między Konferencją Episkopatu Polski a Rządem Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 września 1999 r., zwanej dalej "umową" i w statucie.
3. Ze względu na swój charakter Uniwersytet cieszy się szczególną troską Kościoła Katolickiego. W oparciu o postanowienia Stolicy Apostolskiej władze kościelne reprezentuje każdorazowy Arcybiskup Metropolita Warszawski, jako Wielki Kanclerz (z określoną jurysdykcją) dla wydziałów nauk kościelnych w Uniwersytecie, zwany dalej "Wielkim Kanclerzem".
4. Wielki Kanclerz reprezentuje Stolicę Apostolską wobec wydziałów nauk kościelnych w Uniwersytecie, całego Uniwersytetu i ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 5

Nadzór Wielkiego Kanclerza nad wydziałami nauk kościelnych w Uniwersytecie określa umowa.

§ 6

Uniwersytet zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami i przyjaciółmi Uniwersytetu.

§ 7

1. Senat Uniwersytetu może nadawać tytuł doktora honoris causa osobom, które w wybitnym stopniu przyczyniły się do osiągnięcia jego statutowych celów.
2. Z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa może wystąpić rada wydziału uprawnionego do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Rada wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa oraz wyznaczenia dwóch recenzentów, większością 3/5 głosów statutowego składu rady wydziału.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3, są prezentowane przez właściwych dziekanów na najbliższym posiedzeniu senatu.
5. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą senatu podjętą większością 3/5 głosów statutowego składu.
6. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje Senat większością 3/5 głosów statutowego składu, po uzyskaniu recenzji w danej sprawie.

§ 8

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla Uniwersytetu mogą być przyznawane wyróżnienia.
2. Warunki przyznawania i rodzaje wyróżnień, o których mowa w ust. 1 określa Senat

§ 9

Uniwersytet może, na mocy uchwały senatu, utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników, doktorantów i studentów, o którym mowa w art. 104 ustawy. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ 2

ORGANIZACJA UNIWERSYTETU

§ 10

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są wydziały.
2. Wydziały, odpowiadające określonym dziedzinom nauki i prowadzące określone kierunki studiów, samodzielnie organizują i prowadzą działalność naukowo - dydaktyczną w zakresie tych dziedzin i kierunków.
3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje senat.
4. Uchwała senatu, o której mowa w ust. 3, dotycząca wydziałów nauk kościelnych w Uniwersytecie, jest podejmowana po uzyskaniu akceptacji Stolicy Apostolskiej.

§ 11

W skład Uniwersytetu wchodzi następujące wydziały:

- 1) Wydział Teologiczny;
- 2) Wydział Prawa Kanonicznego;
- 3) Wydział Filozofii Chrześcijańskiej;
- 4) Wydział Nauk Historycznych i Społecznych;
- 5) Wydział Prawa i Administracji;

6) Wydział Nauk Humanistycznych;

7) Wydział Matematyczno – Przyrodniczy. Szkoła Nauk Ścisłych.

§ 12

Mienie wydziału stanowi wydzieloną część mienia uczelni.

§ 13

Wydziały, na wniosek zainteresowanych dziekanów i za zgodą rektora, mogą podejmować wspólne przedsięwzięcia naukowo-dydaktyczne i organizacyjne.

§ 14

1. Jednostkami organizacyjnymi wydziału są: instytuty, sekcje, katedry, zakłady, laboratoria i pracownie.
2. Instytut i sekcja działają na podstawie regulaminu organizacyjnego uchwalonego przez radę wydziału.

§ 15

1. Zadania wydziałowych jednostek organizacyjnych określa rada wydziału i ona sprawuje nadzór nad realizacją tych zadań.
2. Na mocy decyzji rektora, wydziałowe jednostki organizacyjne mogą pełnić zadania międzywydziałowe lub ogólnouczelniane.
3. Mienie wydziałowych jednostek organizacyjnych stanowi wydzieloną część mienia wydziału.

§ 16

1. Instytut wydziałowy jest tworzony w celu organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowej, związanej z określonym kierunkiem studiów bądź ich specjalnością, albo do integrowania pracy naukowo-

dydaktycznej w zakresie dyscyplin naukowych uprawianych na wydziale.

2. Instytut wydziałowy zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej pięć osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 17

Sekcja jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność naukową i dydaktyczną w określonej specjalności.

§ 18

1. Katedra jest tworzona w celu organizowania i prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej, związanej z określonym przedmiotem lub grupą przedmiotów nauczania na wydziale.
2. W katedrze zatrudnia się w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedną osobę posiadającą tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 19

Zakład tworzy się, w miarę potrzeb i możliwości, w ramach katedry lub instytutu wydziałowego, w celu niesienia pomocy nauczycielom akademickim w wypełnianiu ich zadań dydaktycznych i w prowadzeniu określonych badań naukowych, związanych z danym przedmiotem lub grupą przedmiotów nauczania.

§ 20

1. Instytuty wydziałowe, sekcje, katedry i zakłady tworzy, znosi i przekształca rektor za zgodą senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, w celach naukowo-badawczych, tworzy, znosi oraz przekształca zespoły dydaktyczne i zespoły badawcze.

§ 21

1. Studium ogólnouczeniiane jest pozawydziałową jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania wspólnych dla całej uczelni zadań dydaktycznych służących zdobywaniu i rozwijaniu wiedzy i umiejętności z zakresu wykształcenia ogólnego.
2. Studium ogólnouczeniiane tworzy, przekształca i znosi rektor za zgodą senatu.
3. Studium ogólnouczeniiane działa na podstawie regulaminu wydanego przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 22

1. Ogólnouczeniianymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są: Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego, Biblioteka Uniwersytetu, Wydawnictwo Uniwersytetu.
2. Studium Języków Obcych prowadzi lektoraty niezbędne do podjęcia studiów specjalistycznych, oraz ma na celu dostarczenie odpowiedniej wiedzy filologicznej przyszłym badaczom źródeł obcojęzycznych i tłumaczom dzieł naukowych.
3. Studium Wychowania Fizycznego prowadzi zajęcia wychowania fizycznego oraz podejmuje działania w celu szerzenia kultury fizycznej wśród młodzieży studiującej.
4. Biblioteka Uniwersytetu jest ogólnouczeniianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.

§ 23

1. Instytut międzywydziałowy jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną prowadzącą działalność naukową i dydaktyczną.
2. Instytut międzywydziałowy tworzy, przekształca i znosi rektor za zgodą senatu na wniosek właściwych Dziekanów za zgodą rad wydziałów.
3. Zasady tworzenia i funkcjonowania instytutów międzywydziałowych określa uchwała Senatu.

§ 24

1. W Uniwersytecie mogą być tworzone jednostki organizacyjne inne niż określone w § 14, wykonujące zadania naukowe, dydaktyczne, doświadczalne lub usługowe.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, znosi i przekształca rektor za zgodą senatu. Utworzenie, zniesienie lub przekształcenie tych jednostek w ramach wydziału następuje na wniosek dziekana.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1, działają na podstawie odrębnych regulaminów organizacyjnych wydawanych przez rektora po zasięgnięciu opinii Senatu, a w odniesieniu do jednostek wydziałowych - także po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

§ 25

Uniwersytet może tworzyć jednostki międzyuczelniane oraz jednostki wspólne w trybie określonym w ustawie.

ROZDZIAŁ 3.

ORGANY UNIwersYTETU

§ 26

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są senat i rady wydziałów.

2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uniwersytetu są kolegia elektorów.

§ 27

Najwyższym organem kolegialnym Uniwersytetu jest senat.

§ 28

1. Do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu, regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych;
- 2) ustalanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu;
- 3) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni określonych w art. 13 ustawy;
- 4) tworzenie i likwidowanie, na wniosek rady wydziału, kierunków studiów;
- 5) wyrażanie zgody na tworzenie, likwidowanie i przekształcanie wydziałowych, międzywydziałowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych;
- 6) określanie zasad i trybu przyjmowania na studia i studia doktoranckie;
- 7) tworzenie i likwidowanie studiów podyplomowych;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego;
- 9) ustalanie pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk, warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
- 10) określanie kierunków polityki kadrowej w Uniwersytecie;
- 11) dbanie o wysoki poziom etyczny pracowników i studentów Uniwersytetu oraz

wypowiadanie się w sprawach etyki zawodowej;

12) podejmowanie uchwał o nadaniu tytułu doktora honoris causa;

13) podejmowanie uchwał o nadaniu wyróżnień osobom zasłużonym dla Uniwersytetu;

14) wyrażanie zgody na występowanie przez rektora do odpowiednich władz o odznaczenia i nagrody;

15) wyrażanie zgody na prowadzenie przez Uniwersytet szkoły ponadgimnazjalnej;

16) wyrażanie zgody na zawieranie przez rektora umów z zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz innymi podmiotami zagranicznymi;

17) wyrażanie zgody na utworzenie fundacji, oraz na przystąpienie Uniwersytetu do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki;

18) wyrażanie zgody na nabycie lub zbycie przez Uniwersytet mienia o wartości wynoszącej ponad 5 % wartości środków trwałych Uniwersytetu;

19) wyrażanie zgody na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości wynoszącej stokrotność minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, przy czym zgoda ta nie jest wymagana na nieodpłatne otrzymanie aparatury w związku z wykonywaniem prac umownych;

20) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;

21) ocena działalności Uniwersytetu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uniwersytetu oraz ocena działalności rektora;;

22) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo co najmniej 10 członków senatu;

23) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie lub Statucie

Uniwersytetu.

24) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni.

2. Uchwały senatu są podawane do wiadomości społeczności akademickiej.

§ 29

1. Senat powołuje komisje stałe i doraźne, których zadaniem jest przygotowywanie materiałów dla senatu.
2. Stałe komisje senat powołuje na okres swojej kadencji.
3. Członków komisji stałych powołuje senat na wniosek rektora.

§ 30

W Uniwersytecie funkcjonują następujące komisje stałe senatu:

- 1) komisja statutowa;
- 2) komisja ds. nauki i kadr naukowych;
- 3) komisja ds. mienia i finansów;
- 4) komisja wydawnicza;
- 5) komisja współpracy z zagranicą;
- 6) komisja ds. odznaczeń;
- 7) komisja odwoławcza ds. nauki i kadr naukowych.

§ 31

1. Senat liczy 35 członków.
2. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor - jako przewodniczący;

- 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, po jednym z każdego wydziału oraz z Instytutu Teologicznego w Radomiu;
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich, w liczbie 4
 - c) studentów i doktorantów, w liczbie 7, liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup;
 - d) pracowników Uniwersytetu niebędących akademickimi, w liczbie 4.
3. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym:
- 1) kanclerz;
 - 2) kvestor;
 - 3) dyrektor Biblioteki Uniwersytetu;
 - 4) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
4. Rektor może zapraszać na posiedzenia senatu inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek senatu.

