

.....  
Uczelnia, Wydział

.....  
Miejscowość, data

## **WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KONFERENCJI NAUKOWEJ Z DOTACJI NA BADANIA STATUTOWE**

1. Tytuł konferencji (w jęz. polskim) .....
2. Planowany termin, czas trwania i miejsce: .....
3. Organizator konferencji: .....
4. Współorganizatorzy konferencji (wymienić wszystkie jednostki organizacyjne biorące udział w organizowaniu konferencji): .....
5. Skład komitetu organizacyjnego (programowego, sterującego):  
.....
6. Zasięg konferencji ( np. międzynarodowa, z udziałem gości zagranicznych, ogólnopolska, regionalna\*): .....
7. Czy konferencja ma charakter cykliczny (tak/nie)\*.
8. Język konferencji: .....
9. Przewidywana liczba uczestników ogółem: .....  
w tym zagranicznych:.....
10. Wysokość opłaty konferencyjnej:  
(uwaga: nie wlicza się kosztów podróży, zamieszkania i wyżywienia uczestników)  
pełna .....  
ulgowa .....
11. Opis merytoryczny konferencji, jej cel, proponowany program, przewidywana liczba referatów, zaproszeni prelegenci (w razie potrzeby jako oddzielny załącznik).
12. **Przewidywana forma upowszechniania wyników konferencji:**.....
13. Zestawienie planowanych kosztów konferencji - w złotych:
  1. honoraria dla prelegentów:.....
  2. koszty materiałów promocyjnych:.....
  3. koszty druków zaproszeń, plakatów itp.:.....
  4. koszty druku materiałów konferencyjnych:.....
  5. koszty wynajmu sali w przypadku gdy konferencja jest organizowana poza UKSW:.....
  6. koszty organizacji konferencji (prowadzenie sekretariatu, redakcja tekstów konferencyjnych,

---

\* niepotrzebne skreślić

korespondencja itp.):.....

7. **ogółem** : .....

14. Planowane źródła finansowania – środki w zł:

1) środki własne Wnioskodawcy:.....

(w tym: oczekiwane wpływy z opłat konferencyjnych):.....

2) środki współorganizatorów (wymienić instytucje i preliminowane kwoty):.....

3) sponsorzy (wymienić instytucje i preliminowane kwoty):.....

4) **wnioskowane dofinansowanie ze środków na działalność statutową:** .....

5) **ogółem:** .....

.....

data i podpis

**WNIOSK O DOFINANSOWANIE KONFERENCJI FINANSOWANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NIŻ DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA**

NAZWA : .....

ORGANIZATOR: .....

TERMIN I MIEJSCE: .....

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA ROZLICZENIE: .....

**PLANOWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Lp.	TYTUŁ	KWOTA W ZŁ	POTWIERDZENIE DOFINANSOWANIA *
1.	ODPŁATNOŚĆ UCZESTNIKÓW: L.OSÓB .....X.....= pomniejszona o koszty pośrednie (10%) .....x 90% =		
2.	DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH		
3.	SPONSORING		
4.	DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW WYDZIAŁU / JEDNOSTKI ORGANIAZCYJNEJ UKSW		
5.	DOFINANSOWANIE .....		
	<b>RAZEM</b>		

**RAZEM** : słownie zł:.....

**PLANOWANE WYDATKI**

Lp.	TYTUŁ	KWOTA W ZŁ	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA *
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>RAZEM</b>		

**RAZEM** : słownie zł:.....

POTWIERDZENIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA

.....  
WNIOSKUJĄCY (Imię i Nazwisko)

.....  
KWESTOR LUB OSOBA UPOWAŻNIONA  
(data, pieczęć i podpis)

\* Wnioski nie zawierające potwierdzenia finansowania lub źródła finansowania nie będą rozpatrywane

## OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA KONFERENCJI

W celu stwierdzenia prawidłowego opodatkowania świadczonej usługi podatkiem VAT, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U.04.54.535), należy określić rodzaj i przedmiot konferencji naukowej poprzez wskazanie symbolu PKWiU oraz stawki podatku od towarów i usług. Jako merytoryczny organizator konferencji, niniejszym oświadczam, iż organizowana przez :

.....  
(Wydział/Instytut/Katedra/Zakład)

Konferencja zagraniczna/krajowa (seminarium, warsztaty, zjazd, symposium) na temat:

.....  
.....  
ma charakter:

(właściwe zakreślić)

A) **edukacyjny** (ust. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 29 października 2010 r. art. 43 ust. 1 pkt 26), stawka podatku od towarów i usług: **zwolniona**  
powyższy charakter konferencji wyróżnia się następującymi elementami:

- istnieje możliwość wyraźnego wyodrębnienia spośród uczestników grupy wykładowców oraz grupy słuchaczy,
- uczestnicy podnoszą swoje kwalifikacje,
- celem jest poszerzenie i uzupełnienie wiedzy oraz jej aktualizacja przez uczestników,
- udział studentów UKSW, studentów spoza UKSW, a także doktorantów jest nieodpłatny
- nie występują elementy doradztwa lub konsultingu, a także reklamy ośrodków reprezentowanych przez uczestników konferencji.

B) **naukowo-badawczy**, stawka podatku od towarów i usług: **23%**

- spotkanie zespołu osób - przedstawicieli organizacji lub jednostek naukowych, poświęcone zreferowaniu i omówieniu określonych zagadnień, będących tematem konferencji,
- konferencja o charakterze naukowo-badawczym może być połączona z organizacją targów i wystaw oraz zawierać elementy reklamujące osiągnięcia naukowe ośrodków, organizatorów czy uczestników.

.....  
data i podpis kierownika konferencji

## OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko autora pracy/osoby uprawnionej\* , której przysługują autorskie prawa majątkowe do pracy:.....

Adres do korespondencji:.....

Tytuł pracy/ artykułu/materiału konferencyjnego:.....

.....

.....

Nośnik papierowy -.....egzemplarzy, płyta CD-.....sztuk

Niniejszym oświadczam, że zachowując moje prawa autorskie, udzielam Uniwersytetowi Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie nieograniczonej w czasie, nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z przedmiotowej pracy/artykułu/materiału konferencyjnego\*, w zakresie :

- 1) publicznego udostępniania i rozpowszechniania w wersji drukowanej i elektronicznej,
- 2) utrwalania i wielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 3) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.

.....

data i podpis

---

\* właściwe podkreślić

**Proszę o wystawienie faktury:**

Nazwa konferencji .....

Nazwa instytucji: .....

Adres: .....

NIP: .....

Kwota za opłatę konferencyjną: .....

**UWAGA !!!**                    **ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI O PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG  
TERMIN DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT WYNOŚI 7 DNI OD DATY WPŁYWU ŚRODKÓW  
NA KONTO ORGANIZATORA !!!**

Podstawa prawna:

1) Ustawa o podatku od towarów i usług z dn.11.03.2004r. Dz.U.2004 Nr 54 poz.535 art.106

oraz

2) Rozp.MF w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług z dn.28.11.2008r. Dz.U.2008 Nr.212 poz.1337 § 10.

.....

podpis

Jednostka organizacyjna

data

**Rozliczenie konferencji**  
Organizowanej na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

1. Sprawozdanie merytoryczne konferencji: ( Wyjaśnić, czy cele merytoryczne konferencji zostały osiągnięte) w razie potrzeby jako oddzielny załącznik)		
2. Sprawozdanie finansowe:	Koszt (zł)	Źródła finansowania*
a) koszty organizacyjne (sekretariat, korespondencja, druk zawiadomienia, zebranie referatów , zaproszenia, inne):		
b) koszt materiałów konferencyjnych (książka streszczeń, program, lista uczestników, itp.)		
c) honoraria za opracowanie i wygłoszenie referatów, tłumaczenie tekstów, itp.:		
d) wyżywienie i koszty noclegów:		
e) transport UKSW		
f) opracowanie i druk materiałów pokonferencyjnych :		
g) inne koszty (wymienić jakie):		
<b>RAZEM:</b>		

\* Proszę podać źródło i odpowiadającą mu kwotę (zł); jeżeli jest więcej źródeł finansowania należy wpisać wszystkie.

