

Instrukcja postępowania w przypadku pogorszenia stanu zdrowia, podejrzenia lub stwierdzenia u pracownika zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. W sytuacji, gdy pogorszenie stanu zdrowia pracownika nastąpi podczas wykonywania pracy na terenie UKSW, tzn. wystąpi podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2, bezpośredni przełożony powinien:
 - 1) natychmiast odsunąć pracownika od pracy, ewentualnie odizolować go od współpracowników;
 - 2) poprosić pracownika, aby ten niezwłocznie skontaktował się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępował zgodnie z zaleceniami medycznymi;
 - 3) niezwłocznie telefonicznie powiadomić Kanclerza i przekazać informację o pogorszeniu stanu zdrowia pracownika;
 - 4) współpracować z pracodawcą poprzez realizację otrzymanych zaleceń.
2. W sytuacji, gdy wystąpi podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 poza terenem UKSW pracownik zobowiązany jest:
 - 1) do pozostania w domu oraz do:
 - a) niezwłocznego telefonicznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o podejrzeniu zakażenia wirusem,
 - b) niezwłocznego telefonicznego skontaktowania się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępować zgodnie z zaleceniami medycznymi;
 - 2) po przeprowadzonym badaniu przez lekarza:
 - a) pracownik zdrowy wraca do pracy,
 - b) pracownik chory (zakażony wirusem SARS-CoV-2) – postępuje zgodnie z zaleceniem lekarza oraz niezwłocznie telefonicznie kontaktuje się z bezpośrednim przełożonym i zgłasza stwierdzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
3. Bezpośredni przełożony po powzięciu informacji o stwierdzonym zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 u podległego pracownika:
 - 1) niezwłocznie kontaktuje się z Inspektorem BHP i przekazuje informację o zakażeniu na adres e-mail: bhp@uksw.edu.pl;
 - 2) niezwłocznie sporządza listę, która zawiera:
 - a) imię i nazwisko osoby zakażonej,
 - b) datę ostatniej wizyty osoby zakażonej w UKSW,
 - c) imiona i nazwiska osób, które miały bliski kontakt z osobą zakażoną wraz z datą ostatniego kontaktu;
 - 3) przekazuje listę, o której mowa w ppkt 2, do Inspektoratu BHP na adres e-mail: bhp@uksw.edu.pl;
 - 4) powiadamia osoby, o których mowa w ppkt 2, o stwierdzonym zakażeniu i konieczności samoobserwacji stanu zdrowia, a w razie wystąpienia objawów zachorowania o konieczności

kontakty z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępowania zgodnego z zaleceniami medycznymi;

- 5) współpracuje z Kanclerzem w zakresie powstrzymania dalszego rozprzestrzeniania się zakażenia poprzez realizację otrzymanych zaleceń.
4. Inspektorat BHP zgłasza osoby z listy, o której mowa w pkt 3 ppkt 2, do stacji sanitarno-epidemiologicznej w sposób wskazany przez służby sanitarne.
5. Pod pojęciem „bliski kontakt” należy rozumieć:
 - 1) przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z osobą z COVID-19, w odległości mniejszej niż 2 metry przez ponad 15 minut;
 - 2) bezpośredni kontakt fizyczny z osobą z COVID-19, np. podanie ręki;
 - 3) bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19, np. dotykание zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej;
 - 4) przebywanie w tym samym pomieszczeniu, co osoba z COVID-19 przez co najmniej 15 minut.