Rada wydziału jest organem kolegialnym wydziału.

§ 33

Do kompetencji rady wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
- 2) sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością wydziału i jego jednostek organizacyjnych;
- 3) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami we wszystkich sprawach przewidzianych w przepisach prawa lub w Statucie;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących wydziału, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Uniwersytetu;
- 5) wyrażanie opinii społeczności akademickiej wydziału we wszystkich sprawach, którymi społeczność jest zainteresowana;
- 6) uchwalanie programów nauczania i planów studiów, po zasięgnięciu opinii organu uchwałodawczego samorządu studenckiego, a w przypadku planów i programów studiów doktoranckich – po zasięgnięciu uchwałodawczego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat;
- 7) uchwalanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów oraz jednostek organizacyjnych w wydziale;
- 8) uchwalanie wniosków w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia prowadzone przez wydział;
- 9) powoływanie, na wniosek dziekana, wydziałowej komisji rekrutacyjnej;

- 10) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem procesu dydaktycznego w wydziale;
- 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową wydziału oraz rozwojem naukowym i dydaktycznym kadry;
- 12) nadawanie - w ramach posiadanych uprawnień - stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego oraz podejmowanie odpowiednich uchwał w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego;
- 13) wyrażanie zgody na kierowanie odpowiednich wniosków, zgodnie z przepisami prawa, w sprawie mianowania na stanowisko profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego oraz opiniowanie kandydatów na inne stanowiska nauczycieli akademickich w wydziale;
- 14) troska o wysoki poziom etyczny pracowników i studentów wydziału;
- 15) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych wydziału i ustalanie zasad gospodarowania środkami przyznanymi wydziałowi;
- 16) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności wydziału;
- 17) uchwalanie, w razie potrzeby, regulaminu jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału;
- 18) opiniowanie wniosków w sprawach odznaczeń i nagród;
- 19) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie lub w Statucie Uniwersytetu.

§ 34

1. Uchwały rady wydziału podjęte w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana i wszystkich członków społeczności wydziału.
2. Od uchwały rady wydziału dziekanowi służy odwołanie do senatu
3. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady wydziału – w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.
4. Senat uchyla uchwałę rady wydziału niezgodną z ustawą, Statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.

§ 35

Rada wydziału powołuje komisje wydziałowe - stałe i doraźne, których zadaniem jest przygotowanie dla niej odpowiednich materiałów potrzebnych do podjęcia uchwały.

§ 36

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan - jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni w wydziale, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w liczbie zapewniającej im 55% składu rady wydziału;
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale, wybrani z ich grona, w liczbie stanowiącej 20% składu rady wydziału;

- 5) przedstawiciele studentów i doktorantów, wybrani z ich grona, w liczbie stanowiącej 20% składu rady wydziału;
 - 6) przedstawiciele pozostałych pracowników wydziału, wybrani z ich grona, w liczbie stanowiącej 5% składu rady wydziału.
2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, których statutowa jednostka działa w wydziale, po jednym z każdego związku.
 3. W posiedzeniach rady wydziału mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym nauczyciele akademicy, którzy przed przejściem na emeryturę byli zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
 4. Dziekan może zapraszać na posiedzenia rady wydziału inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek rady wydziału.

§ 37

1. Rektor kieruje Uniwersytetem oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Uniwersytetu niezastrzeżone dla innych organów lub dla kanclerza.
3. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów w Uniwersytecie.

§ 38

1. Rektor w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia senatu i przewodniczy jego obradom;
 - 2) przedstawia senatowi sprawy wymagające rozstrzygnięcia przez ten organ oraz informuje go o sprawach bieżących Uniwersytetu;

- 3) czuwa nad wykonaniem uchwał senatu;
- 4) określa zakres obowiązków prorektorów;
- 5) powołuje komisje rektorskie;
- 6) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
- 7) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu;
- 8) ustala Regulamin organizacyjny Uniwersytetu po zasięgnięciu opinii senatu;
- 9) dba o przestrzeganie prawa, a także o porządek i bezpieczeństwo na terenie Uniwersytetu;
- 10) troszczy się o zapewnienie Uniwersytetowi właściwych warunków funkcjonowania;
- 11) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych i zdrowotnych studentów;
- 12) rejestruje uczelniane organizacje studenckie;
- 13) podejmuje decyzje w sprawach współpracy Uniwersytetu z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
- 14) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów;
- 15) składa senatowi roczne sprawozdania z działalności Uniwersytetu;
- 16) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu;
- 17) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu.

2. Zadania komisji rektorskich i tryb ich powoływania określa rektor.

§ 39

1. Organem opiniodawczym rektora jest rada rektorska, w skład której wchodzi:
 - 1) rektor - jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) kanclerz;
 - 5) kwestor.
2. W posiedzeniach rady rektorskiej mogą uczestniczyć - zależnie od potrzeby - także inne osoby zaproszone przez rektora.
3. Rektor zasięga opinii rady rektorskiej w ważnych sprawach Uniwersytetu między posiedzeniami senatu.

§ 40

Zastępcami rektora są trzech prorektorzy, wybrani przez kolegium elektorów.

§ 41

Warunkiem pełnienia funkcji rektora i prorektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

§ 42

1. Dziekan kieruje wydziałem oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału niezastrzeżone dla innych organów lub kanclerza.

3. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów wydziału.

§ 43

Dziekan w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy jej obradom;
- 2) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia bądź rozstrzygnięcia przez ten organ oraz informuje go o sprawach bieżących wydziału;
- 3) czuwa nad wykonaniem uchwał rady wydziału;
- 4) określa zakres działania prodziekanów;
- 5) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana;
- 6) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
- 7) podejmuje działania niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania wydziału;
- 8) dysponuje środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału;
- 9) dba o przestrzeganie prawa, a także o porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;
- 10) ustala szczegółowy plan zajęć w wydziale;
- 11) rozdziela zajęcia dydaktyczne między jednostki organizacyjne wydziału;
- 12) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu;

- 13) kieruje procesem nauczania i wychowania studentów oraz czuwa, by proces ten był zgodny z założeniami Uniwersytetu;
- 14) zabiega o należyłą obsadę stanowisk naukowo - dydaktycznych w wydziale;
- 15) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w wydziale, po poinformowaniu rektora;
- 16) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno - bytowych i zdrowotnych studentów;
- 17) czuwa nad wykonaniem uchwał senatu oraz zarządzeń rektora
- 18) składa radzie wydziału roczne sprawozdanie z działalności wydziału.

§ 44

Dziekana wybiera kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

§ 45

1. Zastępcami dziekana są prodziekani, wybierani przez kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Liczbę prodziekanów w wydziale określa senat (od jednego do trzech).

§ 46

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uniwersytetu trwa cztery lata; rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów i kończy w dniu 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.

2. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych i innych organach wybieralnych określa regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów
3. Postanowienia ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio do rady bibliotecznej.

§ 47

1. Organy kolegialne Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych podejmują uchwały w sprawach personalnych oraz dokonują wyboru bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu.
2. Organy kolegialne Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych podejmują uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych oraz przy dokonywaniu wyboru, a także na wniosek co najmniej 1/4 obecnych na posiedzeniu.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
4. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów.

§ 48

1. Zwoływanie posiedzeń organu kolegialnego Uniwersytetu lub jego

jednostki organizacyjnej należy do jego przewodniczącego. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków danego organu, przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie w terminie dwóch tygodni od złożenia wniosku.

2. Posiedzeniom organu kolegialnego przewodniczy odpowiednio rektor i dziekan, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się ich działalność. Posiedzeniom tym przewodniczy odpowiednio prorektor i prodziekan.
3. Posiedzenia organów kolegialnych są protokołowane. Protokoły te zostają wyłożone do wglądu członkom tych organów i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.
4. Tryb obrad ustalają poszczególne organy kolegialne Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych uwzględniając postanowienia ustawy, statutu oraz regulaminu właściwej jednostki organizacyjnej.

§ 49

Organy Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych obowiązane są informować grupy społeczności akademickiej o zamierzonych decyzjach dotyczących tych grup. Grupy społeczności akademickiej działające przez przedstawicieli w organach kolegialnych albo też za pośrednictwem organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, mają prawo do przedstawiania swych opinii w przedmiocie tychże zamierzeń.

§ 50

W Uniwersytecie nie można jednocześnie zajmować więcej niż jednej spośród następujących funkcji: rektora, prorektora, kanclerza, dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu, dyrektora Biblioteki Uniwersytetu, dyrektora Wydawnictwa Uniwersytetu.

§ 51

Wyboru rektora i prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Uniwersytetu, zaś wyboru dziekana i prodziekanów dokonuje kolegium elektorów danego wydziału.

§ 52

Wyboru rektora i prorektorów dokonuje 70- osobowe kolegium elektorów, w skład którego wchodzi wybrani przedstawiciele:

- 1) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego albo posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, po 5 z każdego wydziału i z Instytutu Teologicznego w Radomiu;
- 2) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie 8;
- 3) studentów i doktorantów w liczbie 14; liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup;
- 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 8.

§ 53

Kolegium Elektorów Wydziału tworzą:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w wydziale na stanowiskach profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego albo posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego – stanowiący 55 % składu kolegium;
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich – stanowiący 20%

składu Kolegium;

- 3) przedstawiciele studentów i doktorantów – stanowiący 20% składu Kolegium;
- 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – stanowiący 5% składu Kolegium.

§ 54

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 52 pkt 1 i 2 oraz § 53 pkt 2, dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze w poszczególnych wydziałach.
2. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z regulaminem samorządu doktorantów.
3. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
4. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach tych pracowników organizowanych przez Komisję Wyborczą Uniwersytetu.

§ 55

1. Prawo zgłaszania kandydatów na rektora przysługuje każdej osobie mającej czynne prawo wyborcze
2. Kandydatów na rektora należy zgłaszać na piśmie przewodniczącemu komisji wyborczej nie później niż w przeddzień posiedzenia Kolegium Elektorów Uniwersytetu poświęconego wyborom kandydatów na rektora

3. Zgłoszenie kandydata na rektora wymaga jego pisemnej zgody.

§ 56

1. Wybór rektora poprzedza sondażowe głosowanie Kolegium Elektorów Uniwersytetu przeprowadzone w celu wskazania potencjalnych kandydatów na rektora.
2. Członkowie Kolegium Elektorów mogą głosować także na innych kandydatów niż ci, o których mowa w § 55 ust. 2.
3. Każdy z wyborców może głosować tylko na jednego kandydata.
4. Kandydatem zakwalifikowanym do wyborów na rektora jest ten, kto w głosowaniu sondażowym uzyskał co najmniej 10% głosów elektorów i wyraził zgodę na kandydowanie w wyborach na rektora.
5. Pisemną zgodę na kandydowanie w wyborach na rektora można wyrazić w terminie trzech dni do komisji wyborczej; wyrażenie zgody nie jest wymagane od kandydatów, którzy wyrazili ją przy zgłaszaniu kandydatów w trybie określonym w § 55 ust. 2.

