

## **REGULAMIN BIURA KOMUNIKACJI I PROMOCJI (BKP)**

### § 1.

Biuro Komunikacji i Promocji, zwane dalej „Biurem” jest jednostką administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „UKSW” albo „Uniwersytetem”, powołaną do prowadzenia działań z zakresu komunikacji i promocji Uniwersytetu.

### § 2.

Regulamin określa organizację i zadania.

### § 3.

1. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników Biura.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników Biura, w tym dyrektora, zawarty jest w opisach stanowisk oraz indywidualnych zakresach obowiązków.
3. W skład Biura wchodzi:
  - 1) Radio UKSW;
  - 2) Chór UKSW.

### § 4.

1. Do zadań Biura należy w szczególności:
  - 1) realizacja polityki promocyjnej Uniwersytetu, w tym:
    - a) opracowanie i realizacja strategii komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Uniwersytetu,
    - b) budowanie relacji z mediami,
    - c) przygotowywanie komunikatów prasowych i nadzór nad treścią komunikatów marketingowych Uniwersytetu,
    - d) udzielanie publicznych wypowiedzi w imieniu rektora i Uniwersytetu,
    - e) organizacja i prowadzenie konferencji prasowych z udziałem władz Uniwersytetu,
    - f) pośredniczenie w kontaktach między mediami i przedstawicielami społeczności akademickiej, w szczególności władz Uniwersytetu;
    - g) medialna obsługa uroczystości ogólnouniwersyteckich,
    - h) monitorowanie informacji medialnych na temat Uniwersytetu,
    - i) współpraca z koordynatorami ds. komunikacji i promocji powołanymi w jednostkach Uniwersytetu,
    - j) aktualizacja danych dotyczących UKSW w wydawnictwach zewnętrznych,
    - k) zarządzanie prawem do wykorzystywania znaku graficznego Uniwersytetu;
  - 2) redakcja strony internetowej, w tym:
    - a) przedkładanie rektorowi projektów zmian i ulepszeń dotyczących prowadzenia strony internetowej Uniwersytetu,
    - b) monitorowanie i opiniowanie działania stron internetowych prowadzonych przez jednostki Uniwersytetu,
    - c) koordynacja prac nad przygotowaniem obcojęzycznych stron Uniwersytetu,
    - d) aktualizacja informacji na stronie internetowej Uniwersytetu,
    - e) współpraca z CSI UKSW w sprawach technicznych strony,
    - f) współpraca z osobami wyznaczonymi przez poszczególne jednostki Uniwersytetu ds. rozwoju stron internetowych;
  - 3) promocja Uniwersytetu, w tym:

- a) opracowanie strategii promocji Uniwersytetu i jej wdrożenie,
  - b) wspieranie działań promocyjnych prowadzonych przez jednostki Uniwersytetu,
  - c) prowadzenie oficjalnego profilu UKSW w mediach społecznościowych,
  - d) przygotowywanie materiałów promocyjnych, w tym zapewnianie gadżetów promocyjnych jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu,
  - e) koordynacja i organizacja imprez promujących UKSW.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Biuro realizuje we współpracy z jednostkami, o których mowa w § 3 ust. 3.