- <b>środki sponsorów</b> (wymienić instytucje i przekazane kwoty):	Przychody:
- środki darczyńców (wymienić instytucje i przekazane kwoty):	
- środki współorganizatorów (wymienić instytucje i wysokość środków):	
- środki własne organizatora:	
- 10% narzut UKSW:	
- w tym środki na:	
• badania naukowe:	
• inne (wymienić):	
<b>RAZEM</b> (brutto)	
W tym 23% VAT ( w przypadku konferencji naukowo - badawczej)	
<b>Ogółem- przychody netto</b>	

.....  
data i podpis kierownika organizacyjnego

Zatwierdzam pod względem merytorycznym

.....  
data, podpis i pieczęć dziekana wydziału

.....  
data, podpis i pieczęć kwestora lub osoby upoważnionej



## **OBIEG DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ KONFERENCJI**

### **finansowanej z działalności statutowej**

#### **ORGANIZATOR KONFERENCJI**

Sporządza wniosek na konferencję i składa w BBN do 15 czerwca roku poprzedzającego rok realizacji.

#### **BIURO DS. BADAŃ NAUKOWYCH**

Sprawdza wniosek pod względem formalnym; rejestruje i przekazuje do zatwierdzenia dziekanowi.

#### **KOMISJA WYDZIAŁOWA**

Podczas obrad rozdziela środki na poszczególne projekty, po otrzymaniu decyzji o wysokości dotacji.

#### **ORGANIZATOR KONFERENCJI**

Podjęmuje działania dotyczące organizacji konferencji (patrz §6 ust. 5).

#### **ORGANIZATOR KONFERENCJI**

Rozlicza konferencję (patrz §7 ust. 4-6).

#### **BIURO DS. BADAŃ NAUKOWYCH**

Sprawdza rozliczenie pod względem formalnym i rachunkowym i przekazuje do kwestury.

## **OBIEG DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ KONFERENCJI**

### **finansowanej z innych źródeł**

#### **ORGANIZATOR KONFERENCJI**

Sporządza wniosek na konferencję i przedkłada dziekanowi lub kierownikowi jednostki ogólnouczelnianej nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.

#### **DZIEKAN LUB KIEROWNIK JEDNOSTKI OGÓLNOUCZELNIANEJ**

Sprawdza wniosek pod względem merytorycznym i dokonuje wstępnej akceptacji finansowej.

Zatwierdzony przez dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej wniosek uprawnia organizatora konferencji do podejmowania działań w zakresie organizowania konferencji (patrz §8 ust. 3).

#### **ORGANIZATOR KONFERENCJI**

Sporządza rozliczenie konferencji i po zatwierdzeniu przez dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej składa całą dokumentację w kwesturze najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jej zakończenia.

## WZÓR UMOWY SPONSORINGU

Umowa nr ... / 2011\*

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

z siedzibą przy ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, utworzonym Ustawą z dnia 3 września 1999r. o utworzeniu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (Dz. U. Nr 79, poz. 884), NIP: 525-00-12-946, REGON: 000001956,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **UKSW**,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Sponsorem**.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Sponsora i UKSW i zakresu działań promocyjnych na rzecz UKSW.
2. UKSW oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy i wykonania wynikających z niej zobowiązań względem Sponsora zgodnie z § 2 niniejszej umowy i ponosi odpowiedzialność za przygotowanie tego przedsięwzięcia.

### § 2

W ramach niniejszej umowy UKSW zobowiązuje się do:

- 1) np. działań promocyjnych na rzecz Sponsora;
- 2) .....
- 3) .....

---

\* Dopuszcza się doprecyzowanie treści wzoru umowy sponsoringu.