§ 57

1. Wybrany na rektora jest ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów ważnych w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Kolegium Elektorów Uniwersytetu.
2. W przypadku niezyskania przez żadnego z kandydatów w pierwszym głosowaniu wymaganej większości, należy przystąpić do drugiego głosowania.
3. W przypadku niezyskania przez żadnego kandydata w drugim głosowaniu

wymaganej większości, należy przystąpić do trzeciego głosowania.

4. W trzecim głosowaniu głosuje się na dwóch kandydatów, którzy w drugim głosowaniu uzyskali najwięcej głosów. Wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał więcej głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało równą ilość głosów, w trzecim głosowaniu głosuje się na odpowiednio więcej niż dwóch kandydatów.
6. Jeżeli w trzecim głosowaniu dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą ilość głosów, przewodniczący komisji wyborczej, po zasięgnięciu opinii senatu, ustala termin następnego posiedzenia Kolegium Elektorów Uniwersytetu celem powtórzenia głosowania, stosownie do postanowień zawartych w ust. 1-5.

§ 58

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, przedstawia Komisji Wyborczej Uniwersytetu rektor – elekt.
2. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Uniwersytetu. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

§ 59

1. Dziekana wybiera kolegium elektorów wydziału, spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Prodziekanów wybiera kolegium elektorów wydziału, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Kandydatów na stanowiska prodziekanów przedstawia wydziałowej komisji wyborczej dziekan – elekt.

§ 60

1. Rektor, prorektor, dziekan i prodziekan mogą być wybrani na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.
2. Wyboru organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz na inne stanowiska wybieralne w Uniwersytecie dokonuje się w trybie określonym w Regulaminie wyborów, stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu.

§ 61

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku kadencji senat wybiera Komisję Wyborczą Uniwersytetu, zaś nie później niż w lutym ostatniego roku kadencji rady wydziałów wybierają wydziałowe komisje wyborcze.
2. Tryb wyboru komisji wyborczych określają odpowiednio senat i rady wydziałów.
3. Komisja wyborcza Uniwersytetu liczy 7, a wydziałowa 5 osób.
4. Odpowiednio rektor i dziekan ustala termin pierwszego posiedzenia komisji wyborczych.
5. Na pierwszym posiedzeniu komisje wyborcze wybierają przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
6. Przewodniczący komisji wyborczych przewodniczą zebraniom wyborczym kolegów elektorów oraz otwartym zebraniom prezentujących kandydatów na rektora, prorektora, dziekana, prodziekana.

§ 62

1. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uniwersytecie stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.
2. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych w trybie określonym w § 61.

§ 63

Do zadań Komisji Wyborczej Uniwersytetu należy organizowanie wyborów, a zwłaszcza:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uniwersytecie;
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów w wydziałach;
- 4) przeprowadzanie wyborów członków senatu i Kolegium Elektorów Uniwersytetu w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniach poszczególnych grup;
- 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów;
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska rektora i prorektorów;
- 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu oraz wyboru rektora i prorektorów;
- 8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;

- 9) rozstrzygnięcie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 64

Do zadań wydziałowych komisji wyborczych należy w szczególności:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych w wydziale;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu i Kolegium Elektorów Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów;
- 4) informowanie Komisji Wyborczej Uniwersytetu o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów;
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 65

Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym, że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a dziekanów i prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 66

1. Mandat członka organu kolegialnego i mandat organu jednoosobowego wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 4) skreślenia studenta z listy studentów lub doktoranta z listy doktorantów albo ukończenia przez nich studiów;
 - 5) zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji.
2. Mandat członka organu kolegialnego wygasa ponadto w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu organu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
 3. Zrzeczenie się mandatu następuje na piśmie i obejmuje okres pozostały do końca kadencji.
 4. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż 6 miesięcy.
 5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy statutu dotyczące wyborów członków organów kolegialnych.
 6. Wygaśnięcie mandatu stwierdzają odpowiednio Komisja Wyborcza Uniwersytetu i wydziałowe komisje wyborcze.

§ 67

1. W razie wygaśnięcia mandatu rektora, prorektora, dziekana i prodziekana przed upływem kadencji, wybory na te funkcje przeprowadza się na okres pozostały do końca kadencji.

2. W razie wygaśnięcia mandatu rektora w okresie ostatnich sześciu miesięcy kadencji, senat może powierzyć pełnienie obowiązków rektora - w okresie pozostałym do końca kadencji - jednemu z prorektorów.
3. Zwolniona z powodu wygaśnięcia mandatu funkcja prorektora, w wyniku decyzji rektora może pozostać nieobsadzona.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio w przypadku wygaśnięcia mandatu dziekana w okresie ostatnich sześciu miesięcy kadencji oraz w przypadku wygaśnięcia mandatu prodziekana. Uprawnienia senatu i rektora określone w tych przepisach przysługują odpowiednio radzie wydziału i dziekanowi.
5. Okresów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby kadencji zgodnie z § 60 ust. 1.

§ 68

1. Członek organu kolegialnego, który nie wypełnia swoich obowiązków lub utracił zaufanie wyborców, może zostać przez nich odwołany.
2. Podstawą wszczęcia postępowania w sprawie odwołania członka organu kolegialnego jest uchwała tego organu lub wniosek zgłoszony przez co najmniej 1/5 ogólnej liczby wyborców.
3. Do odwołania członka organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zasad i trybu jego wyboru.

§ 69

1. Odwołania z funkcji rektora, prorektora, dziekana i prodziekana może dokonać organ, który dokonał ich wyboru.
2. Podstawą wszczęcia postępowania w sprawie odwołania z funkcji, o których mowa w ust. 1, jest wniosek zgłoszony przez co najmniej 1/3 statutowego składu organu, który dokonał wyboru.

3. Wniosek o odwołanie prorektora ds. studenckich i prodziekana ds. studenckich może być zgłoszony również przez wszystkich przedstawicieli studentów wchodzących w skład organu, który dokonał wyboru.
4. Uchwała o odwołaniu z funkcji, o których mowa w ust. 1, jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu organu, który dokonał wyboru.

ROZDZIAŁ 4.

KIEROWNICY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH WYDZIAŁU I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

§ 70

1. Instytutem wydziałowym kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem instytutu wydziałowego może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dyrektora instytutu powołuje- na okres czterech lat - rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Kandydatów na dyrektora instytutu może przedstawiać dziekanowi rada instytutu.
5. Dyrektor instytutu wydziałowego może pełnić tę funkcję nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
6. Dyrektor instytutu wydziałowego jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
7. Dyrektor instytutu wydziałowego jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami wydziału i rektorem.

§ 71

1. W instytucie wydziałowym może być powołany zastępca dyrektora.
2. Zakres działania zastępcy dyrektora instytutu ustala dyrektor w porozumieniu z dziekanem.
3. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Zastępcę dyrektora instytutu wydziałowego powołuje - na okres czterech lat - rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
5. Zastępca dyrektora instytutu może pełnić tę funkcję nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

§ 72

Odwołanie dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu wydziałowego następuje w trybie analogicznym do trybu jego powołania.

§ 73

1. Rada instytutu jest organem doradczym dyrektora instytutu.
2. Radę instytutu powołuje dyrektor instytutu.
3. Zadania rady instytutu określa regulamin instytutu.

§ 74

1. Sekcją w instytucie kieruje kierownik.
2. Kierownikiem sekcji może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika sekcji powołuje - na okres trzech lat - rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę wydziału.

4. Kierownik sekcji może pełnić tę funkcję więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

5. Zadania kierownika sekcji określa regulamin sekcji.

6. Odwołanie kierownika sekcji następuje w trybie analogicznym do trybu jego powołania.

§ 75

1. Katedrą w wydziale kieruje kierownik.

2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Kierownika katedry posiadającego tytuł naukowy powołuje się na czas nieokreślony, nieposiadającego zaś tytułu naukowego - na okres pięciu lat; powołanie może być ponawiane.

4. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:

- 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom;
- 2) organizowanie działalności naukowej;
- 3) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników;
- 4) nadzorowanie właściwego wykonywania obowiązków przez pracowników i studentów;
- 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu, dyrektora instytutu lub kierownika sekcji.

5. Czasowo pełniącym obowiązki kierownika katedry może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora

habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie, także w niepełnym wymiarze czasu pracy.

6. Kierownika katedry i pełniącego obowiązki kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 76

1. Zakładem funkcjonującym w ramach instytutu wydziałowego lub katedry kieruje kierownik.

2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy, zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Zadania kierownika zakładu określa dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

4. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 77

1. Kierownikiem studium ogólnouczeniowego może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Kierowanie Studium Wychowania Fizycznego można powierzyć instruktorowi wychowania fizycznego, także zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy.

3. Do zadań kierownika studium ogólnouczeniowego należy w szczególności:

1) zarządzanie mieniem studium oraz dysponowanie środkami finansowymi studium;

2) zapewnienie właściwego poziomu zajęć dydaktycznych;

3) występowanie do senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach

dotyczących studium;

4) wykonywanie innych czynności określonych w przepisach prawa, uchwałach senatu i zarządzeniach rektora;

5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu.

4. Kierownika studium ogólnouczelnianego powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

ROZDZIAŁ 5

SYSTEM BIBLIOTECZNO - INFORMACYJNY

§ 78

1. W Uniwersytecie działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawowym zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, prowadzenie prac bibliograficznych, badawczych, dydaktycznych i wydawniczych oraz organizowanie i prowadzenie informacji naukowej.

2. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu wchodzi: Biblioteka Główna oraz biblioteki specjalistyczne.

§ 79

1. Zasady funkcjonowania systemu biblioteczno - informacyjnego określa regulamin uchwalony przez senat na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej zaopiniowany przez radę biblioteczną.

2. Organizacje Biblioteki Głównej oraz bibliotek specjalistycznych określają regulaminy wydane przez rektora na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej zaopiniowany przez radę biblioteczną.

3. Z czytelni Biblioteki Głównej mogą korzystać wszyscy za okazaniem

dokumentu tożsamości.

4. Osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Uniwersytetu, mogą korzystać z wypożyczalni wyłącznie na podstawie rewersu międzybibliotecznego (międzynarodowego).
5. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego – informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, numer PESEL, adres stały (tymczasowy), wydział, kierunek studiów, numer legitymacji studenckiej (doktoranckiej) lub innego dowodu tożsamości ze zdjęciem.

§ 80

Biblioteka Główna jest centralnym ośrodkiem informacji naukowej Uniwersytetu i ma charakter ogólnodostępnej biblioteki naukowej.

