



## ZARZĄDZENIE Nr 12/2017

**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie  
z dnia 6 marca 2017 r.**

**zmieniające Zarządzenie Nr 52/2014 Rektora UKSW z dnia 25 sierpnia 2014 r.  
w sprawie regulaminu pomocy materialnej dla studentów  
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Na podstawie § 32 ust. 2 pkt.1 lit. b Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, w związku z art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz.1842 z późn.zm.), zarządza się, co następuje:

### § 1

*W Regulaminie pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 52/2014 Rektora UKSW z dnia 25 sierpnia 2014r. w sprawie Regulaminie pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zmienionym Zarządzeniem Nr 37/2015 Rektora UKSW z dnia 31 sierpnia 2015 r. oraz Zarządzeniem Nr 51/2016 Rektora UKSW z dnia 1 września 2016r., wprowadza się następujące zmiany:*

1) w § 8 ust. 5 i 6 otrzymują brzmienia:

“5. Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane na wskazany przez studenta rachunek bankowy.  
6. Numer rachunku bankowego, na który mają być wypłacane świadczenia, student uzupełnia w systemie USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto.”;

2) w § 8 po ust. 6 dodaje się ust.7 w brzmieniu:

“7. Student ponosi odpowiedzialność za poprawność i aktualność numeru bankowego wprowadzonego do systemu USOSweb.”;

3) w § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

“1. Wnioski o stypendium socjalne można składać od 1 września do 31 maja. Student przed złożeniem wniosku do DPMS generuje go w systemie USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto. Przed przystąpieniem do generowania wniosku, student ma obowiązek wygenerować „Oświadczenie o dochodach” za poprzedni rok podatkowy. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu. Wzór „Oświadczenia o dochodach” stanowi Załącznik Nr 11 do Regulaminu. Wygenerowany wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach i dokumentami należy złożyć w DPMS, liczy się data złożenia/nadania wniosku w formie papierowej.”;

- 4) w § 28 dotychczasowa treść otrzymuje oznaczenie jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Student, po uprzednim poinformowaniu DPMS o fakcie zmiany sytuacji materialnej, ma obowiązek wygenerować nowe „Oświadczenie o dochodach” w systemie USOSweb i złożyć je w DPMS wraz z Załącznikiem Nr 7.”;

- 5) w § 29 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wnioski o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych można składać od 1 września do 31 maja, z zastrzeżeniem ust. 5. Student przed złożeniem wniosku do DPMS, generuje go w systemie USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto. Studenci, którzy chcą złożyć wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych a nie zarejestrowali się u Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością, muszą to uczynić przed przystąpieniem do wypełniania wniosku. Wygenerowany wniosek należy złożyć w DPMS, liczy się data złożenia/nadania wniosku w formie papierowej.”;

- 6) w § 36 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

“2. Wnioski o zapomogę można składać od 1 października do 30 września. Student generuje wniosek w systemie USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu. Wygenerowany wniosek wraz z dokumentami należy złożyć w DPMS, liczy się data złożenia/nadania wniosku w formie papierowej.”;

- 7) Załączniki Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;  
8) Załączniki Nr 3 otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia;  
9) Załączniki Nr 5 otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia;  
10) Dodaje się Załączniki Nr 11 i 12 w brzmieniu określonym w Załącznikach Nr 4 i 5 do niniejszego Zarządzenia.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 marca 2017 r.

REKTOR UKSW

Ks. Prof. dr hab. Stanisław Dziekoński