### § 3

1. W ramach niniejszej umowy Sponsor zobowiązuje się do:
  - 1) np. przekazania środków finansowych w wysokości:.....  
(słownie:.....);
  - 2) .....
  - 3) .....
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 zostaną przekazane UKSW w terminie ... dni, po wystawieniu faktury przez UKSW, od daty doręczenia faktury do Sponsora.
3. Za termin płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Sponsora.
4. Wzajemne świadczenia stron mają charakter ekwiwalentny.

### § 4

Osobą upoważnioną przez UKSW do kontaktów w sprawach wynikających z postanowień niniejszej umowy jest .....

### § 5

Osobą upoważnioną przez Sponsora do kontaktów w sprawach wynikających z postanowień niniejszej umowy jest .....

### § 6

UKSW nie może przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Sponsora wyrażonej pisemnie.

### § 7

Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą. Dla potrzeb niniejszej umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez strony umowy należytej staranności w rozumieniu art. 355 kc.

### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....

2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Sponsor

.....  
UKSW

## WZÓR UMOWY O WSPÓŁPRACY

### Umowa o współpracy nr ... / 2011\*

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

z siedzibą przy ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, utworzonym Ustawą z dnia 3 września 1999r. o utworzeniu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (Dz. U. Nr 79, poz. 884), NIP: 525-00-12-946, REGON: 000001956,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **UKSW**,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Współorganizatorem konferencji**.

Zważywszy, że strony współpracują w organizacji .....  
zwanej daję „Konferencją”, organizowanej także we współpracy z ....., która  
ma przyczynić się do wymiany doświadczeń i poglądów w zakresie .....

.....

strony zgodnie postanawiają zawrzeć umowę, której przedmiotem jest określenie praw i obowiązków dotyczących przeprowadzenia przez organizatora działań promocyjnych na rzecz UKSW w czasie Konferencji oraz innych szczegółowych zasad współpracy.

#### § 1

W ramach niniejszej umowy UKSW zobowiązuje się do:

1. Sfinansowania kosztów organizacji Konferencji pn.: .....  
opisanej w preambule kwotą ryczałtową w wysokości ..... brutto (słownie:  
.....) w zakresie pokrycia kosztów .....

---

\* Dopuszcza się doprecyzowanie treści wzoru umowy o współpracy.

- .....
2. Wpłaty kwoty dofinansowania nastąpi na rzecz ..... na rachunek bankowy nr ..... w Banku ..... w terminie ..... dni liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
  3. Za termin płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego UKSW.

## § 2

W ramach niniejszej umowy Współorganizator konferencji zobowiązuje się do:

1. Przeznaczenia dofinansowania na cel oznaczony w umowie,
2. Rozliczenia dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 1, niezwłocznie po zakończeniu Konferencji, wystawiając rachunek/ fakturę na UKSW,
3. Umieszczania logo UKSW według przekazanego wzoru na stronie internetowej organizowanej konferencji,
4. Informowania w materiałach dotyczących konferencji i o UKSW na swojej stronie internetowej jako współpracującym w organizacji konferencji,
5. Wydania materiałów pokonferencyjnych przy udziale UKSW.

## § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Obie strony deklarują chęć porozumienia we wszystkich kwestiach spornych.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w trybie odstąpienia jednakże strony zastrzegają, iż oświadczenie o odstąpieniu nie może być złożone później niż do dnia rozpoczęcia konferencji.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Współorganizator konferencji**

.....  
**UKSW**

## WZÓR UMOWY O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WYDAWNICZEGO

### Umowa o dofinansowanie przedsięwzięcia wydawniczego nr ... / 2011\*\*

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

z siedzibą przy ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, utworzonym Ustawą z dnia 3 września 1999r. o utworzeniu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (Dz. U. Nr 79, poz. 884), NIP: 525-00-12-946, REGON: 000001956,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **UKSW**

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania Prawa zamówień publicznych, na podstawie pisemnej oferty Wykonawcy z dnia ..... stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy, zgodnie z art. ... pkt ... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

#### § 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków częściowego dofinansowania jednorazowego wydania ..... (publikacja).