§ 81

1. Biblioteki specjalistyczne wchodzi w skład wydziałów, instytutów, katedr, studiów ogólnouczelnianych lub innych jednostek organizacyjnych i są tworzone dla gromadzenia, opracowywania i udostępniania zbiorów oraz prowadzenia informacji naukowej w zakresie działalności tych jednostek.
2. Biblioteki specjalistyczne wchodzące w skład wydziału, instytutu lub studium ogólnouczelnianego tworzy, przekształca i znosi rektor odpowiednio na wniosek dziekana, dyrektora instytutu lub kierownika studium ogólnouczelnianego, zaopiniowany przez dyrektora Biblioteki Głównej i radę biblioteczną.
3. Pozostałe biblioteki specjalistyczne tworzą, znoszą i przekształcają kierownicy danych jednostek organizacyjnych, w porozumieniu z dyrektorem Biblioteki Głównej.

§ 82

1. Dyrektor Biblioteki Głównej sprawuje nadzór merytoryczny nad systemem

biblioteczno - informacyjnym i kieruje Biblioteką Główną.

2. Do zadań dyrektora Biblioteki Głównej należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Biblioteki Głównej na zewnątrz;
- 2) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi Biblioteki Głównej ;
- 3) przedstawianie radzie bibliotecznej wniosków i propozycji w sprawach dotyczących systemu biblioteczno - informacyjnego;
- 4) składanie radzie bibliotecznej sprawozdań z działalności Biblioteki Głównej oraz informacji o działalności systemu biblioteczno - informacyjnego;
- 5) występowanie do senatu i rektora z wnioskami dotyczącymi systemu biblioteczno - informacyjnego;
- 6) nadzorowanie działalności bibliotek specjalistycznych oraz występowanie z odpowiednimi wnioskami do kierowników jednostek organizacyjnych, w skład których wchodzi te biblioteki;
- 7) tworzenie warunków dla rozwoju i doskonalenia pracowników bibliotecznych i informacji naukowej.

3. Dyrektor Biblioteki Głównej jest przełożonym wszystkich pracowników Biblioteki Głównej.

§ 83

Dyrektor Biblioteki Głównej może jednocześnie kierować Ośrodkiem Dokumentacji i Informacji Naukowej.

§ 84

Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor spośród kandydatów posiadających uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego albo stopień naukowy,

przedstawionych przez radę biblioteczną, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 85

Zastępcę dyrektora Biblioteki Głównej, zatrudnia rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej zaopiniowany przez radę biblioteczną.

§ 86

Postanowienia § 84 i § 85 stosuje się odpowiednio do dyrektora Ośrodka Dokumentacji i Informacji Naukowej.

§ 87

1. W Uniwersytecie działa rada biblieczna jako organ opiniodawczy rektora.

2. Do kompetencji rady bibliecznej należy:

- 1) opiniowanie kierunków i zasad działania systemu biblieczno-informacyjnego, stosownie do potrzeb Uniwersytetu w zakresie działalności dydaktycznej i badawczej;
- 2) opiniowanie wniosków dotyczących struktury organizacyjnej systemu biblieczno-informacyjnego;
- 3) przedstawianie kandydatów na dyrektora Biblioteki Głównej;
- 4) występowanie do rektora z wnioskiem o zwolnienie dyrektora Biblioteki Głównej;
- 5) opiniowanie wniosków dyrektora Biblioteki Głównej w sprawie obsady stanowisk kierowników jednostek organizacyjnych Biblioteki Głównej;
- 6) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudniania i

awansowania pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego na stanowisko kustosza i starszego bibliotekarza;

- 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej;
- 8) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 88

1. W skład rady bibliotecznej wchodzi:

- 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich wybrani przez rady wydziałów, po jednym z każdego wydziału;
- 2) dyrektor Biblioteki Głównej;
- 3) dwaj przedstawiciele bibliotekarzy dyplomowanych i pracowników dokumentacji naukowej, wybrani na ogólnym zebraniu pracowników bibliotecznych i informacji naukowej;
- 4) przedstawiciel samorządu studentów delegowany przez uczelniany organ samorządu studentów;
- 5) przedstawiciel samorządu doktorantów delegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów.

2. W posiedzeniach rady bibliotecznej uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel związków zawodowych działających w ramach systemu biblioteczno - informacyjnego, wybrany z grona członków tychże związków.

3. Przewodniczący rady bibliotecznej może zapraszać - z własnej inicjatywy lub na wniosek rady bibliotecznej - na posiedzenia rady inne osoby.

§ 89

1. Kadencja członków rady bibliotecznej wymienionych w § 88 ust. 1 pkt 1 i 3, trwa cztery lata oraz zaczyna się i kończy wraz z kadencją organów Uniwersytetu.

2. Kadencja przedstawiciela samorządu studentów i przedstawiciela samorządu doktorantów trwa jeden rok.

§ 90

Nadzór nad organizacją wyborów członków rady bibliotecznej sprawuje Komisja Wyborcza Uniwersytetu.

§ 91

Przewodniczącego rady bibliotecznej wybiera rada biblieczna spośród osób wymienionych w § 88 ust. 1 pkt 1, na swym pierwszym posiedzeniu.

ROZDZIAŁ 6

ADMINISTRACJA I GOSPODARKA

§ 92

Zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym i usługowym, związane z funkcjonowaniem Uniwersytetu, są wykonywane przez jednostki organizacyjne administracji ogólnouczelnianej oraz przez służby administracyjno-finansowe w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, jeżeli takie służby utworzono.

§ 93

Senat co najmniej raz w czasie kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji Uniwersytetu.

§ 94

1. Administracja Uniwersytetu działa na szczeblu ogólnouczelnianym

oraz w jednostkach prowadzących działalność podstawową i pomocniczą.

2. Jednostkami organizacyjnymi administracji ogólnouczelnianej kieruje kanclerz w zakresie określonym przez statut oraz rektora.

§ 95

1. Jednostkami organizacyjnymi administracji ogólnouczelnianej są biura i działy, powołane do wykonywania zadań określonych w § 92.

2. Jednostki organizacyjne administracji ogólnouczelnianej tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kanclerza.

3. Organizację i zasady działania jednostek organizacyjnych administracji ogólnouczelnianej i służb administracyjno-finansowych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu oraz zakres działania ich kierowników określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu, który wydaje rektor na wniosek kanclerza, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 96

Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uchwalonego przez senat.

§ 97

1. Uniwersytet może przyjmować darowizny, zapisy i spadki pochodzenia krajowego, jak i zagranicznego.

2. Decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia darowizny, zapisu lub spadku podejmuje rektor. Jeżeli wartość darowizny, zapisu lub spadku wynosi stokrotność minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, decyzję taką podejmuje rektor za zgodą senatu.

§ 98

Decyzję w sprawie nabycia lub zbycia przez Uniwersytet mienia podejmuje

rektor. Jeżeli wartość mienia wynosi ponad 5 % wartości środków trwałych Uniwersytetu, wymagana jest zgoda senatu.

§ 99

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.

2. Za prawidłowe wykorzystanie i właściwe zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce organizacyjnej odpowiada kierownik danej jednostki.

3. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania, zabezpieczenia i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 100

1. Kanclerz Uniwersytetu kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie do kompetencji organów Uniwersytetu.

2. Kanclerz reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz w sprawach określonych przez Rektora, na podstawie jego upoważnienia.

§ 101

Do zadań kanclerza należą w szczególności sprawy:

- 1) gospodarki i zarządzania mieniem Uniwersytetu;
- 2) organizacji i funkcjonowania administracji;
- 3) inwestycji oraz konserwacji i remontów budowlanych;
- 4) konserwacji aparatury i innych urządzeń;

- 5) transportu;
- 6) utrzymania porządku i czystości;
- 7) socjalne i ochrony zdrowia pracowników Uniwersytetu;
- 8) zapewnienie pomocy technicznej organizatorom zebrań i zjazdów o charakterze ogólnouczelnianym i ponaduczelnianym, odbywających się w Uniwersytecie;
- 9) zlecone przez rektora.

§ 102

Kanclerz przygotowuje projekt planu rzeczowo - finansowego Uniwersytetu oraz opracowuje i przedstawia rektorowi i senatowi analizy ekonomiczne działalności Uczelni.

§ 103

1. Kanclerz jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych administracji ogólnouczelnianej.

2. Kanclerz nawiązuje, rozwiązuje i zmienia stosunek pracy z pracownikami administracji ogólnouczelnianej, z zastrzeżeniem § 141 ust. 2 pkt 1 i 2.

§ 104

1. Kanclerza Uniwersytetu zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

2. Kanclerzem może być osoba posiadająca wyższe wykształcenie oraz kwalifikacje odpowiadające temu stanowisku.

§ 105

Na wniosek kanclerza rektor może zatrudnić nie więcej niż trzech

zastępców kanclerza. Jednym z zastępców kanclerza jest kvestor.

§ 106

Zakres obowiązków zastępców kanclerza ustala kanclerz w uzgodnieniu z rektorem.

§ 107

1. Kvestor pełni funkcję głównego księgowego. Obowiązki i uprawnienia kvestora jako głównego księgowego określają odrębne przepisy.
2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

ROZDZIAŁ 7

PRACOWNICY UNIWERSYTETU

§ 108

Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 109

Nauczycielami akademickimi są:

1) pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci zatrudnieni na stanowiskach:

- a) profesora zwyczajnego;
- b) profesora nadzwyczajnego;
- c) profesora wizytującego;
- d) adiunkta;

e) asystenta;

2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:

a) starszego wykładowcy;

b) wykładowcy;

c) lektora;

d) instruktora;

3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni na stanowiskach:

a) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;

b) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;

c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;

d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 110

Pracownikami Uniwersytetu niebędącymi nauczycielami akademickimi są:

1) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej;

2) pozostali pracownicy Uczelni.

§ 111

Za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne pracownicy

Uniwersytetu mogą być wyróżniani i nagradzani niezależnie od charakteru zatrudnienia i zajmowanego stanowiska.

§ 112

Uniwersytet utrzymuje stałą więź ze swoimi pracownikami, którzy przeszli na emeryturę lub rentę.

§ 113

Nauczycielem akademickim w Uniwersytecie może zostać osoba, która posiada kwalifikacje określone w ustawie, wykazuje predyspozycje do pracy z młodzieżą i uzdolnienia do pracy naukowej oraz odznacza się wysokim poziomem etycznym.

§ 114

Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego za zgodą Senatu, może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, w którym ma być zatrudniona.

§ 115

1. Nauczycielem akademickim w wydziale nauk kościelnych może zostać osoba, która ponadto spełnia wymogi określone w regulaminie wydziałów nauk kościelnych oraz w postanowieniach Umowy.

2. Nauczyciele akademicy zajmujący się dyscyplinami kościelnymi, przed objęciem stanowiska muszą uzyskać misję kanoniczną (*missio canonica*) od Wielkiego Kanclerza i złożyć wobec dziekana wyznanie wiary; pozostali nauczyciele akademicy tych wydziałów muszą uzyskać przed objęciem stanowiska zgodę na nauczanie (*venia docendi*).

