

REGULAMIN CENTRUM KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO UKSW

§ 1.

Informacje ogólne

1. Centrum Kształcenia Podyplomowego UKSW, zwane dalej „CKP” lub „Centrum”, jest jednostką, która wykonuje w szczególności zadania związane z:
 - 1) kształtowaniem oferty UKSW jako dostawcy usług rozwojowych (kursów, szkoleń, usług doradczych, w szczególności opinii i ekspertyz);
 - 2) nadzorem i obsługą administracyjną posiadanych przez UKSW akredytacji dla różnych form kształcenia ustawicznego, w tym w szczególności programów specjalizacji oraz kwalifikacji rynkowych;
 - 3) inicjowaniem, koordynacją i nadzorem nad studiami podyplomowymi realizowanymi w oparciu o umowy partnerskie;
 - 4) wsparciem administracyjnym i organizacyjnym studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia będących efektem komercjalizacji działań kształcenia ustawicznego podejmowanych w ramach wcześniej realizowanych projektów;
 - 5) realizacją innych form kształcenia (kursy, szkolenia, usługi doradcze) podejmowanych w ramach umów oraz zleceń podmiotów zewnętrznych, stwarzających warunki do doskonalenia i uzupełniania wiedzy jak i podnoszenia kompetencji w zakresie najnowszych trendów rynku pracy oraz kompetencji przyszłości;
 - 6) koordynacją administracyjną oferty UKSW, wynikającej z wpisania UKSW do Bazy Usług Rozwojowych bądź innych platform zawierających oferty usług rozwojowych świadczonych w zróżnicowanej formie (m.in.: szkoleń, kursów zawodowych, doradztwa, studiów podyplomowych, mentoringu czy coachingu);
 - 7) testowaniem rozwiązań innowacyjnych w obszarze kształcenia ustawicznego;
 - 8) współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz środowiskami polonijnymi w zakresie kształcenia podyplomowego i szkolenia zawodowego.
2. CKP pełni również rolę koordynatora w przypadku prowadzenia studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia, w realizację których będzie zaangażowana więcej niż jedna jednostka organizacyjna uczelni.

§ 2.

Struktura organizacyjna

1. Strukturę organizacyjną CKP określa Rektor UKSW odrębnym zarządzeniem.
2. Pracami CKP kieruje Dyrektor.
3. Dyrektora CKP zatrudnia lub powołuje Rektor.
4. Zastępcę Dyrektora zatrudnia lub powołuje Rektor na wniosek Dyrektora CKP.

5. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników CKP.
6. Do obowiązków Dyrektora CKP należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie działalnością CKP;
 - 2) ustalanie głównych kierunków działań i prac prowadzonych przez CKP;
 - 3) inicjowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz jednostkami wewnętrznymi UKSW;
 - 4) inicjowanie współpracy oraz współpraca ze środowiskami polonijnymi;
 - 5) inicjowanie współpracy oraz współpraca z podmiotami z sektora administracji publicznej;
 - 6) negocjowanie umów z zewnętrznymi partnerami.
7. Dyrektor może powoływać zespoły do określonych zadań, projektów i innych działań realizowanych przez Centrum.
8. W Centrum zatrudnia się nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, według ogólnych zasad określonych zarządzeniem Rektora.
9. Szczegółowy zakres zadań pracowników CKP, zawarty jest w opisach stanowisk oraz indywidualnych zakresach obowiązków.
10. Działalność CKP może być realizowana także poza jego siedzibą.
11. Nadzór nad działalnością CKP sprawuje właściwy Prorektor.

§ 3.

Finansowanie

CKP finansowane jest w szczególności z:

- 1) źródeł zewnętrznych, w tym w szczególności z projektów dydaktycznych, działań, rozwojowych i usług świadczonych na rzecz podmiotów zewnętrznych;
- 2) opłat wnoszonych przez uczestników różnych form kształcenia realizowanych przez Centrum oraz wpłat od podmiotów zewnętrznych;
- 3) dotacji i subwencji celowych.