---

\* Dopuszcza się doprecyzowanie treści wzoru umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia wydawniczego wynegocjowanej z wybranym Wykonawcą.



## § 2

1. UKSW i Wykonawca wydadzą wspólnie .....  
(publikacja) autorstwa ..... (autor) pn. ....  
(tytuł) o łącznej objętości ....., w terminie do .....
2. (Publikacja) ..... zostanie opublikowana w nakładzie ..... egzemplarzy, z których UKSW otrzyma w ramach dofinansowania ..... egzemplarzy na potrzeby własne UKSW. Pozostała część wydania książki w liczbie ..... egzemplarzy zostanie przekazana autorom publikacji.
3. Strony przewidują, że w gestii Wykonawcy pozostanie nie więcej niż 10 % nakładu, a pozostała część zostanie rozdysponowana m.in. jako tzw. egzemplarze obowiązkowe do bibliotek.
4. UKSW wyznacza przedstawicieli do pełnienia nadzoru nad realizacją niniejszej umowy w osobach:
  - 1) .....
  - 2) .....
5. UKSW wyraża zgodę na wykonanie usług drukarskich przez osobę inną niż Wykonawca.
6. Za czynności osób trzecich, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usług wydawniczych, Wykonawca odpowiada jak za swoje działanie.

## § 3

1. UKSW zobowiązuje się do:
  - 1) dofinansowania wydania publikacji, o której mowa w § 1 umowy, w kwocie .....  
(słownie: .....),
  - 2) przekazania dofinansowania na rzecz Wykonawcy, nie wcześniej niż po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia, iż dysponuje zgodą autorów na wydanie publikacji, o której mowa w § 1 umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, z tym, że wystawienie faktury proforma może nastąpić nie wcześniej niż po oddaniu książki do druku.
2. Płatność środków z tytułu dofinansowania UKSW, nastąpi na poczet wykonania usług wydawniczych, przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury Wykonawcy do siedziby UKSW.
3. Za termin płatności dofinansowania strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego UKSW.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje otrzymane od UKSW środki finansowe i zobowiązuje się do wykorzystania dofinansowania, wyłącznie na cel oznaczony w § 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanych środków dofinansowania UKSW na częściowe pokrycie kosztów czynności wydawniczych, szczegółowo określonych w kalkulacji kosztów wydania publikacji, którą zawiera oferta Wykonawcy (załącznik Nr 1 do umowy).
3. W przypadku niewykorzystania dofinansowania z UKSW w całości lub w części, na cel oznaczony w umowie, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanych środków dofinansowania, z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia następnego po dniu obciążenia rachunku bankowego UKSW (przekazania środków) do dnia zakończenia bądź przerwania przez Wykonawcę wykonywania usług wydawniczych.

#### § 5

1. Warunkiem dofinansowania wydania ..... (publikacja) przez UKSW, jest poza zawarciem niniejszej umowy, zapewnienie autorów, iż udzielili oni Wykonawcy licencji na wydanie ..... (publikacja), na warunkach określonych w odrębnej umowie pomiędzy autorami i Wykonawcą.
2. Oświadczenie autorów dzieła, w zakresie wskazanym w ust. 1 zawiera załącznik Nr 2 do umowy.
3. W zamian za dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na stronie redakcyjnej ..... (publikacja) informacji o dofinansowaniu wydania wyżej wskazanej publikacji przez UKSW oraz umieszczenia logo lub przyjęcia noty redakcyjnej. Zasady wykorzystania logo UKSW na materiałach promocyjnych są dostępne w Biurze Informacji i Promocji UKSW. Każdorazowo reguluje je załącznik do niniejszej umowy.
4. Szczegółowa treść noty redakcyjnej zostanie uzgodniona przez przedstawicieli stron umowy.