3. Misję kanoniczną lub zgodę na nauczanie w danym wydziale nauk

kościelnych wydaje i cofa Wielki Kanclerz na wniosek dziekana.

4. Nauczycielami akademickimi w wydziałach nauk kościelnych mogą być osoby spełniające warunki określone w ustawie, a ponadto należące do Kościoła Katolickiego i zachowujące jego naukę oraz kierujące się w życiu zasadami moralności chrześcijańskiej.

5. Wyjątkowo, ze względów ekumenicznych, nauczycielami akademickimi w wydziałach nauk kościelnych mogą być osoby należące do innego Kościoła lub religii albo nie wyznające żadnej wiary religijnej, o ile respektują katolicki charakter wydziałów nauk kościelnych. Osoby te nie mogą jednak nauczać doktryny katolickiej.

6. Nauczyciel akademicki, któremu cofnięto misję kanoniczną lub zgodę na nauczanie, nie może nauczać w wydziałach nauk kościelnych.

7. Cofnięcie misji kanonicznej lub zgody na nauczanie poprzedzone jest postępowaniem określonym w regulaminie wydziałów nauk kościelnych w Uniwersytecie.

§ 116

Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku pracownika dydaktycznego powinien posiadać tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz predyspozycje do pracy dydaktycznej.

§ 117

1. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej 10 – letni staż pracy w szkole wyższej w pełnym wymiarze czasu pracy, wyróżniającą się osiągnięciami dydaktycznymi.

2. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej 5-letni staż pracy w szkole wyższej w pełnym wymiarze czasu pracy,

wykazującą szczególne kwalifikacje do pracy dydaktycznej.

3. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra, odpowiednią znajomość danego języka oraz kwalifikacje do pracy dydaktycznej.

4. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę, posiadającą tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz wyróżniającą się umiejętnościami zawodowymi i uzdolnieniami do pracy dydaktycznej.

§ 118

Obowiązki i prawa nauczycieli akademickich określa **ustawa**.

§ 119

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę.

2. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego tylko w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie na podstawie mianowania. Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

3. Senat ustala kryteria wyboru mianowania lub umowy o pracę jako podstawy zatrudnienia, biorąc w szczególności pod uwagę:

1) dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata na pracownika;

2) potrzeby stabilizacji i rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej w wydziałach;

3) kierunki i tempo rozwoju Uniwersytetu.

4. Senat ustala kryteria udzielania przez rektora lub senat zgody na dodatkowe zatrudnienie lub podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 129 ust. 1 i 2 ustawy, biorąc w szczególności pod uwagę:

- 1) obciążenia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne pracownika;
- 2) sytuację kadrową jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik;
- 3) charakter dodatkowego zatrudnienia lub działalności gospodarczej.

5. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego albo dzień 30 września.

§ 120

1. Mianowanie po raz pierwszy w Uniwersytecie następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konkursu określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 121

1. Na stanowisko profesora zwyczajnego mianuje rektor na wniosek dziekana złożony za zgodą właściwej rady wydziału oraz senatu.

2. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego mianuje rektor na wniosek dziekana, złożony za zgodą rady wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu. Osobę pełniącą funkcję dziekana mianuje rektor z własnej inicjatywy za zgodą rady wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu.

3. Na inne stanowiska nauczycieli mianuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 122

1. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej tytuł naukowy następuje na stałe.

2. Pierwsze mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego

osoby nieposiadającej tytułu naukowego następuje na okres pięciu lat, następnie zaś na czas nieokreślony.

3. Przed podjęciem przez radę wydziału uchwały o wyrażeniu zgody na mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony osoby nieposiadającej tytułu naukowego, dziekan - na wniosek rady wydziału - zwraca się o przedstawienie opinii o dorobku naukowym kandydata do jednego recenzenta posiadającego tytuł naukowy.

4. Osoba, która po pięcioletnim okresie mianowania na stanowisku profesora nadzwyczajnego nie została mianowana na to stanowisko na czas nieokreślony lub na stałe, wraca na stanowisko zajmowane w Uniwersytecie przed mianowaniem na stanowisko profesora nadzwyczajnego.

§ 123

1. Pierwsze mianowanie na stanowisko adiunkta następuje na okres 3 lat.

2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinien przekroczyć 9 lat.

3. Komisja senacka ds. nauki i kadr naukowych może, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, zwrócić się do rektora o przedłużenie okresu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust.2, na dalsze trzy lata.

4. Okresy, o których mowa w ust.2 i 3, ulegają zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas odbywania służby wojskowej.

5. Rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, może skrócić okresy, o których mowa w ust. 2 i 3, jeżeli osoba wymieniona w ust. 2 uzyskała negatywną ocenę pracy.

§ 124

1. Pierwsze zatrudnienie na stanowisku asystenta następuje na okres 3 lat.
2. Osobę, która nie odbyła stażu asystenckiego, mianuje się po raz pierwszy na stanowisko asystenta na okres jednego roku.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekraczać 7 lat.
4. Okres, o których mowa w ust. 3, ulga zawieszeniu w przypadkach wymienionych w §123 ust.4.
5. Do osoby wymienionej w ust. 2 stosuje się odpowiednio § 123. ust . 5.

§ 125

Na pozostałe stanowiska nauczycieli akademickich zatrudnia się na czas nieokreślony.

§ 126

1. Na stanowisku nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie można zatrudnić - na podstawie umowy o pracę - osobę posiadającą kwalifikacje określone w ustawie i w statucie.
2. Na stanowisko nauczyciela akademickiego w wydziale nauk kościelnych można zatrudnić - na podstawie umowy o pracę - osobę posiadającą ponadto kwalifikacje określone w regulaminie wydziałów nauk kościelnych oraz w postanowieniach umowy.
3. Umowa o pracę może być zawarta, zgodnie z ust. 1, na czas nieokreślony lub określony albo na czas wykonania określonej pracy, z osobą, dla której Uniwersytet jest dodatkowym miejscem pracy albo która ma być zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy.
4. Umowę o pracę zawiera rektor na wniosek dziekana zaopiniowany

przez radę wydziału lub na wniosek kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.

§ 127

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim mianowanym może być rozwiązywany z przyczyn określonych w ustawie.

2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązywany, również z innych ważnych przyczyn, za zgodą senatu, poprzedzoną zgodą rady wydziału.

3. Obowiązek określenia ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 2, spoczywa na kierowniku jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej, przed wystąpieniem o rozwiązanie stosunku pracy w trybie określonym w ust. 2, jest zobowiązany do powiadomienia o swym zamiarze zainteresowanego nauczyciela akademickiego.

§ 128

1. Mianowanemu nauczycielowi akademickiemu urlopu płatnego – nie częściej niż raz na siedem lat - lub urlopu bezpłatnego dla celów naukowych udziela rektor na wniosek nauczyciela akademickiego, poparty przez dziekana i zaopiniowany przez radę wydziału.

2. Nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską lub habilitacyjną, jeżeli jest to uzasadnione stopniem przygotowania tej rozprawy, urlopu płatnego w wymiarze nie przekraczającym trzech miesięcy w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej, sześciu miesięcy w przypadku rozprawy habilitacyjnej, udziela rektor na wniosek nauczyciela akademickiego, poparty przez dziekana i zaopiniowany przez radę wydziału.

3. Stopień przygotowania rozprawy doktorskiej określa promotor, stopień zaś przygotowania rozprawy habilitacyjnej określa habilitant.

§ 129

Urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w ustawie, udziela nauczycielowi akademickiemu na jego wniosek rektor, na podstawie orzeczenia właściwego organu służby zdrowia, na okres nie dłuższy niż wskazany w tymże orzeczeniu.

§ 130

W stosunku do nauczycieli akademickich zatrudnionych w pozawydziałowych jednostkach organizacyjnych decyzje, o których mowa w § 128 ust. 1 i 2 podejmuje rektor na wniosek kierownika tej jednostki.

§ 131

Wszyscy nauczyciele akademicy Uniwersytetu powinni:

- 1) prawidłowo realizować programy nauczania;
- 2) rzetelnie kształcić studentów;
- 3) kształtować wśród studentów postawę czynnego współuczestnictwa w rozwoju kultury, gospodarki i życia społecznego;
- 4) wpajać studentom zamiłowanie do pracy oraz poczucie odpowiedzialności za podejmowane i wykonywane zadania, zwłaszcza społeczne;
- 5) uczyć studentów postawy służby wobec ludzi i społeczeństwa;
- 6) wychowywać młodzież studiującą w duchu poszanowania zasad humanitaryzmu i wartości chrześcijańskich, umiłowania ojczyzny, sprawiedliwości społecznej, braterstwa wszystkich ludzi oraz

poszanowania wolności religijnej;

- 7) przyczyniać się do integracji i rozwoju społeczności akademickiej;
- 8) dbać o godność i przykładną postawę etyczną wychowawcy młodego pokolenia oraz unikać w swym postępowaniu wszystkiego, co mogłoby obniżyć powagę zawodu nauczyciela akademickiego;
- 9) przyczyniać się do umacniania więzi członków społeczności akademickiej w Uniwersytecie;
- 10) upowszechniać wiedzę oraz wyniki własnych prac badawczych;
- 11) przestrzegać postanowień Statutu, zarządzeń władz Uniwersytetu oraz poleceń przełożonych w sprawach służbowych.

§ 132

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

2. Rozkład zajęć nauczyciela akademickiego określa dziekan przy udziale kierowników katedr.

§ 133

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uniwersytetu, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ustawy.

2. Rektor obniża wymiar zajęć nauczycielowi akademickiemu biorąc pod uwagę:

1) specyfikę i charakter powierzonych obowiązków;

2) stan obciążeń dydaktycznych pracowników danej jednostki organizacyjnej.

3. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru

ustalanej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

§ 134

Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy nie powinien podejmować zajęć, których nie można pogodzić z obowiązkami w Uniwersytecie.

§ 135

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, stosownie do zakresu ich obowiązków.

2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się co cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.

3. W razie otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, dodatkową ocenę przeprowadza się po upływie roku.

4. Podstawowe kryteria oceny i tryb dokonywania okresowej oceny nauczycieli akademickich określa załącznik nr 3 do statutu.

§ 136

Mianowany nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.

§ 137

W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:

- 1) w pierwszej instancji: uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich;
- 2) w drugiej instancji: komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Szkolnictwa

Wyższego.

§ 138

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich jest powoływana w Uniwersytecie w wyniku wyborów.

2. Członków komisji dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1, wybierają rady wydziałów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy - po dwóch z każdego wydziału, przy czym jeden z nich powinien być wybrany spośród osób zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego lub posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi ponadto jeden przedstawiciel studentów wybrany przez uczelniany organ samorządu studentów.

