



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie  
**REKTOR**

---

BR-0161-I-89/2013

**Zarządzenie Nr 89/2013**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 8 listopada 2013r.**

**zmieniające zarządzenie nr 25/2001 Rektora UKSW z dnia 19 listopada 2001r.**  
**w sprawie ustalenia regulaminu pracy**

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), art. 104 § 1 i art. 104<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity z 1998 r. Dz. U. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz § 38 ust. 4 Statutu UKSW, zarządza się, co następuje:

§ 1

W regulaminie pracy w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 25/2001 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy, zmienionym zarządzeniami Rektora: nr 37/2004 z dnia 17 listopada 2004 r., nr 7/06 z dnia 14 marca 2006 r. i nr 40/2009 z dnia 11 sierpnia 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28

1. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje wynagrodzenie tylko wówczas, jeśli przepisy prawa tak stanowią.
2. Wypłaty wynagrodzenia za pracę dokonuje się raz w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Wyrównywanie wynagrodzeń i innych należności ze stosunku pracy odbywa się w terminach wypłat wynagrodzenia.
3. Jeżeli na dzień wypłaty przypada dzień wolny od pracy, wypłata wynagrodzenia następuje, z zastrzeżeniem ust. 5, w dniu poprzedzającym.

4. Wynagrodzenia dla nauczycieli akademickich są wypłacane w pierwszym dniu miesiąca. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenia są wypłacane w następującym po nim pierwszym dniu roboczym.
5. Wypłaty miesięcznego wynagrodzenia do rąk własnych pracownika są dokonywane w Kasie Uniwersytetu, w godzinach pracy Kasy.
6. Wypłata wynagrodzenia w formie pieniężnej może zostać dokonana także do rąk osoby upoważnionej przez pracownika. Pisemne upoważnienie, sporządzone według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do Regulaminu pracy - stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, po potwierdzeniu przez pracownika właściwej sekcji kadr Działu Kadr i Płac autentyczności podpisu osoby upoważniającej, składa się w kasie.
7. Obowiązek wypłacenia wynagrodzenia może być spełniony w inny sposób niż do rąk pracownika, za jego uprzednią zgodą wyrażoną na piśmie według wzoru określonego w **załączniku nr 2** do Regulaminu pracy - stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, należy składać w sekcji kadr Działu Kadr i Płac, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca. Oświadczenia złożone do 25 dnia miesiąca odnoszą skutek najwcześniej od wypłaty za miesiąc, w którym zostały złożone.
8. W przypadku odwołania zgody na wypłatę wynagrodzenia na konto i ponowne pobieranie go w Kasie UKSW należy złożyć oświadczenie w sekcji kadr Działu Kadr i Płac według wzoru określonego w **załączniku nr 3** do Regulaminu pracy - stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
9. Na żądanie pracownika, pracodawca udostępnia pracownikowi dokumenty, na podstawie których zostało obliczone jego wynagrodzenie. Ewentualne zastrzeżenia bądź wątpliwości dotyczące wypłaconej kwoty wynagrodzenia pracownik zgłasza do sekcji płac w Dziale Kadr i Płac, która prowadzi ewidencję indywidualnych wynagrodzeń każdego pracownika.”

2) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29

1. Z wynagrodzenia za pracę – po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych – podlegają potrąceniu, w ustalonej kolejności, tylko następujące należności:
  - 1) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych,

- 2) sumy egzekwowane na mocy innych tytułów wykonawczych,
  - 3) zaliczki pieniężne udzielone pracownikowi,
  - 4) kary pieniężne przewidziane w art. 108 Kodeksu pracy,
  - 5) inne należności, za uprzednią zgodą pracownika wyrażoną na piśmie.
2. Wysokość kwot wolnych od potrąceń, które mogą być dokonywane za zgodą i bez zgody pracownika, regulują przepisy Kodeksu pracy.
  3. Nagroda z funduszu nagród i dodatkowe wynagrodzenie roczne podlega egzekucji na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych do pełnej wysokości.”

## § 2

1. Zmiany w regulaminie pracy określone w § 1 wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania ich do wiadomości pracownikom.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r   U K S W  
Ks. dr hab. Stanisław Dziekoński, prof. UKSW