#### § 6

1. UKSW ma prawo do kontroli procesu wykonania zadania, a także prawo do zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonanej usługi przed wydaniem .....  
..... (publikacja).
2. Wykonawca zobowiązuje się przed wydaniem publikacji, o której mowa w § 1 umowy, przekazać do UKSW jego projekt, na którym zostaną zamieszczone informacje wymienione w § 5 ust. 3, celem akceptacji przez przedstawiciela UKSW.

3. UKSW zobowiązuje się w terminie 7 dni od otrzymania projektu, o którym mowa w ust. 2, zaakceptować projekt lub zgłosić zastrzeżenie oraz poprawki lub uzupełnienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez UKSW zastrzeżeń, poprawek lub uzupełnień na ponowne przedstawienie poprawionego już projektu, o którym mowa w ust. 2 i 3, celem ostatecznej akceptacji przez przedstawiciela UKSW.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Obie strony deklarują chęć porozumienia we wszystkich kwestiach spornych.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby UKSW.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Oferta Wykonawcy ( w tym kalkulacja kosztów);
  - 2) Oświadczenie autora lub autorów publikacji o przekazaniu praw;
  - 3) Protokół wydania egzemplarzy UKSW;
  - 4) Sposób wykorzystania logo UKSW na materiałach promocyjnych;
  - 5) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

.....  
Wykonawca

.....  
UKSW

OFERUJEMY wydanie publikacji .....  
zawierającej tekst autorski Pana/Pani prof.....  
w opraciu o załączoną kalkulację:

### OFERTA WYKONAWCY

**Autor:** .....

**Tytuł:** .....

Format: ..... Liczba stron: ok. .... + wkł. kol. .... s. Objętość: ..... ark.  
Papier środka: ..... g/m<sup>2</sup> Papier okładki: Nakład: ..... egz.  
Liczba kolorów druku okładki: 4+0 Rodzaj oprawy: twarda  
Uwagi: 150 ilustracji, wkł. kol. 32 str.

#### Koszty przygotowania tekstu:

1. Opracowanie redakcyjne	0
2. Korekta redakcyjna	0
3. Honorarium autorskie	0
4. Opracowanie indeksów (osób i geograficzny)	0
5. Streszczenie	0

#### Koszty wydania

1. Projekt graficzny okładki	0
2. Opracowanie komputerowe okładki i karty tyt.	0
3. Redakcja techniczna	0
4. Skład tekstu	0
5. Opracowanie map	0
6. Opracowanie ilustracji, prawa do ilustr.	0
7. Opracowanie graficzne	0

#### Koszty druku

1. Koszty papieru	
2. Koszty oprawy	0
3. Druk książki	

**RAZEM KOSZTY** 0

Koszty ogólnowydawnicze (w tym dystrybucja) 30% 0

**RAZEM** 0

Zabezpieczenie wydawnictwa przed ryzykiem strat 15% 0

**OGÓŁEM** 0

Cena detaliczna 0

Cena średnia 0

Odzysk ze sprzedaży (1350x19,88)	0
Deficyt	0

Wydanie ma charakter deficytowy. Dofinansowanie Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie uzupełni częściowo deficyt.

.....

/data/

.....

/podpis i pieczęć/

Załącznik Nr 2  
do umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia wydawniczego  
nr ... / 2011 z dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

### **OŚWIADCZENIE AUTORA LUB AUTORÓW PUBLIKACJI**

Niniejszym oświadczam, że dla celów realizacji umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia wydawniczego przez UKSW z dnia ..... zawartej z Wykonawcą ..... (nazwa), zobowiązuję się do udzielenia ww. Wykonawcy, licencji do jednorazowego wydania .....  
.....(publikacja) na warunkach określonych w umowie pomiędzy Wykonawcą a moją osobą, zawartą w terminie umożliwiającym przekazanie dofinansowania przez UKSW, na cel określony w umowie o dofinansowanie przedsięwzięcia wydawniczego.

.....  
(data i podpis)

Załącznik Nr 3  
do umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia wydawniczego  
nr ... / 2011 z dnia .....