3. Członkiem komisji dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1, nie może być rektor, prorektor, dziekan, prodziekan.

§ 139

1. Przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich i jego zastępcę wybiera senat na wniosek rektora, spośród członków tej komisji, zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności wyznaczanie składów orzekających, ich przewodniczących i protokolantów oraz terminów rozpraw.

3. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy ustawy.

§ 140

Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli

akademickich zaczyna się i kończy wraz z kadencją organów Uniwersytetu.

§ 141

1. Zatrudnienie pracownika Uniwersytetu niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.

2. Umowę o pracę, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) rektor na wniosek kanclerza - w odniesieniu do pracowników zatrudnianych poza wydziałem lub jednostką międzywydziałową lub pozawydziałową - na stanowisku kierowniczym lub samodzielny w rozumieniu regulaminu organizacyjnego;
- 2) rektor na wniosek dziekana - w odniesieniu do pracowników zatrudnianych w wydziale lub w jednostce międzywydziałowej lub pozawydziałowej - na stanowisku kierowniczym lub samodzielny w rozumieniu regulaminu organizacyjnego, a także w odniesieniu do innych pracowników zatrudnionych w wydziale;
- 3) kanclerz - w odniesieniu do pozostałych pracowników, po porozumieniu się z rektorem.

3. Zakres obowiązków pracownika określa kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniany.

§ 142

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi winni umacniać jedność społeczności akademickiej oraz uczestniczyć w misji Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ 8

STUDIA WYŻSZE I STUDIA DOKTORANCKIE.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW
DOKTORANCKICH.

§ 143

1. Uniwersytet prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet prowadzi studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
3. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy.
4. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju, formy i studiów następuje na podstawie uchwały senatu na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału
5. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
6. Organizację i tok studiów doktoranckich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

§144

Uniwersytet może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne na zasadach i w zakresie określonym w art. 99 ustawy.

§ 145

1. Warunki przyjęcia na studia wyższe i studia doktoranckie określa

ustawa.

2. Uchwała senatu w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe, w prasie i w drodze obwieszczeń nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

3. Senat, w drodze uchwały, ustala warunki, zasady i tryb kwalifikowania na studia doktoranckie

4. Rekrutację na studia przeprowadzają komisje powołane przez dziekana wydziału. Komisja rekrutacyjna wydziału podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia na studia w wydziale.

5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, którą powołuje senat na wniosek rektora. Odwołanie można wnieść w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji. Ostateczną decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej.

§ 146

Rekrutacja na studia wyższe odbywa się zgodnie z zasadami, określonymi w art. 169 ustawy.

§ 147

Wyniki rekrutacji są jawne.

§ 148

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia - wobec rektora lub dziekana - ślubowania akademickiego, którego treść określa załącznik nr 5 do statutu.

2. Immatrykulacja zostaje dokonana z chwilą dokonania wpisu studenta do albumu studentów Uniwersytetu, potwierdzonego wydaniem studentowi indeksu.

§ 149

Jeśli organizacja studiów przewiduje inny niż roczny tryb rejestracji studentów, warunki, których spełnienie jest uznawane za równoważne spełnieniu warunku zaliczenia pierwszego roku studiów określa dziekan.

§ 150

1. Podstawowym dokumentem stwierdzającym przebieg studiów jest indeks.

2. Indeks jest własnością studenta. Student obowiązany jest strzec indeksu i przedłożyć go właściwym organom Uniwersytetu na każde żądanie.

§ 151

1. Absolwent Uniwersytetu otrzymuje dyplom ukończenia studiów według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

2. Rada wydziału może nadać honorowy dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem.

§ 152

Organizację i tok studiów oraz studiów doktoranckich i związane z nimi prawa i obowiązki studentów i doktorantów określa regulamin studiów i regulamin studiów doktoranckich, uchwalone zgodnie z przepisami ustawy.

§ 153

1. Rektor ustala harmonogram zajęć w roku akademickim.

2. Rektor może zawiesić zajęcia na czas określony, jak również

wprowadzać inne zmiany do ustalonego harmonogramu zajęć.

§ 154

1. Uniwersytet zapewnia studentom warunki zdobywania wiedzy oraz umiejętności - zgodnie z wybranym kierunkiem studiów, potrzebnych do przyszłej pracy zawodowej, a także możliwość rozwoju naukowego i kulturalnego.

2. Obowiązkiem studenta jest wykorzystanie możliwości stwarzanych przez Uczelnię w zakresie zdobycia formacji zawodowej oraz wszechstronnego rozwoju osobowego.

§ 155

Student i doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią złożonego ślubowania, a także przestrzegać postanowień statutu i regulaminu studiów oraz przepisów i zarządzeń obowiązujących w Uczelni.

§ 156

Student i doktorant jest zobowiązany do wspomagania Uniwersytetu w realizowaniu jego misji oraz do unikania tego wszystkiego, co mogłoby naruszyć dobre imię Uniwersytetu.

§ 157

1. Celem właściwego przygotowania się do wykonywania wybranego zawodu oraz rozwoju własnej osobowości studenci i doktoranci mają w szczególności prawo do:

- 1) udziału w pracach badawczych;
- 2) tworzenia kół zainteresowań, w tym naukowych;
- 3) prowadzenia działalności politycznej, społecznej, kulturalnej, turystycznej i sportowej;

4) podejmowania pracy zarobkowej.

2. Uniwersytet wspiera działalność samokształceniową i samowychowawczą studentów.

§ 158

Studenci i doktoranci mają prawo do pomocy materialnej i opieki lekarskiej na zasadach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy.

§ 159

Zakres i formy opieki nad ruchem naukowym studentów i doktorantów oraz zasady jego finansowania określa rektor w porozumieniu z uczelnianymi organami samorządu studentów i samorządu doktorantów.

§ 160

1. Student ostatniego roku studiów może przygotowywać się - w charakterze asystenta-stażysty - do podjęcia w Uniwersytecie obowiązków nauczyciela akademickiego.

2. Kandydata na asystenta-stażystę przedstawia dziekanowi kierownik katedry.

3. Asystent-stażysta odbywa staż pod opieką kierownika katedry lub innego nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez kierownika katedry.

4. Opiekun asystenta-stażysty jest odpowiedzialny za właściwe zorganizowanie stażu oraz dokonuje oceny stażu po jego zakończeniu wobec rady wydziału.

5. Za wykonywanie czynności asystenta-stażysty studentowi przysługuje miesięczne stypendium, przyznawane przez rektora na wniosek dziekana, w wysokości nie wyższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę.

Wysokość oraz liczbę stypendiów w danym roku akademickim określa rektor.

6. Warunki i tryb przyznawania stypendiów asystentom - stażystom ustala senat na wniosek rektora.

§ 161

1. Wszyscy studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki i biorą udział w jego działalności.
2. Wszyscy doktoranci tworzą samorząd doktorantów i biorą udział w jego działalności.

§ 162

1. Samorzady studentów i doktorantów działają na podstawie ustawy, statutu i regulaminów uchwalonych przez uczelniane organy uchwałodawcze tych samorządów.

2. Regulamin samorządu studenckiego, a także regulamin samorządu doktorantów wchodzi¹ w życie po stwierdzeniu przez senat ich zgodności z ustawą i statutem Uniwersytetu.

§ 163

Samorząd studencki oraz samorząd doktorantów współpracują w budowaniu i umacnianiu wspólnoty akademickiej oraz uczestniczą w realizacji misji Uniwersytetu.

§ 164

Samorząd studencki oraz samorząd doktorantów wyrażają opinię swoich społeczności oraz reprezentują ich interesy, w trybie określonym w uczelnianych regulaminach samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

§ 165

Samorząd studencki oraz samorząd doktorantów prowadzą na terenie

Uniwersytetu działalność w zakresie spraw studenckich i doktoranckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych swoich członków.

§ 166

1. Organy samorządu studenckiego decydują lub współdecydują z organami Uniwersytetu we wszystkich sprawach dotyczących studentów, w zakresie określonym przepisami prawa lub uzgodnionym z tymi organami.
2. Organy samorządu doktorantów decydują lub współdecydują z organami Uniwersytetu we wszystkich sprawach dotyczących doktorantów, w zakresie określonym przepisami prawa lub uzgodnionym z tymi organami.

§ 167

1. Dla poszczególnych lat studiów dziekan może, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów, powołać opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich wydziału.

2. Szczegółowe zadania opiekunów lat określa dziekan, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.

§ 168

1. Studentom przysługuje prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, uczelnianych doktorantom w uczelnianych organizacjach doktorantów, na zasadach określonych w ustawie.

2. Cele uczelnianych organizacji studenckich oraz organizacji doktorantów nie mogą być sprzeczne z celami Uniwersytetu i jego statutem.

§ 169

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom i godności studenta.

§ 170

W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:

- 1) w pierwszej instancji: komisja dyscyplinarna dla studentów;
- 2) w drugiej instancji: odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.

§ 171

1. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:

- 1) 7 nauczycieli akademickich wybranych po jednym przez rady wydziałów oraz jeden nauczyciel akademicki z Instytutu Teologicznego w Radomiu;
- 2) 5 studentów wybranych przez senat spośród 10 kandydatów wskazanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

2. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:

- 1) 7 nauczycieli akademickich wybranych po jednym przez rady wydziałów oraz jeden nauczyciel akademicki z Instytutu Teologicznego w Radomiu;
- 2) 4 studentów wybranych przez senat spośród 10 kandydatów wskazanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

§ 172

1. W skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi:

- 1) 7 nauczycieli akademickich wybranych po jednym przez rady wydziałów oraz jeden nauczyciel akademicki z Instytutu Teologicznego w Radomiu;

2) 5 doktorantów wybranych przez senat spośród 10 kandydatów wskazanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.

2. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi

1) 7 nauczycieli akademickich wybranych po jednym przez rady wydziałów oraz jeden nauczyciel akademicki z Instytutu Teologicznego w Radomiu;

2) 4 doktorantów wybranych przez senat spośród 10 kandydatów wskazanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.

§ 173

1. Przewodniczących komisji dyscyplinarnych pierwszej i drugiej instancji dla studentów oraz komisji dyscyplinarnych pierwszej i drugiej instancji dla doktorantów, a także ich zastępców, powołuje senat, na wniosek rektora, spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi.

2. Do zadań przewodniczących komisji dyscyplinarnych należy w szczególności wyznaczanie składów orzekających, przewodniczących tych składów, protokolantów oraz terminów rozpraw.

3. Do składu orzekającego wchodzi: przewodniczący składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, a także w równej liczbie nauczyciele akademiccy oraz studenci i doktoranci.

§ 174

W przypadku zmniejszenia się liczby studentów lub doktorantów w składzie komisji dyscyplinarnych pierwszej i drugiej instancji, senat na wniosek

rektora przeprowadza wybory uzupełniające spośród kandydatów przedstawionych przez organ uchwałodawczy odpowiedniego samorządu.