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

### **PROTOKÓŁ WYDANIA EGZEMPLARZY UKSW**

Zgodnie z § 2 ust. 2 umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia wydawniczego, Wykonawca  
..... (nazwa) ..... (adres) przekazuje na  
potrzeby własne UKSW – Biblioteki .....egzemplarzy  
..... (publikacja), autorstwa .....,  
które zostaną odebrane przez przedstawiciela.

**Wydał w imieniu .....**

**Odebrał w imieniu UKSW**

.....  
( data i podpis)

.....  
(data i podpis)

Miejsce na opis składek ZUS (wypełnia Dz. Płac)

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Egzemplarz:  
WYKONAWCY / UKSW\*

**Źródło finansowania:**

.....

**UMOWA O DZIEŁO I PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH\* nr**

...../...../.....

**Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa**

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

zwanym dalej UKSW

**Wykonawca:**

.....  
..... (wypełnić pismem drukowanym - tytuł / stopień naukowy, imiona, nazwisko)  
.....  
..... (adres)  
.....

Zawierają w dniu ..... umowę następującej treści:

**§ 1**

1. UKSW powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać utwór, którego treścią jest:

- 1) wygłoszenie referatu autorskiego/wykładu autorskiego, opracowanie i utrwalenie ich autorskiego programu, na temat:

.....

\*Stosować w zakresie zarządzenia Nr .....Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego z dnia .....w sprawie zasad organizowania konferencji w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.



.....  
.....  
.....

dla uczestników konferencji/symposium.....  
na temat .....

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, bez zgody UKSW

## § 2

Referat autorski/wykład autorski zostanie wykonany w dniu .....w siedzibie UKSW.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, iż referat autorski/wykład autorski, o którym mowa w § 1 umowy wykona za wynagrodzeniem w kwocie:.....(słownie:.....)

2. UKSW oświadcza, że zobowiązuje się do wypłaty na rzecz Wykonawcy kwoty obejmującej koszty podróży Pana / Pani..... z ..... do .....  
(imię i nazwisko) (skąd) (dokąd)  
i z powrotem według wyliczeń dokonanych na podstawie przedstawionych rachunków (biletów, faktur), dokumentujących poniesione koszty w kwocie: ..... (słownie: .....)

3. Wynagrodzenie za przygotowanie i wygłoszenie referatu autorskiego/wykładu autorskiego oraz zwrot kosztów podróży zostaną wypłacone w kasie UKSW lub przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty złożenia niniejszej umowy i rachunku do niej w kwesturze (Dziale Płac).

4. W przypadku płatności wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu, za termin zapłaty strony rozumieją dzień obciążenia rachunku bankowego UKSW.

5. W przypadku kierowania płatności na terenie RP należy podać:

- 1) nazwę banku;
- 2) numer konta bankowego Wykonawcy.

6. W przypadku przelewów zagranicznych należy podać:

- 1) kraj;
- 2) pełną nazwę banku;

- 3) numer swift;
- 4) numer iban;
- 5) numer konta bankowego;
- 6) nazwę waluty, w której będzie zrealizowany przelew.

#### § 4

Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na UKSW majątkowe prawa autorskie do utworu będącego przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności do utrwalenia utworu, jego zwielokrotnienia drukiem, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera.

#### § 5

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) **jest pracownikiem UKSW** zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania,\*
- 2) jest **zatrudniony** w ramach stosunku pracy **poza UKSW**,\*
- 3) umowa **nie będzie** wykonywana w ramach pozarolniczej działalności gospodarczej,\*
- 4) jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Rejonowym Urzędzie Pracy  
.....  
(nazwa i adres urzędu pracy)
- 5) jest osobą zagraniczną, rozliczającą swoje wszystkie przychody za rok....., w .....  
(rok) (podać kraj)

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 7

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

---

\* niepotrzebne skreślić

**§ 8**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**UKSW**

.....  
(data i podpis)

.....  
(pieczętki i podpisy osób reprezentujących UKSW)

**W załączeniu: PIT – 2**

**IFT-1 – tylko dla cudzoziemców.**

***Data wpływu do Dz. Płac***

.....  
(tytuł / stopień naukowy, imiona, nazwisko)

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

.....  
(PESEL)

**RACHUNEK nr ...../.....za okres .....**

Za wykonane prace zgodnie z umową o dzieło i przeniesienie praw autorskich

Nr ...../...../.....z dnia ..... na kwotę .....

(słownie: .....zł.)

wg następujących wyliczeń.....

.....  
(miejsowość, dzień- miesiąc- rok)

.....  
(podpis wystawcy rachunku)

**Stwierdzam, że praca nie wchodzi w zakres obowiązków objętych pensum dydaktycznym (obowiązków służbowych). Praca została wykonana zgodnie z umową i przyjęta bez zastrzeżeń.**

**Sprawdzono pod względem merytorycznym.**

**Płatne ze środków.....**

.....  
(miejsowość, dzień- miesiąc- rok)

.....  
(pieczęćka i podpis przyjmującego wykonaną pracę)

**Stwierdzam, że wykonane prace stanowią przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych /Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm./. W związku z tym koszty uzyskania przychodu wynoszą ..... % w stosunku do kwoty wynagrodzenia określonego w umowie, co zatwierdzam do realizacji.**

.....  
(miejsowość, dzień- miesiąc- rok)

.....  
(pieczęćka i podpis dziekana  
lub kierownika jednostki organizacyjnej)

**Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym. Potwierdzam finansowanie z w/w środków.**

DEKRET KOSZTOWY i Kwota .....

.....

.....  
(data, pieczęć i podpis pracownika Kwestury)

**Zatwierdzam do realizacji**

.....  
kwestor

.....  
kanclerz

*Data wpływu do Dz. Płac*

# RACHUNEK DLA CUDZOZIEMCA

.....  
(wypełnić pismem drukowanym tytuł/ stopień naukowy, imiona, nazwisko)

.....  
(pieczętka jednostki organizacyjnej)

.....  
(adres)

**RACHUNEK nr ...../.....za okres .....**

Za wykonane prace zgodnie z umową o dzieło i przeniesienie praw autorskich

Nr ...../...../.....z dnia ..... na kwotę .....

(słownie: .....zł.)

W tym: .....zł honorarium + .....zł zwrot kosztów podróży.

- 1. Oświadczam, że nie przedstawiłem/am certyfikatu rezydencji i w związku z tym wnoszę o opodatkowanie przychodu z w/w umowy zgodnie z art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych /Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm./.\***
- 2. Oświadczam, że przedstawiłem certyfikat rezydencji i wnoszę o opodatkowanie zgodnie z obowiązującą Konwencją o unikaniu podwójnego opodatkowania między Rzeczpospolitą Polską, a państwem wskazanym w certyfikacie zgodnie z art. 29 ust.2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych /Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm./.\***

**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
(miejsowość, dzień, miesiąc, rok)

.....  
(podpis wystawcy rachunku)

**Stwierdzam, że praca nie wchodzi w zakres obowiązków objętych pensum dydaktycznym (obowiązków służbowych). Praca została wykonana zgodnie z umową i przyjęta bez zastrzeżeń.**

**Sprawdzono pod względem merytorycznym.**

**Płatne ze środków**

.....  
(miejsowość, dzień- miesiąc- rok)

.....  
(pieczętka i podpis przyjmującego wykonaną pracę)

.....  
(miejsowość, dzień- miesiąc- rok)

.....  
(pieczętka i podpis dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej)

**Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym. Potwierdzam finansowanie z w/w środków.**

DEKRET KOSZTOWY i Kwota .....

.....

.....

(data, pieczęć i podpis pracownika Kwestury)

**Zatwierdzam do realizacji**

.....

Kwestor

.....

Kanclerz

***Data wpływu do Dz. Płac***