§ 175

Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy ustawy.

§ 176

Kadencja komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, a także odwoławczych komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ 9

DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA UNIWERSYTETU

§ 177

Uniwersytet prowadzi działalność wydawniczą wydając czasopisma naukowe, podręczniki i skrypty dla studentów, dzieła naukowe, materiały z konferencji naukowych, rozprawy habilitacyjne i doktorskie, a także pozycje informacyjne i materiały dotyczące działalności Uniwersytetu.

§ 178

1. Działalność wydawniczą w Uniwersytecie prowadzi Wydawnictwo Uniwersytetu.
2. Wydawnictwem Uniwersytetu kieruje dyrektor, którego zatrudnia rektor po zaopiniowaniu kandydata przez komisję wydawniczą.
3. Zakres obowiązków dyrektora Wydawnictwa określa umowa o pracę zawarta pomiędzy rektorem a dyrektorem Wydawnictwa.
6. Zasady prowadzenia działalności wydawniczej ustala senat.

§ 179

Redaktora naczelnego, zastępcę redaktora naczelnego i sekretarzy redakcji, a także członków redakcji i komitetu naukowego powołuje na czas nieokreślony i odwołuje rada wydziału, w którym wydawane jest czasopismo.

§ 180

Redakcje czasopism działają zgodnie z postanowieniami własnych regulaminów, zatwierdzonych przez rektora na wniosek rady wydziału.

§ 181

Plan wydawniczy Uniwersytetu przygotowany przez dyrektora Wydawnictwa i zaopiniowany przez komisję wydawniczą zatwierdza senat.

ROZDZIAŁ 10

WSPÓŁPRACA UNIWERSYTETU Z INNYMI SZKOŁAMI WYŻSZYMI

I OŚRODKAMI NAUKOWYMI

§ 182

Uniwersytet prowadzi współpracę z innymi szkołami wyższymi i instytucjami naukowymi krajowymi i zagranicznymi w dziedzinie badań naukowych i pracy dydaktycznej, na podstawie zawartych umów.

§ 183

Współpraca, o której mowa w § 182 jest realizowana poprzez:

- 1) prowadzenie wspólnych badań naukowych;
- 2) wymianę pracowników naukowo - dydaktycznych dla umożliwienia realizacji prac badawczych oraz prowadzenia wykładów i innych zajęć dydaktycznych;
- 3) wymianę studentów;

- 4) wymianę książek i czasopism naukowych;
- 5) organizowanie wspólnych sympozjów i konferencji naukowych;
- 6) udział w kongresach, sympozjach i konferencjach naukowych.

§ 184

Uniwersytet, w miarę możliwości, uczestniczy w programach rządowych oraz w działaniach organizacji krajowych i międzynarodowych na rzecz sprawiedliwości, pokoju, rozwoju społeczeństw i postępu.

§ 185

Uniwersytet w szczególny sposób popiera bliższą współpracę z Uniwersytetem Warszawskim oraz z innymi szkołami wyższymi działającymi na terenie miasta stołecznego Warszawy.

§ 186

Umowę o współpracy Uniwersytetu z podmiotem zagranicznym zawiera rektor za zgodą senatu.

ROZDZIAŁ 11

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 187

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na jego terenie na zasadach określonych w ustawie oraz w poniższych postanowieniach.

2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu wymagana

jest zgoda rektora.

§ 188

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadają na piśmie rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając cel, formę, miejsce, przewidywany czas trwania zgromadzenia oraz dane dotyczące użycia środków technicznych.

2. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, złożone w krótszym terminie.

§ 189

Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu oraz planowanych do użycia środków technicznych do możliwości lokalowych, tak by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Uniwersytetu.

§ 190

1. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed organami Uniwersytetu za przebieg zgromadzenia oraz zachowanie porządku i ochronę mienia w czasie jego trwania.

2. Na zgromadzenie rektor może delegować swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

3. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłego współdziałania z rektorem lub jego przedstawicielem delegowanym na zgromadzenie w czasie organizowania i w trakcie przebiegu zgromadzenia oraz wykonywania poleceń rektora lub jego przedstawiciela, zapewniających warunki funkcjonowania Uniwersytetu i zabezpieczenie jego mienia.

4. Z chwilą zakończenia albo rozwiązania zgromadzenia uczestnicy

obowiązani są opuścić miejsce, w którym się ono odbywało.

§ 191

Postanowień § 187 ust.2 nie stosuje się do zebrań zwoływanych przez organizacje społeczne, zawodowe, studenckie lub doktorantów działające w Uniwersytecie, organy samorządu studentów, samorządu doktorantów lub wybieralnych przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni.

ROZDZIAŁ 12

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 192

1. Zmian w statucie może dokonywać senat.
2. Zmiany w statucie przyjęte przez senat w odniesieniu do wydziałów nauk kościelnych wymagają zatwierdzenia przez Wielkiego Kanclerza i Kongregację Wychowania Katolickiego.

ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU

ZAŁĄCZNIK NR 1

Regulamin wyborów

§ 1

Wybory organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz na inne stanowiska wybieralne w Uniwersytecie przeprowadzają Komisje Wyborcza Uniwersytetu oraz wydziałowe komisje wyborcze.

§ 2

1. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje do wiadomości przewodniczący komisji wyborczej.

2. Wybory mogą się odbywać na zebraniach wyborczych lub przez oddawanie głosów do urny. Decyzję w tej sprawie podejmuje właściwa komisja wyborcza.

3. Na zebraniu wyborczym przewodniczący właściwej komisji wyborczej otwiera zebranie, stwierdza jego prawomocność, przeprowadza - w głosowaniu jawnym - wybór przewodniczącego zebrania i przekazuje mu przewodnictwo.

4. Zebranie wyborcze wybiera w głosowaniu jawnym komisję skrutacyjną.

5. Głosowanie przeprowadza właściwa komisja wyborcza, a głosowanie na zebraniu wyborczym - przewodniczący zebrania i komisja skrutacyjna.

6. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których jest zamieszczona lista kandydatów w porządku alfabetycznym.

§ 3

Zasady przechodzenia kandydatów do następnych głosowań określa właściwa komisja wyborcza przed pierwszym głosowaniem z zastrzeżeniem § 57 Statutu..

§ 4

1. Głos na danego kandydata oddawany jest przez jednoznaczne wyróżnienie jego nazwiska na karcie do głosowania.

2. Za wyróżnione uważa się nazwiska kandydatów, które nie zostały skreślone.

3. Głos uważa się za nieważny, jeśli:

- 1) na karcie wyróżniono więcej nazwisk niż mandatów do obsadzenia;
- 2) sposób wyróżnienia na karcie jest niewłaściwy albo niejednoznaczny.

§ 5

Z wyborów sporządza się protokół przedstawiający przebieg wyborów i ich rezultat. Protokół zebrania wyborczego podpisuje przewodniczący zebrania i komisja skrutacyjna. W pozostałych przypadkach protokół podpisują członkowie właściwej komisji wyborczej.

§ 6

1. Komisje wyborcze ogłaszają wyniki wyborów niezwłocznie po ich zakończeniu.

2. Wyniki poszczególnych głosowań ogłaszają właściwe komisje wyborcze albo komisje skrutacyjne.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Zasady i tryb przeprowadzania konkursów

§ 1

Zatrudnianie nauczycieli akademickich poprzedzone jest przeprowadzeniem postępowania konkursowego w przypadkach przewidzianych przez ustawę i statut.

§ 2

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego w wydziale ogłasza dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel ma być zatrudniony, po zasięgnięciu opinii rady wydziału oraz za zgodą rektora.

2. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego w pozawydziałowej jednostce organizacyjnej ogłasza rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika tej jednostki, po wysłuchaniu opinii senatu.

§ 3

Konkurs może być ogłoszony po stwierdzeniu potrzeby zatrudnienia i określeniu wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do objęcia stanowiska.

§ 4

1. Ogłoszenie konkursu następuje poprzez:

- 1) wywieszenie odpowiedniej informacji na tablicy informacyjnej w Uniwersytecie;
- 2) wysłanie do szkół wyższych zawiadomień o konkursie na

stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, a jeżeli organ ogłaszający konkurs tak postanowi - także o konkursie na inne stanowiska;

- 3) zamieszczenie, jeżeli organ ogłaszający konkurs tak postanowi, ogłoszeń w gazecie codziennej o zasięgu ogólnopolskim lub w czasopiśmie specjalistycznym.

2. Ogłoszenie o konkursie powinno określać wymagania stawiane kandydatowi oraz wymieniać dokumenty, które należy złożyć, w tym:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu;
- 2) życiorys, ze szczególnym uwzględnieniem odbytych studiów oraz przebiegu pracy zawodowej, zwłaszcza naukowej i dydaktycznej;
- 3) wykaz dorobku naukowego;
- 4) wykaz ewentualnych nagród naukowych;
- 5) listę wypromowanych magistrów i doktorów - w przypadku kandydatów na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego;
- 6) odpisy: dyplomu ukończenia studiów, dyplomów uzyskanych stopni naukowych oraz dokumentu stwierdzającego nadanie tytułu naukowego.

§ 5

1. Organ ogłaszający konkurs powołuje pięcioosobową komisję konkursową i wyznacza jej przewodniczącego. Do składu komisji konkursowej winien wchodzić kierownik katedry, w której ma być zatrudniony nauczyciel, lub inny bezpośredni przełożony zatrudnianego.

2. W przypadku ogłoszenia konkursu przez rektora, do niego należy

wyznaczenie przewodniczącego komisji konkursowej.

§ 6

1. W przypadku kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego dziekan powinien zwrócić się - na wniosek rady wydziału - do jednego recenzenta posiadającego tytuł naukowy o opinię o dorobku naukowym kandydata.

2. W przypadku kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego, który nie posiada tytułu naukowego, dziekan powinien zwrócić się - na wniosek rady wydziału - do dwóch recenzentów posiadających tytuł naukowy, w tym co najmniej jednego spoza Uniwersytetu, o opinie o dorobku naukowym kandydata.

§ 7

Konkurs należy rozstrzygnąć najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od jego ogłoszenia, chyba że zdaniem przewodniczącego komisji konkursowej zachodziłyby poważne przyczyny uzasadniające zwłokę.

§ 8

1. Komisja konkursowa rekomenduje w swoim wniosku kandydata lub kandydatów do zatrudnienia lub awansowania, bądź stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań.

2. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu podejmuje rada wydziału, a w jednostce organizacyjnej pozawydziałowej rektor.

§ 9

Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

§ 10

Rekomendacja komisji konkursowej jest warunkiem wszczęcia postępowania zmierzającego do mianowania kandydata na określone stanowisko.

§ 11

Kandydat, który nie został zakwalifikowany w wyniku konkursu, może ponownie wziąć w nim udział, jeżeli swoje zgłoszenie uzasadni nowymi okolicznościami.

ZAŁĄCZNIK NR 3

Podstawowe kryteria i tryb dokonywania okresowej oceny

nauczycieli akademickich

Kryteria ocen

§ 1

Przeprowadzanie okresowej oceny nauczycieli akademickich ma na celu utrzymanie i umacnianie w Uniwersytecie atmosfery wszechstronnej i dogłębnej pracy, właściwej dla tej Uczelni ze względu na jej cele i misję, oraz mobilizowanie nauczycieli akademickich do owocnej i twórczej działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej, stosownie do ich obowiązków.

§ 2

Przy ocenie działalności dydaktycznej brane są pod uwagę:

- 1) rzetelność w wypełnianiu obowiązków dydaktycznych.
- 2) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
- 3) znajomość zasad dydaktyki;
- 4) osiągnięcia w zakresie stosowania nowych metod i programów nauczania;

- 5) umiejętność nawiązywania kontaktu ze studentami;
- 6) rozciąganie opieki nad poszczególnymi studentami oraz ich grupami;
- 7) dorobek w zakresie publikacji dydaktycznych (podręczniki, skrypty itd.);
- 8) efekty kształcenia dydaktycznego w odniesieniu do młodej kadry naukowej - w przypadku oceny działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

§ 3

Przy ocenie działalności naukowej bierze się pod uwagę:

- 1) postępy w pisaniu pracy doktorskiej lub habilitacyjnej;
- 2) wyniki badań naukowych, osiągnięte indywidualnie i poprzez pracę w zespole naukowym;
- 3) publikacje naukowe i popularnonaukowe, jakie ukazały się w okresie sprawozdawczym;
- 4) uczestniczenie w specjalistycznych, wydziałowych i interdyscyplinarnych sympozjach, organizowanych w Uniwersytecie, oraz w krajowych, zagranicznych i międzynarodowych posiedzeniach i kongresach naukowych, a także czynny w nich udział (wykład, referat, komunikat, głos w dyskusji itd.);
- 5) kierowanie pracami magisterskimi i doktorskimi oraz liczbę wypromowanych magistrów i doktorów;

- 6) sprawowanie patronatu naukowego nad młodszymi pracownikami naukowo-dydaktycznymi i naukowymi;
- 7) recenzowanie prac magisterskich, doktorskich i habilitacyjnych;
- 8) recenzowanie dorobku naukowego kandydatów do tytułu naukowego bądź na stanowisko profesorskie;
- 9) udział w uczelnianych i pozauczelnianych radach, komisjach i innych zespołach naukowych;
- 10) występowanie w roli eksperta, powołanego przez instytucje pozauczelniane;
- 11) wygłaszanie referatów bądź przeprowadzanie wykładów i szkoleń w instytucjach i środowiskach naukowych;
- 12) pełnienie funkcji redaktora naukowego;
- 13) autorytet, jakim dany nauczyciel akademicki cieszy się w środowisku naukowym.

§ 4

Przy ocenie działalności organizacyjnej bierze się pod uwagę:

- 1) sprawowanie funkcji organu jednoosobowego lub członka organu kolegialnego Uczelni;
- 2) sprawowanie funkcji kierowniczych w wydziałowych bądź pozawydziałowych jednostkach organizacyjnych;
- 3) kierowanie pracami rady, komisji bądź innego zespołu naukowego lub doradczego, powołanego w Uniwersytecie lub poza nim, oraz uczestniczenie w tych pracach;

- 4) pełnienie funkcji opiekuna roku studiów, koła naukowego, specjalności naukowej, studium doktoranckiego, studiów zaocznych itd.;
- 5) kierowanie pracami zespołu redakcyjnego oraz udział w pracach redakcji czasopism uczelnianych;
- 6) organizowanie i udział w organizowaniu odczytów, konferencji, sympozjów i zjazdów naukowych;
- 7) uczestniczenie w działalności krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji naukowych;
- 8) umiejętność współpracy z podwładnymi oraz pracy w zespole;
- 9) udział w życiu uczelni.

Tryb dokonywania ocen

§ 5

1. Okresową ocenę nauczycieli akademickich przeprowadza - co cztery lata - senacka komisja ds. nauki i kadr naukowych na podstawie pisemnego sprawozdania nauczyciela, zaopiniowanego przez kierownika katedry, oraz opinii dziekana bądź kierownika pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.

2. Celem wyjaśnienia wątpliwości, komisja, o której mowa w ust. 1, może przeprowadzić stosowną rozmowę z ocenianym nauczycielem akademickim.

3. Przy dokonywaniu oceny działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego komisja, o której mowa w ust.1, zasięga opinii grup studentów, studentów którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, w formie przeprowadzenia pisemnej ankiety dotyczącej prowadzonych zajęć.

§ 6

1. Pisemną ocenę, zawierającą uzasadnienie, komisja ds. nauki i kadr naukowych przedstawia zainteresowanemu nauczycielowi akademickiemu, jego bezpośredniemu przełożonemu oraz dziekanowi.

2. Komisja ds. nauki i kadr naukowych, mając na uwadze ogólną ocenę nauczyciela akademickiego, może zgłosić jego kandydaturę do nagrody rektorskiej.

§ 7

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się od oceny wystawionej przez komisję ds. nauki i kadr naukowych, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od jej otrzymania.

2. Komisję odwoławczą do spraw oceny nauczycieli akademickich i jej przewodniczącego powołuje senat na okres kadencji senatu.

3. W posiedzeniach komisji odwoławczej z głosem doradczym może brać udział dziekan bądź kierownik pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

4. Prawo odwołania się od oceny komisji ds. nauki i kadr naukowych ma również dziekan oraz kierownik pozawydziałowej jednostki organizacyjnej.

§ 8

1. Komisja odwoławcza może ocenę wystawioną przez komisję ds. nauki i kadr naukowych utrzymać w mocy, uchylić, albo zmienić.

2. Nauczyciel akademicki w ciągu czternastu dni od otrzymania oceny wystawionej przez komisję odwoławczą może przedstawić sprawę do zbadania rektorowi. Ocenę komisji odwoławczej rektor może utrzymać w mocy albo zmienić całkowicie lub częściowo.

3. Od oceny ustalonej przez rektora nie przysługuje odwołanie.

ZAŁĄCZNIK NR 4

Ślubowanie doktora

Rektor, ewentualnie najstarszy z obecnych promotorów, zwraca się do oczekujących na promocję:

Tekst ślubowania w języku polskim:

"Szanowni Laureaci!

Po złożeniu przepisanych egzaminów doktorskich, publicznie obroniwszy rozprawę doktorską, na mocy uchwały Rady Wydziału naszej Uczelni otrzymaliście stopień naukowy doktora. Obecnie uroczystym aktem promocji pragniemy potwierdzić nadanie Wam tego stopnia i przywilejów związanych z tym stopniem.

Trzeba jednak, abyście przedtem utwierdzili nas w przekonaniu, że zawsze będziecie postępowali zgodnie z zasadami obowiązującymi ludzi nauki oraz dochowacie wierności tej Uczelni, która przyozdobiła Was zaszczytnym wieńcem doktorskim.

Dlatego pytam Was, czy przyrzekacie:

- najpierw, że Uczelnię naszą, która doprowadziła Was do tego wysokiego stopnia wiedzy w zakresie, zawsze będziecie mieli we wdzięcznej pamięci oraz, w miarę możliwości będziecie ją wspomagali w jej sprawach i poczynaniach;

- następnie, że godności, którą Wam nadano, nie splamicie niegodziwymi postępkami ani ściągnięciem na siebie niesławy;

- wreszcie, że z zamiłowaniem, pracując usilnie, będziecie rozwijali i pomnażali naukę, nie dla pospolitej korzyści czy próżnej chwały, lecz aby coraz lepiej ukazywać prawdę, od której zależy szczęśliwa przyszłość rodzaju ludzkiego.

Czy szczerze to ślubujecie i przyrzekacie?"

Promowani odpowiadają kolejno:

"Ślubuję i przyrzekam".

Warszawa, dnia

.....

(podpis ślubującego)

Tekst ślubowania w języku łacińskim:

Doctorandi Clarissimi,

Examiniibus, quae ad eorum, qui honores doctoris consequi student, cum laude superatis et dissertatione coram omnibus, qui scientiae vestrae cognoscendae cupidi convenerunt, exposita et collaudata Consilii Facultatis Athenaei nostri auctoritate gradum scientificum doctoris impetrastis, nunc autem nos adiistis, ut Vos eo honore eiusque privilegiis in hoc sollemni consessu ornaremus.

Sed prius fides est danda Vos tales semper futuros, quales Vos esse iubebit dignitas, quam obtinebitis, et nos etiam Vos fore speramus, immo et fidem praestituros Athenaeo, a quo tali corona ornamini.

Spondebitis igitur:

- Primum, Vos huius Athenaei, in quo summum in respectivis scientiae disciplinis studiis gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;
- Deinde, honorem eum, quem in Vos collaturi sumus, integrum incolumemque servaturos neque umquam pravis moribus aut vitae infamia commaculatos;
- Postremo, Vos studia sua impigro labore culturos et provecturos non sordidi

lucris causa nec ad vanam captandam gloriam, sed quo magis veritas propagetur
et lux eius, qua salus humani generis continetur, clarius effulgeat.

Haec Vos ex animorum vestrorum sententia spondebitis ac pollicebimini?

Doctorandi alius ex alio respondent:

Spondeo ac polliceor.

Po podpisaniu ślubowania przez doktorów Rektor oznajmia:

"Nic więc nie stoi na przeszkodzie, abyśmy Was uroczycie promowali".

Dalsze słowa promocji wypowiadają poszczególni promotorzy:

"Jako promotor, ustanowiony prawnie, działając na mocy uchwały Rady Wydziału z dnia, ogłaszam nadanie Księdzu (Panu, Pani) stopnia naukowego doktora oraz wszelkich praw i przywilejów z tym stopniem związanych, w dowód czego wręczam wystawiony dyplom, opatrzony pieczęcią Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego".

Warszawa, dnia

.....

Rektor

.....

Dziekan

.....

Promotor

ZAŁĄCZNIK NR 5

Ślubowanie akademickie

ROTA

ślubowania akademickiego

podczas immatrykulacji brzmi następująco:

"Stając się członkiem społeczności Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie ślubuję uroczyście:

- wytrwale zdobywać wiedzę, umiejętności oraz rozwijać swoją osobowość,

- rzetelnie dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem,

- cenić wartości ogólnoludzkie (i chrześcijańskie),

- przestrzegać w życiu akademickim zasad życzliwości oraz tolerancji światopoglądowej,

- darzyć szacunkiem nauczycieli akademickich i innych pracowników Uczelni,

- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni,

- dbać o godność i honor studenta oraz dobre imię Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego".

(Ślubujący może dodać: Tak mi dopomóż Bóg).